

PÄÄTÖS N:o 169,**tehty 11 päivänä kesäkuuta 1998,****siirtotyöläisten sosiaaliturvan hallintotoimikunnan tietojenkäsittelyn teknisen toimikunnan toimintatavoista ja kokoonpanosta****(ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)**

(98/444/EY)

SIIRTOTYÖLÄISTEN SOSIAALITURVAN HALLINTOTOIMIKUNTA, joka

ottaa huomioon asetuksen (ETY) N:o 1408/71 81 artiklan d kohdan, jonka mukaisesti hallintotoimikunta edistää ja kehittää jäsenvaltioiden välistä yhteistyötä uudenaikaistamalla tiedonvaihdossa tarvittavia menettelyjä, erityisesti mukauttamalla toimielinten välinen tiedonkulku telemaattiseen tiedonvaihtoon ottaen huomioon tietojenkäsittelyn kehitys kussakin jäsenvaltiossa. Tämän uudenaikaistamisen tarkoituksena on ennen kaikkea nopeuttaa etuuksien myöntämistä;

ottaa huomioon asetuksen (ETY) N:o 574/72 117 c artiklan 1 kohdan, jonka mukaisesti hallintotoimikunta päättää teknisen toimikunnan toimintatavoista ja kokoonpanosta; tekninen toimikunta laatii 117, 117 a ja 117 b artiklan mukaisesti kertomuksia ja perustel-tuja lausuntoja ennen päätösten tekemistä,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

1 artikla

1. Siirtotyöläisten sosiaaliturvan hallintotoimikunta perustaa asetuksen (ETY) N:o 574/72 117 c artiklan 1 kohdassa säädetyn tietojenkäsittelyn teknisen toimikunnan, jota kutsutaan 'tekniseksi toimikunnaksi'.
2. Teknisellä toimikunnalla on asetuksen (ETY) N:o 574/72 117 c artiklan 2 kohdassa säädetyt tehtävät.
3. Siirtotyöläisten sosiaaliturvan hallintotoimikunta antaa tekniselle toimikunnalle sen erityistehtäviä koskevan strategisen toimeksiannon, jota hallintotoimikunta voi tarpeen mukaan muuttaa.

2 artikla

Tekninen toimikunta antaa kertomuksensa ja perustellut lausuntonsa tarvittaessa teknisten asiakirjojen ja tutkimusten perusteella. Se voi pyytää kansallisilta hallinnoilta kohtuullisuuden rajoissa tietoja, joiden se katsoo olevan tarpeen sen tarkasteltaviksi annettujen asioiden tutkimisessa.

3 artikla

1. Teknisessä toimikunnassa on jokaisesta jäsenvaltiosta kaksi jäsentä, joista ensimmäinen on varsinainen jäsen ja toinen nimetään varajäseneksi. Kaikki jäsenvaltiot lähettävät tiedot nimityksistä hallintotoimikunnan pääsihteerille hallintotoimikunnan jäsenenä olevan hallituksensa edustajan kautta.
2. Kertomukset ja perustellut lausunnot hyväksytään läsnä olevien jäsenten yksinkertaisella enemmistöllä, ja kullakin jäsenvaltiolla on ainoastaan yksi ääni, jota käyttää varsinainen jäsen tai varajäsen, mikäli varsinainen jäsen ei ole paikalla. Teknisen toimikunnan kertomuksista ja perustelluista lausunnoista on käytävä ilmi, onko ne hyväksytyt yksimielisesti vai enemmistön päätöksellä. Jos äänestyksessä syntyi vähemmistö, kertomuksissa ja lausunnoissa on esitettävä vähemmistön päätelmät tai varaukset. Kertomukset ja perustellut lausunnot ovat päteviä vain, jos ne on tehty vähintään 12 jäsenen läsnäollessa.

3. Euroopan yhteisöjen komission edustaja tai hänen nimeämänsä henkilö toimii teknisessä toimikunnassa neuvoa-antavassa ominaisuudessa.

4 artikla

Teknisen toimikunnan puheenjohtajana on aina puolen vuoden ajan sen valtion varsinainen jäsen tai muu nimetty edustaja, jonka edustaja hallintotoimikunnassa toimii saman ajanjakson aikana kyseisen toimikunnan puheenjohtajana. Teknisen toimikunnan puheenjohtaja kertoo teknisen toimikunnan toiminnasta hallintotoimikunnan puheenjohtajan edellyttämällä tavalla.

5 artikla

Tekninen toimikunta voi ehdottaa poikkeuksellisesti, että perustetaan tilapäistyöryhmiä ratkaisemaan erityisiä ongelmia. Tällaisissa ehdotuksissa on kuvattava tilapäistyöryhmän toteutettavaksi aiotut tehtävät, näiden tehtävien toteuttamisen aikataulu sekä toiminnasta aiheutuvat taloudelliset seuraukset. Ehdotus jätetään hallintotoimikunnalle, joka päättää, onko tällainen tilapäisryhmä tarpeen.

6 artikla

Hallintotoimikunnan sihteeristö valmistelee ja järjestää teknisen toimikunnan kokoukset ja laatii niiden pöytäkirjat.

7 artikla

Teknisen toimikunnan on toimitettava vuosittain hallintotoimikunnan hyväksyttäväksi yksityiskohtainen työohjelmansa, joka on laadittu strategisen toimeksiannon pohjalta. Teknisen toimikunnan on myös kerrottava vuosittain hallintotoimikunnalle työohjelmaan liittyvästä toiminnastaan ja saavutuksistaan sekä työohjelman muuttamista koskevista ehdotuksistaan.

8 artikla

Kaikki teknisen toimikunnan suoritettaviksi ehdotetut toimet, joihin liittyy Euroopan yhteisöjen komissiolle aiheutuvia kustannuksia, on asetettava kyseisen toimielimen edustajan hyväksyttäväksi.

9 artikla

Teknisen toimikunnan käyttämiä kieliä koskevat säännöt ovat samat kuin 15 päivänä huhtikuuta 1958 annetulla neuvoston asetuksella N:o 1 säädetyt säännöt, sellaisena kuin asetus on muutettuna vuonna 1972 liittymisehdoista ja perustamissopimuksiin tehdyistä muutoksista annetun asiakirjan liitteellä I, vuonna 1979 Helleenien tasavallan liittymisehdoista ja perustamissopimuksiin tehdyistä muutoksista annetun asiakirjan liitteellä I, vuonna 1985 Espanjan kuningaskunnan ja Portugalin tasavallan liittymisehdoista ja perustamissopimuksiin tehdyistä muutoksista annetun asiakirjan liitteellä I sekä vuosina 1994 ja 1995 Itävallan tasavallan, Suomen tasavallan ja Ruotsin kuningaskunnan liittymisehdoista ja perustamissopimuksiin tehdyistä muutoksista annetun asiakirjan liitteellä I.

10 artikla

Tekniseen toimikuntaan sovelletaan myös tämän päätöksen liitteessä määrättyjä täydentäviä sääntöjä.

11 artikla

Tämä päätös julkaistaan *Euroopan yhteisöjen virallisessa lehdessä*. Se tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 1998.

Peter CLEASBY

Hallintotoimikunnan puheenjohtaja

*LIITE***Teknisen toimikunnan täydentävät säännöt****1. KOKOUKSIIN OSALLISTUMINEN**

- a) Jos tehtävää hoitava puheenjohtaja ei voi osallistua teknisen toimikunnan kokoukseen, kokousta johtaa joku muu puheenjohtajan jäsenvaltion nimetyistä edustajista.
- b) Jäsenet voivat tuoda teknisen toimikunnan kokouksiin yhden tai useampia asiantuntijoita silloin, kun käsiteltävänä olevien asioiden luonne sitä vaatii. Valtuuskunnat saavat pääsääntöisesti koostua enintään neljästä henkilöstä.
- c) Hallintotoimikunnan pääsihteeri tai hänen nimeämänsä sihteeristön jäsen, mikäli hän on itse estynyt osallistumasta, osallistuu kaikkiin teknisen toimikunnan tai sen tilapäistyöryhmien kokouksiin. Hänen seuraanaan kokoukseen osallistuvat pääsihteerin nimeämät sihteeristön jäsenet.
- d) Euroopan yhteisöjen komission edustaja tai hänen nimeämänsä henkilö voi osallistua kaikkiin teknisen toimikunnan tai sen tilapäistyöryhmien kokouksiin ja tuoda mukanaan nimeämänsä henkilön. Lisäksi edellä mainittuihin kokouksiin voi käsiteltävänä olevan asian sitä vaatiessa osallistua Euroopan yhteisöjen komission jonkin muun osaston edustaja.

2. ÄÄNESTÄMINEN

- a) Kun teknisen toimikunnan varsinainen jäsen hoitaa puheenjohtajan tehtävää, varajäsen voi äänestää hänen puolestaan.
- b) Äänestys toteutetaan nimenhuutona aakkosjärjestyksessä, ja se aloitetaan jäsenvaltiosta, joka on aakkosissa teknisen toimikunnan puheenjohtajan jäsenvaltion jälkeen.
- c) Puheenjohtaja pyytää äänestyksen aikana läsnä olevia, mutta äänestämästä pidättyviä jäseniä nimenhuudon jälkeen kertomaan pidättymisen syyt, jos jäsen niin haluaa.
- d) Kun läsnä olevien jäsenten enemmistö pidättyy äänestämästä, katsotaan, ettei äänestyksen kohteena olevaa ehdotusta ole otettu käsiteltäväksi.

3. ESITYSLISTA

- a) Hallintotoimikunnan pääsihteeri laatii yhteistyössä teknisen toimikunnan puheenjohtajan ja Euroopan yhteisöjen komission edustajan kanssa teknisen toimikunnan jokaisen kokouksen esityslistaluonnoksen. Pääsihteeri voi tarpeen vaatiessa pyytää asianosaisilta valtuuskunnilta kirjallista lausuntoa ennen kuin hän ehdottaa aiheen lisäämistä esityslistalle.
- b) Esityslistaluonnos koostuu pääosin sellaisista aiheista, joita koskevat jäsenten tai Euroopan yhteisöjen komission edustajan pyynnöt tai joihin tarvittaessa liittyvät muistiot hallintotoimikunnan sihteeristö on vastaanottanut viimeistään 20 työpäivää ennen kokouksen alkua.
- c) Esityslistaluonnos lähetetään vähintään 10 työpäivää ennen teknisen toimikunnan jokaista kokousta teknisen toimikunnan jäsenille, Euroopan yhteisöjen komission edustajalle ja muille henkilöille, joiden odotetaan osallistuvan kokoukseen. Esityslistalla oleviin aiheisiin liittyvät asiakirjat lähetetään kokouksen osanottajille heti, kun ne ovat saatavilla.
- d) Tekninen toimikunta hyväksyy kokouksen esityslistan jokaisen kokouksen alussa. Muiden kuin esityslistaluonnoksessa olleiden aiheiden lisäämiseen esityslistalle vaaditaan teknisen toimikunnan yksimielinen äänestyspäätös. Teknisen toimikunnan jäsenet voivat muissa kuin kiireellisissä tapauksissa lykätä lopullista kannanottoaan seuraavaan kokoukseen, jos he eivät ole saaneet esityslistaluonnoksessa olevaa aihetta käsitteleviä asiakirjoja omalla kielellään viisi työpäivää ennen kokouksen alkua.

4. TILAPÄISTYÖRYHMÄT

- a) Tilapäistyöryhmien puheenjohtajana toimii asiantuntija, jonka teknisen toimikunnan puheenjohtaja on nimennyt yhteistyössä Euroopan yhteisöjen komission edustajan kanssa tai, mikäli tämä ei onnistu, asiantuntija, joka on samasta jäsenvaltiosta kuin hallintotoimikunnan puheenjohtaja.

- b) Tilapäistyöryhmän puheenjohtaja kutsutaan siihen teknisen toimikunnan kokoukseen, jossa kyseisen tilapäistyöryhmän kertomusta käsitellään.

5. HALLINNOLLISIA ASIOITA

- a) Teknisen toimikunnan puheenjohtaja voi antaa hallintotoimikunnan pääsihteerille ohjeita tulevia kokouksia ja teknisen toimikunnan toiminta-alaa koskevien toimien toteuttamista varten.
- b) Tekninen toimikunta kutsutaan koolle siten, että hallintotoimikunnan pääsihteeri yhteistyössä teknisen toimikunnan puheenjohtajan kanssa lähettää kokouskutsun 10 työpäivää ennen kokousta toimikunnan jäsenille ja Euroopan yhteisöjen komission edustajalle.
- c) Kaikista kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka periaatteessa hyväksytään seuraavassa kokouksessa.
- d) Puheenjohtaja allekirjoittaa teknisen toimikunnan asiakirjat.
-