

EUROPOS PARLAMENTO, TARYBOS, KOMISIJOS GENERALINIŲ SEKRETORIŲ, TEISINGUMO TEISMO SEKRETORIAUS, AUDITO RŪMŲ, EUROPOS EKONOMIKOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETO, REGIONŲ KOMITETO GENERALINIŲ SEKRETORIŲ IR EUROPOS OMBUDSMENO SPRENDIMAS

2005 m. sausio 26 d.

dėl Europos viešojo administravimo mokyklos organizavimo ir veiklos

(2005/119/EB)

EUROPOS PARLAMENTO, TARYBOS, KOMISIJOS GENERALINIAI SEKRETORIAI, TEISINGUMO TEISMO SEKRETORIUS, AUDITO RŪMŲ, EKONOMIKOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETO, REGIONŲ KOMITETO GENERALINIAI SEKRETORIAI IR EUROPOS OMBUDSMENO ATSTOVAS,

įgyvendinimą, būtina užtikrinti tai institucijai minimumą galimybių prisidėti prie mokyklos organizuojamų kursų, būtent tais atvejais, kai toks rengimas yra privalomas arba sąlygiškai būtinas tam tikrų, ypač vadybinių, pareigų atlikimui.

atsižvelgdami į Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatus ir kitų EB tarnautojų įdarbinimo sąlygas, nustatytas Tarybos reglamente (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68⁽¹⁾,

(5) Kaip ir bet kuris kitas specialistų rengimo organas, mokykla turi pasinaudoti bendradarbiavimo europiniame lygmenyje, per mokymo tinklus, privalumais.

atsižvelgdami į 2005 m. sausio 26 d. Europos Parlamento, Tarybos, Komisijos, Teisingumo Teismo, Audito Rūmų, Ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto, Regionų komiteto ir ombudsmeno sprendimą 2005/118/EB dėl Europos viešojo administravimo mokyklos steigimo⁽²⁾, ypač į jo 5 straipsnį,

(6) Būtina patikslinti mokyklos administracinio pavaldumo Europos Bendrijų personalo atrankos biurui formas, vadovaujantis sprendimo dėl mokyklos steigimo 4 straipsnyje apibrėžto pavaldumo nuostatomis,

pasikonsultavę su Pareigūnų tarnybos nuostatų komitetu,

NUSPRENDĖ:

kadangi:

1 straipsnis

Europos viešojo administravimo mokyklos uždaviniai

(1) Tarpinstitucinis bendradarbiavimas profesinio mokymo srityje turi būti sustiprintas, siekiant perduoti bendrąsias vertybes Bendrijos institucijoms. Toks bendradarbiavimas turi didelę pridėtinę vertę ypač todėl, kad atveria kelius į profesinį rengimą, išplečia pasiūlą ir sumažina vienetinius kaštus.

1. Europos viešojo administravimo mokykla (toliau – mokykla) sprendimą dėl mokyklos steigimo pasirašiusių institucijų (toliau – institucijos), lėšomis rengia, organizuoja ir vertina šias profesinio rengimo formas:

(2) Pagal gero valdymo principą, įgyvendinant Europos viešojo administravimo mokyklos projektą, būtina vadovautis perspektyviniu metodu, įdiegiant Europos viešojo administravimo mokyklos (toliau – mokykla), projektą.

a) vadybos kursus valstybės pareigūnams ir tarnautojams, kurie kviečiami arba kurie galėtų būti kviečiami į pareigas;

(3) Sprendimas įsteigti mokyklą leidžia generaliniams sekretoriams, Teisingumo Teismo sekretoriui ir Ombudsmeno atstovui nubrėžti profesinio mokymo sritis, kurios bus veikti mokykla.

b) įvadinčius kursus naujai priimtiems darbuotojams;

(4) Kai šį sprendimą pasirašiusi institucija imasi įgyvendinti personalo, kurį gali parengti mokykla jai patikėtoje srityje, politiką, siekiant palengvinti tokios politikos

c) privalomą pasirengimą, numatytą tarnybos nuostatų 45a straipsnyje, pereinant iš vienos pareigybių grupės į kitą.

2. Greta vadybos kursų ir įvadinčių kursų naujai priimtiems darbuotojams, aptartų šio straipsnio 1 dalies a ir b punktuose, kiekviena institucija gali pagal poreikį organizuoti papildomus kursus, kurie prisidės prie mokyklos organizuojamų kursų. Šio straipsnio 1 dalyje c punkte nurodytas mokymas yra išimtinai priskiriami mokyklai.

⁽¹⁾ OL L 56, 1968 3 4, p. 1. Reglamentas su paskutiniais pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 31/2005 (OL L 8, 2005 1 12, p. 1).

⁽²⁾ Žr. šio Oficialiojo leidinio 14 puslapį

2 straipsnis

Institucijų prievolės

1. Institucijos vadovybė, turinti teisę skirti atsakingus darbuotojus, skiria mokyklai tam tikrą pakankamą skaičių pareigūnų – pranešėjų direktorių valdybos patvirtintomis sąlygomis, pagal 7 straipsnio g punkto nuostatą.

2. Mokyklos prašymu ir pagal savo galimybes institucijos skiria mokyklai mokymo patalpas direktorių valdybos nustatytomis sąlygomis.

3 straipsnis

Kitos paslaugos

1. Raštišku mokyklos direktoriaus ir bet kurios kitos EB institucijos, biuro ar agentūros susitarimu, pastariesiems paprašius, mokykla gali leisti, jų darbuotojams juos lankyti kursus, skirtus institucijų darbuotojams, jei yra laisvų vietų.

2. Ypatingu profesinio rengimo organizavimo, aptarto 1 straipsnio 1 dalies c punkte, atveju tam tikras vietų skaičius kasmet paliekamas EB institucijoms, biurams ir agentūroms pagal jų pareikštą poreikį, siekiant užtikrinti, kad pagal Tarnybos nuostatų 45a straipsnio nuostatas visiems ten dirbantiems valstybės pareigūnams būtų sudarytos vienodos galimybės. Vietų skaičių bei įnašo dydį kasmet nustato direktorių valdyba.

3. Esant raštiškam susitarimui, mokykla gali įtraukti į mokymo programą kursus, kurių pageidauja EB institucija, biuras ar agentūra, jei tik tokia priemonė netrukdo būti numatytos mokyklos teikiamų paslaugų finansinės sąlygos, kurios turi būti iš anksto pateikiamos tvirtinti direktorių valdybai.

4. Reikalui esant ir gavus institucijos ar kitos EB organizacijos, biuro ar agentūros prašymą, mokykla savo kompetencijos ribose gali teikti pagalbą profesinio rengimo organizavimo klausimais arba bet kuriomis kitomis veiklos formomis, jei tam yra susitarimas su mokyklos direktoriumi ir jei jame yra aptartos tokios paslaugos finansavimo sąlygos.

4 straipsnis

Pretenzijos ir prašymai

1. Mokyklos direktorius vykdo įgaliojimus, kurie yra perduoti atsakingų darbuotojų skyrimo teisę turinčiai institucijai pagal tarnybos nuostatų 90 straipsnį, spręsdamas visus klausimus, susijusius su prašymais arba pretenzijomis dėl mokyklos uždavinių vykdymo.

2. Atsiradus tokioms pretenzijoms, mokyklos direktorius užklausia direktorių valdybos pirmininką dėl jo ketinimų patvirtinti pirminį nutarimą.

3 Mokykla atsako į visus prašymus, gautus iš ombudsmeno, susijusius su visais klausimais, kurių sprendimas yra šiame sprendime apibrėžtoje jos kompetencijoje.

5 straipsnis

Veiklos organizavimas

1. Paprastai mokykla organizuoja kursus Briuselyje arba Liuksemburge. Gali būti svarstoma ir kita kursų vieta, vadovaujantis gero valdymo principu.

2. Direktorių valdyba prižiūri, kad į kursus būtų vienodomis teisėmis priimami įvairių institucijų darbuotojai. Ji ypač rūpinasi, kad mokykla suteiktų pakankamą skaičių vietų kursų lankytojams iš institucijos, kuriai būtinas privalomas arba sąlyginai reikalaujamas tam tikrų, ypač vadybinių, pareigų atlikimui, specialistų rengimas, kurių organizuoti pavesta mokyklai. Atsižvelgdama į savo veiklos metinį planą, suinteresuota institucija pateikia savo poreikius pirmiau minėtose srityse. Sudarant metinius darbo planus, atitinkama pirmenybė teikiama tokių kursų organizavimui.

3. Specifiniu ar pereinamuoju laikotarpiu atsiradus specifinėms reikmėms, institucija gali kreiptis į mokyklą, prašydama priimti į kursus tam tikrą skaičių lankytojų, viršijantį jai skirtą kvotą, atitinkančią darbuotojų skaičių, tačiau tokiu atveju ji privalo mokyklai pervesti atitinkamas lėšas finansavimui. Taikoma 3 straipsnio 2 dalies nuostata.

4. Mokykla gali bendradarbiauti su kitomis viešojo administravimo specialistus rengiančiomis mokyklomis, institutais arba universitetais, veikiančiais toje pat srityje. Į šį bendradarbiavimą gali būti įtraukiami praktinių stažuotčių mainai.

6 straipsnis

Valdyba

Per laikotarpį, kol mokykla pavaldi Europos Bendrijų personalo atrankos biurui (toliau – Biuras), mokyklos direktorių valdybos funkciją vykdo Biuras, vadovaudamasis Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos generalinių sekretorių, Teisingumo Teismo sekretoriaus, Audito Rūmų, Ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto, Regionų komiteto generalinių sekretorių, Europos Ombudsmeno atstovo Sprendimo 2002/621/EB 5 straipsnio taisyklėmis ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ OL L 197, 2002 7 26, p. 56.

7 straipsnis

Valdybos uždaviniai

Bendrais institucijų interesais direktorių valdyba vykdo šiuos uždavinius:

- a) kvalifikuota balsų dauguma tvirtina mokyklos darbo taisykles;
- b) mokyklos direktoriaus teikimu, paprasta balsų dauguma tvirtina mokyklos organizacinę struktūrą;
- c) sudaro biudžetą ir, pateikusi tvirtinimui paprasta balsų dauguma, mokyklos direktoriaus parengto projekto pagrindu, sudaro mokyklos pajamų – išlaidų sąmatą, kurią perduoda Komisijai, rengiančiai Komisijos pajamų – išlaidų sąmatą; taip pat ji pateikia Komisijai siūlymus dėl mokyklos etatų pakeitimų, jei mano esant reikalinga tai daryti;
- d) paprasta balsų dauguma tvirtina pobūdį ir įkainius papildomų paslaugų, kurias mokykla gali teikti institucijoms, organams, biurams ir agentūroms už atlygį, o taip pat sąlygas, kuriomis mokykla tai gali daryti;
- e) vienbalsiai tvirtina darbo programą, sudarytą mokyklos direktoriaus siūlymu. Į darbo programą taip pat įtraukiamos tiesiogiai su specialistų rengimu nesusijusios paslaugos;
- f) mokyklos direktoriaus parengto projekto pagrindu kvalifikuota balsų dauguma tvirtina metinę mokyklos valdymo veiklos ataskaitą pagal visus pajamų ir išlaidų straipsnius, kuriuose atsispindi mokyklos atlikti darbai ir suteiktos paslaugos. Iki kiekvienų metų gegužės 1 d. ji pateikia institucijoms ataskaitą už ankstesnįjį ataskaitinį laikotarpį, sudarytą remiantis analitinės buhalterinės apskaitos metodu;
- g) įvertinusi specialistų rengimo poreikius, kvalifikuota balsų dauguma nustato sąlygas, kuriomis kiekviena institucija skirs mokyklai atitinkamą skaičių pareigūnų – pranešėjų.

8 straipsnis

Darbuotojų skyrimas

1. Mokyklos pavaldumo Biurui laikotarpiu mokyklos direktoriaus pareigas eina Biuro direktorius.
2. Mokyklos direktoriui suteikta teisė priimti į darbą ir atleisti mokyklos darbuotojus.

3. Mokyklos direktorius informuoja direktorių valdybą apie priimamus ir atleidžiamus darbuotojus, pasirašomas sutartis, skyrimą į aukštesnes pareigas arba nuobaudas pareigūnams ar kitiems tarnautojams.

4. Apie visus laisvus etatus mokykloje informuojami visų EB institucijų pareigūnai, kai tik skyrimo teisę turinti organizacija priima sprendimą dėl tokios vietos skyrimo.

5. Uždavinių, laikomų neesminiais, vykdymui mokykla gali pasitelkti darbuotojus pagal sutartis, sudaromas Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo tvarkos 3a straipsnio 1 dalies c punkte nurodytomis sąlygomis.

9 straipsnis

Mokyklos direktoriaus pareigos ir personalo valdymas

1. Direktorius atsakingas už tinkamą mokyklos darbą. Direktorių valdybos įgaliojimų ribose jis pavaldus šiai valdybai. Jis privalo užtikrinti direktorių valdybos sekretoriato darbą, atsisakaito direktorių valdybai už savo pareigų vykdymą ir jai teikia pasiūlymus dėl mokyklos darbo gerinimo.

2. Visos administracinės procedūros, susijusios su einamuoju personalo valdymu, būtent darbo užmokesčio ir atostogų klausimai, ligonių kasos, nelaimingų atsitikimų ir pensijų klausimai, vykdomi tokiomis pat sąlygomis, kaip ir Komisijos pareigūnams ir tarnautojams. Šis sąrašas nėra baigtinis ir visais kitais atvejais mokykla gali tartis su Komisija.

10 straipsnis

Mokyklos vadovas

1. Kol mokykla pavaldi Biurui, Komisija skiria mokyklos vadovą, jo kandidatūrą suderinusi su Biuro direktorių valdyba ir gavusi jos pritarimą, priimtą paprasta balsų dauguma. Kol bus paskirtas mokyklos vadovas, direktorių valdyba aktyviai įtraukiama į visas procedūras, konkrečiai į informacijos apie laisvas darbo vietas parengimą ir kandidatūrų svarstymą.

2. Mokyklos vadovas, vadovaujant direktoriui, atsako už sprendimo dėl Europos viešojo administravimo mokyklos steigimo 2 straipsnyje apibrėžtų uždavinių vykdymą. Jis dalyvauja direktorių valdybos posėdžiuose, aptariant su jo įgaliojimais susijusius klausimus.

11 straipsnis

Finansavimas

1. Mokyklai skiriama dotacija, kurios bendra suma nurodyta atskira Komisijos vidaus finansavimo dalies biudžeto eilute, detalai išdėstyta tos dalies priede. Priedas pateikiamas pajamų – išlaidų sąmatos, suskirstytos tokia pat tvarka kaip ir atskiros biudžeto dalys, pavidalu.

2. Mokyklos etatų lentelė pridedama prie Komisijos etatų lentelės.

3. Valdybos teikimu Komisija priede nurodytam mokyklos kreditavimui perduoda mokyklos direktoriui galias naudoti lėšas bei nustato šių galių ribas. Ataskaitinių metų gale apie lėšas, kurias mokykla gauna teikdama paslaugas už atlygį, direktorių valdyba informuoja už biudžetą atsakingą organą, priedo biudžetinėje eilutėje nurodydama, kaip buvo paskirstytos tokiu būdu gautos sumos.

4. Mokyklos biudžetas suformuojamas ir vykdomas vadovaujantis Tarybos reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002⁽¹⁾.

5. Kol mokykla pavaldi Biurui, šio straipsnio 1–4 dalyse aptarti finansiniai klausimai, o būtent mokyklos dotavimas ir jos etatai, tvarkomi atsižvelgiant į Biuro biudžetą. Visi su tuo susiję potvarkiai yra vykdytini. Kad būtų lengviau nustatyti mokyklai skirtinų išteklių apimtį, nepažeidžiant lėšų naudojimo normų, mokyklos etatai nurodomi Biuro etatų lentelėje atskirose eilutėse, o specialūs asignavimai mokyklos administravimui pateikiami IV priede atskiru straipsniu.

12 straipsnis

Uždavinių persvarstymas

1. Šio sprendimo 1 straipsnio 1 dalyje nurodyti uždaviniai gali būti peržiūrėti ne anksčiau kaip praėjus trejiems metams nuo mokyklos įsteigimo.

2. Valdybos teikimu, pagrįstu direktoriaus parengta detalio ataskaita ir patvirtintu kvalifikuota balsų dauguma, apibrėžta Sprendimo 2002/621/EB 5 straipsnio 6 dalyje, mokyklos uždaviniai gali būti persvarstyti gavus generalinių sekretorių, Teisingumo Teismo sekretoriaus ir Ombudsmeno atstovo vienbalsį pritarimą.

13 straipsnis

Pavaldumo Biurui persvarstymas

1. Ne vėliau kaip iki trečiųjų mokyklos veiklos metų pabaigos Biuro direktorius pateikia direktorių valdybai svarstyti detalų pranešimą apie mokyklos pavaldumą Biurui. Direktorių valdyba sprendimu, priimtu mokyklos įsteigimo nutarimo 4 straipsnio 3 dalyje numatytais sąlygomis, turi būti panaikintas mokyklos pavaldumas šiai institucijai. Jei Direktorių valdyba nuspręs ir toliau palikti tokį pavaldumą, ji turės pateikti motyvuojantį pagrindimą.

2. Tuo atveju, kai direktorių valdyba 1 dalyje numatyta tvarka nusprendžia pratęsti esamą mokyklos pavaldumą, savo priimtame sprendime ji turi nurodyti terminą, per kurį šis klausimas bus peržiūrėtasis naujo apsvarstytas.

14 straipsnis

Įsigaliojimas

Šis sprendimas įsigalioja jo paskelbimo *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje* dieną.

Priimta Briuselyje, 2005 m. sausio 26 d.

Europos Parlamento vardu
generalinis sekretorius
Julian PRIESTLEY

Tarybos vardu
generalinio sekretoriaus pavaduotojas
Pierre DE BOISSIEU

Komisijos vardu
generalinis sekretorius
David O'SULLIVAN

Teisingumo Teismo vardu
sekretorius
Roger GRASS

Audito Rūmų vardu
generalinis sekretorius
Michel HERVÉ

Ekonomikos ir socialinių reikalų
komiteto vardu
generalinis sekretorius
Patrick VENTURINI

Regionų komiteto vardu
generalinis sekretorius
Gerhard STAHL

Europos Ombudsmenas
Nikiforos DIAMANDOUROS

⁽¹⁾ OL L 248, 2002 9 16, p. 1.