

BESLUIT Nr. 169**van 11 juni 1998****betreffende de werkmethodes en de samenstelling van de Technische Commissie voor de gegevensverwerking van de Administratieve Commissie voor de sociale zekerheid van migrerende werknemers****(Voor de EER relevante tekst)****(98/444/EG)****DE ADMINISTRATIEVE COMMISSIE VOOR DE SOCIALE ZEKERHEID VAN MIGRERENDE WERKNEMERS,**

Gelet op artikel 81, onder d), van Verordening (EEG) nr. 1408/71 van de Raad, op grond waarvan zij tot taak heeft de samenwerking tussen de lidstaten te bevorderen en uit te breiden door het moderniseren van de procedures voor de gegevensuitwisseling, met name door de informatiestroom tussen de organen geschikt te maken voor telematicuitwisseling, rekening houdend met de stand van de ontwikkeling van de gegevensverwerking in elke lidstaat, met als doel de toekenning van de prestaties te bespoedigen;

Gelet op artikel 117quater, lid 1, van Verordening (EEG) nr. 574/72 van de Raad, op grond waarvan zij de regels voor de werking en de samenstelling vaststelt van een Technische Commissie, die haar overeenkomstig artikel 117, artikel 117bis en artikel 117ter verslagen en een met redenen omkleed advies bezorgt op basis waarvan zij beslissingen neemt,

BESLUIT:*Artikel 1*

1. De Administratieve Commissie voor de sociale zekerheid van migrerende werknemers richt de in artikel 117quater, lid 1, van Verordening (EEG) nr. 574/72 bedoelde Technische Commissie voor de gegevensverwerking op. Deze werkgroep wordt „Technische Commissie” genoemd.
2. De taken van de Technische Commissie zijn vastgesteld in artikel 117quater, lid 2, van Verordening (EEG) nr. 574/72.
3. Het strategisch mandaat voor specifieke taken van de Technische Commissie wordt vastgesteld door de Administratieve Commissie voor de sociale zekerheid van migrerende werknemers, die het mandaat naar behoefte kan wijzigen.

Artikel 2

De Technische Commissie dient haar verslagen en met redenen omklede adviezen indien nodig aan te nemen op basis van technische documentatie en studies. Bij de nationale overheidsdiensten kan zij alle redelijke inlichtingen opvragen die zij nodig acht voor het onderzoek van de aan haar voorgelegde kwesties.

Artikel 3

1. De Technische Commissie wordt samengesteld uit twee vertegenwoordigers per lidstaat, waarvan de ene aangesteld is als vast lid, en de andere als plaatsvervanger. De benoemingen worden door iedere regeringsvertegenwoordiger in de Administratieve Commissie voor zijn land aan de algemeen secretaris van de Administratieve Commissie opgegeven.
2. De verslagen en met redenen omklede adviezen worden bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige leden aangenomen, waarbij elke lidstaat slechts één stem heeft, die uitgebracht wordt door het vaste lid of door zijn vervanger. In de verslagen of met redenen omklede adviezen van de Technische Commissie moet worden vermeld of zij unaniem dan wel bij meerderheid van stemmen zijn aangenomen. Ook de conclusies of bezwaren van de eventuele minderheid worden vermeld. De verslagen en met redenen omklede adviezen zijn enkel geldig als er ten minste twaalf leden aanwezig waren.

3. Een vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen of een door hem aangewezen persoon neemt met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de Technische Commissie.

Artikel 4

Het voorzitterschap van de Technische Commissie wordt gedurende een half jaar uitgeoefend door het vaste lid of een andere aangewezen persoon die behoort tot de staat waarvan de vertegenwoordiger in de Administratieve Commissie gedurende dezelfde periode het voorzitterschap van die commissie bekleedt. De voorzitter van de Technische Commissie brengt op verzoek van de voorzitter van de Administratieve Commissie verslag uit over de werkzaamheden van zijn commissie.

Artikel 5

Bij uitzondering kan de Technische Commissie voorstellen dat ad hoc-werkgroepen worden opgericht voor de behandeling van specifieke problemen. Bij een dergelijk voorstel dienen de te delegeren taken, het tijdschema voor de afwerking ervan alsook de financiële gevolgen van de actie te worden beschreven. Het voorstel dient te worden voorgelegd aan de Administratieve Commissie, die moet beslissen of die ad hoc-werkgroep al dan niet noodzakelijk is.

Artikel 6

Het secretariaat van de Administratieve Commissie is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de organisatie van de vergaderingen van de Technische Commissie en stelt de notulen ervan op.

Artikel 7

De Technische Commissie legt aan de Administratieve Commissie een gedetailleerd werkprogramma ter goedkeuring voor, dat opgesteld is in overeenstemming met het strategische mandaat. Ook dient de Technische Commissie elk jaar aan de Administratieve Commissie verslag uit te brengen van haar werkzaamheden en van de resultaten in verband met het werkprogramma — met eventuele voorstellen voor de wijziging ervan.

Artikel 8

Elke beslissing van de Technische Commissie die uitgaven ten laste van de Commissie van de Europese Gemeenschappen met zich brengt, moet voor goedkeuring aan de vertegenwoordiger van die instelling worden voorgelegd.

Artikel 9

De bepalingen voor het gebruik van de talen in de Technische Commissie zijn deze die zijn neergelegd in Verordening nr. 1 van de Raad van 15 april 1958, zoals gewijzigd bij bijlage I van de Akte betreffende de toetredingsvoorwaarden en de aanpassing van de Verdragen van 1972, bij bijlage I van de Akte betreffende de toetredingsvoorwaarden voor de Helleense Republiek en de aanpassing van de Verdragen van 1979, bij bijlage I van de Akte betreffende de toetredingsvoorwaarden voor het Koninkrijk Spanje en de Portugese Republiek en de aanpassing van de Verdragen van 1985, alsmede bij bijlage I van de Akte betreffende de toetredingsvoorwaarden voor de Republiek Oostenrijk, de Republiek Finland en het Koninkrijk Zweden, en de aanpassing van de Verdragen van 1994 en 1995.

Artikel 10

Ook de aanvullende regels in de bijlage zijn van toepassing op de Technische Commissie.

Artikel 11

Dit besluit wordt bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen*. Het is van toepassing vanaf 1 juli 1998.

Peter CLEASBY

*De voorzitter van de Administratieve
Commissie*

*BIJLAGE***Aanvullende regels voor de Technische Commissie****1. HET BIJWONEN VAN DE VERGADERINGEN**

- a) Wanneer de voorzitter een vergadering van de Technische Commissie niet kan bijwonen, wordt hij vervangen door een van de andere voor zijn staat aangewezen personen.
- b) De leden mogen zich op de vergaderingen van de Technische Commissie laten vergezellen door een of meer bijkomende deskundigen indien de te behandelen zaken zulks vereisen. Elke delegatie mag normaal niet meer dan vier personen omvatten.
- c) De algemeen secretaris van de Administratieve Commissie, of wanneer hij verhinderd is een door hem aangewezen lid van het secretariaat, woont alle vergaderingen van de Technische Commissie en haar ad hoc-groepen bij. Hij wordt vergezeld van de door de algemeen secretaris aangewezen leden van het secretariaat.
- d) De vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen of de door hem aangewezen persoon mag alle vergaderingen van de Technische Commissie of van de ad hoc-groepen bijwonen en mag zich laten vergezellen door een door hem aangewezen persoon. De vergaderingen mogen eveneens bijgewoond worden door een vertegenwoordiger van een andere dienst van de Commissie van de Europese Gemeenschappen, indien dit in het belang is van een te behandelen zaak.

2. STEMMING

- a) Wanneer een vast lid van de Technische Commissie het voorzitterschap uitoefent, is zijn plaatsvervanger bevoegd in zijn plaats te stemmen.
- b) De stemming gebeurt bij afroeping van de namen in alfabetische volgorde, te beginnen bij het land volgende op het land waarvan de vertegenwoordiger voorzitter van de Technische Commissie is.
- c) Elk lid dat aanwezig is wanneer over een voorstel wordt gestemd en zich van stemming onthoudt, zal door de voorzitter na het afroepen van de namen worden verzocht desgewenst de redenen voor zijn onthouding te doen weten.
- d) Wanneer de meerderheid der aanwezige leden zich van stemming heeft onthouden, wordt het in stemming gebrachte voorstel geacht niet in overweging te zijn genomen.

3. AGENDA

- a) De algemeen secretaris van de Administratieve Commissie stelt in overleg met de voorzitter van de Technische Commissie en de vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen de voorlopige agenda van elke vergadering van de Technische Commissie vast. Wanneer zulks noodzakelijk blijkt, kan de algemeen secretaris, alvorens een punt op de agenda te plaatsen, aan de betrokken delegaties verzoeken hun standpunt schriftelijk bekend te maken.
- b) De voorlopige agenda bevat in principe de punten waarvan de aanvraag tot opneming, ingediend door een lid of door de vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen, alsmede de eventueel daarbij behorende nota's, ten minste 20 dagen vóór deze vergadering bij het secretariaat van de Administratieve Commissie zijn binnengekomen.
- c) De voorlopige agenda wordt ten minste tien dagen vóór de aanvang van de vergadering toegezonden aan de leden van de Technische Commissie, aan de vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen en aan alle andere personen van wie de aanwezigheid op die vergadering verwacht wordt. De werkdocumenten die betrekking hebben op de punten van de agenda dienen hen te worden toegezonden zodra deze beschikbaar zijn.
- d) De agenda wordt door de Technische Commissie bij de aanvang van elke vergadering goedgekeurd. De Technische Commissie moet eenparig beslissen over het opnemen van niet in de voorlopige agenda vermelde punten. Behoudens in spoedgevallen kunnen de leden van de Technische Commissie zich hun definitieve standpunt ten aanzien van op de voorlopige agenda opgenomen punten, waarvoor zij de daarop betrekking hebbende documenten niet vijf dagen voor het begin van de vergadering in hun eigen taal hebben ontvangen, tot de volgende vergadering voorbehouden.

4. AD HOC-WERKGROEPEN

- a) De leiding van de werkgroepen berust bij een door de voorzitter van de Technische Commissie in overleg met de vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen aangewezen deskundige, of bij gebreke daarvan een deskundige die dezelfde staat vertegenwoordigt als de voorzitter van de Administratieve Commissie.

- b) De voorzitter van de werkgroep wordt uitgenodigd tot bijwoning van de vergadering van de Technische Commissie waarin het verslag van de groep wordt behandeld.

5. ADMINISTRATIEVE AANGELEGENHEDEN

- a) De voorzitter van de Technische Commissie kan de algemeen secretaris van de Administratieve Commissie alle richtlijnen geven voor het houden van vergaderingen en de uitvoering van de tot de bevoegdheid van de Technische Commissie behorende werkzaamheden.
- b) De Technische Commissie komt bijeen op door de algemeen secretaris van de Administratieve Commissie in overleg met de voorzitter van de Technische Commissie aan de leden en aan de vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen tien werkdagen vóór de vergadering gezonden uitnodiging.
- c) Van elke vergadering worden notulen opgesteld, die in principe tijdens de volgende vergadering dienen te worden goedgekeurd.
- d) De voorzitter tekent de van de Technische Commissie uitgaande stukken.
-