

EUROOPAN PARLAMENTIN, NEUVOSTON JA KOMISSIION PÄÄSIHTEERIEN, TUOMIOISTUIMEN KIRJAAJAN, TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIMEN, EUROOPAN TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEAN JA ALUEIDEN KOMITEAN PÄÄSIHTEERIEN SEKÄ OIKEUSASIAMIEHEN EDUSTAJAN PÄÄTÖS,

tehty 26 päivänä tammikuuta 2005,

Euroopan yhteisöjen henkilöstökoulutuskeskuksen organisaatiosta ja toiminnasta

(2005/119/EY)

EUROOPAN PARLAMENTIN, NEUVOSTON ja KOMISSIION PÄÄSIHTEERIT, TUOMIOISTUIMEN KIRJAAJA, TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIMEN, EUROOPAN TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEAN ja ALUEIDEN KOMITEAN PÄÄSIHTEERIT, sekä OIKEUSASIAMIEHEN EDUSTAJA, jotka

seksi aiheellista varata kyseisen toimielimen henkilöstölle tietty vähimmäismäärä koulutuspaikkoja koulutuskeskuksen järjestämille koulutusjaksoille etenkin silloin, kun kyseessä on pakollinen tai tiettyjen tehtävien kuten esimiestehtävien edellyttämä koulutus.

ottavat huomioon Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt ja näiden yhteisöjen muuta henkilöstöä koskevat palvelussuhteen ehdot, jotka vahvistetaan neuvoston asetuksessa (ETY, Euratom, EHTY) N:o 259/68 ⁽¹⁾,

(5) Koulutuskeskuksen kannattaa muiden koulutuslaitosten tavoin hyödyntää eurooppalaisia yhteistyöverkostoja.

ottavat huomioon Euroopan yhteisöjen henkilöstökoulutuskeskuksen perustamisesta 26 päivänä tammikuuta 2005 tehdyn Euroopan parlamentin, neuvoston, komission, tuomioistuimen, tilintarkastustuomioistuimen, Euroopan talous- ja sosiaalikomitean, alueiden komitean ja oikeusasiamiehen päätöksen 2005/118/EY ⁽²⁾ ja erityisesti sen 5 artiklan,

(6) Olisi täsmennettävä yksityiskohtaiset säännöt, joiden mukaisesti koulutuskeskus on hallinnollisesti yhteydessä Euroopan yhteisöjen henkilöstövalintatoimistoon, kuten koulutuskeskuksen perustamisesta tehdyn päätöksen 4 artiklassa säädetään,

ovat kuulleet henkilöstösääntökomiteaa,

OVAT PÄÄTTÄNEET SEURAAVAA:

sekä katsovat seuraavaa:

1 artikla

Euroopan yhteisöjen henkilöstökoulutuskeskuksen tehtävät

- (1) Toimielinten välistä koulutusyhteistyötä olisi lisättävä, jotta yhteiset arvot välittyisivät eri toimielimiin. Yhteistyöstä koituu huomattavaa lisäarvoa, sillä se helpottaa koulutukseen pääsyä, lisää koulutustarjontaa ja alentaa yksikkökustannuksia.
- (2) Hyvän hallintotavan periaatteiden mukaisesti Euroopan yhteisöjen henkilöstökoulutuskeskuksen, jäljempänä 'koulutuskeskus', perustamisessa olisi edettävä vaiheittain.
- (3) Koulutuskeskuksen perustamisesta tehdyssä päätöksessä koulutuskeskuksen vastuulle annettavien koulutusalojen täsmentäminen jätetään pääsihteerien, tuomioistuimen kirjaaajan ja oikeusasiamiehen edustajan tehtäväksi.
- (4) Kun päätöksen allekirjoittanut toimielin edellyttää henkilöstöpolitiikan alalla sellaista koulutusta, jonka järjestäminen on annettu koulutuskeskuksen tehtäväksi, olisi henkilöstöpolitiikan toteutumismahdollisuuksien varmistami-

1. Euroopan yhteisöjen henkilöstökoulutuskeskus, jäljempänä 'koulutuskeskus', suunnittelee, järjestää ja arvioi Euroopan yhteisöjen henkilöstökoulutuskeskuksen perustamisesta tehdyn päätöksen allekirjoittaneiden toimielinten (jäljempänä 'toimielimet') lukuun seuraavanlaisia koulutustoimia:

- a) johtamistaidon koulutus virkamiehille ja muulle henkilöstölle, jotka siirtyvät tai saattavat siirtyä johtotehtäviin;
- b) perehdyttämiskoulutus uudelle henkilöstölle;
- c) henkilöstösääntöjen 45 a artiklassa säädetty pakollinen koulutus työntekijän siirtyessä tehtäväryhmästä toiseen.

2. Kukin toimielin voi järjestää koulutuskeskuksen tarjoamaa 1 kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettua johtamis- ja perehdyttämiskoulutusta täydentävää koulutusta omien erityistarpeidensa mukaan. Koulutuskeskuksella on yksinomaiset valtuudet järjestää 1 kohdan c alakohdassa tarkoitettua koulutusta.

⁽¹⁾ EYVL L 56, 4.3.1968, s. 1. Asetus sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna asetuksella (EY, Euratom) N:o 31/2005 (EUVL L 8, 12.1.2005, s. 1).

⁽²⁾ Katso tämän virallisen lehden sivu 14

2 artikla

Toimielinten velvollisuudet

1. Kunkin toimielimen nimittävä viranomainen asettaa koulutuskeskuksen käyttöön riittävän määrän virkamiehiä luennoitsijoiksi noudattaen sääntöjä, jotka hallintoneuvosto hyväksyy 7 artiklan g kohdan mukaisesti.

2. Koulutuskeskuksen pyynnöstä ja mahdollisuuksiensa mukaan toimielimet antavat koulutustiloja koulutuskeskuksen käyttöön hallintoneuvoston vahvistamia sääntöjä noudattaen.

3 artikla

Muut palvelut

1. Yhteisön elimen, toimiston tai viraston pyynnöstä ja koulun johtajan ja kyseisen elimen, toimiston tai viraston välisellä kirjallisella sopimuksella koulutuskeskus voi ottaa kyseisen elimen, toimiston tai viraston henkilöstöä toimielinten lukuun järjestämäänsä koulutukseen, jos koulutuspaikkoja on vapaana.

2. Erityistapauksissa järjestettäessä koulutusta, josta säädetään 1 artiklan 1 kohdan c alakohdassa, varataan vuosittain tietty määrä paikkoja yhteisön elimille, toimistoille ja virastoille niiden ilmoittaman tarpeen mukaan, jotta varmistetaan niiden virkamiesten yhdenvertaisuus henkilöstösääntöjen 45 a artiklan säännösten suhteen. Hallintoneuvosto vahvistaa vuosittain koulutuspaikkojen määrän ja rahoitusosuudet.

3. Koulutuskeskus voi ottaa kirjallisella sopimuksella ohjelmaansa yhteisön elimen, toimiston tai viraston pyytämää koulutusta, jos siitä ei aiheudu haittaa toimielimiä varten järjestettävälle koulutukselle. Tällaisissa sopimuksissa on määrättävä koulutuskeskuksen tarjoamien palveluiden rahoitusta koskevista yksityiskohdista. Sopimukset tulevat voimaan vain, jos hallintoneuvosto on ne ennalta hyväksynyt.

4. Koulutuskeskus voi tarjota yhteisön toimielimen, elimen, toimiston tai viraston pyynnöstä tarpeen mukaan koulutuksen järjestämiseen liittyvää apua tai toimialaansa kuuluvia muita palveluita, jos asiasta tehdään koulutuskeskuksen johtajan kanssa sopimus, joka sisältää palvelun rahoitusta koskevat yksityiskohdat.

4 artikla

Valitukset ja vaatimukset

1. Koulutuskeskuksen johtaja käyttää nimittävälle viranomaiselle henkilöstösääntöjen 90 artiklan nojalla kuuluvia valtuuksia kaikkien koulutuskeskuksen tehtäviin liittyvien vaatimusten tai valitusten osalta.

2. Koulutuskeskuksen johtajan on tällaisten valitusten yhteydessä kuultava hallintoneuvoston puheenjohtajaa, jos hän aikoo vahvistaa alkuperäisen päätöksensä.

3. Koulutuskeskuksen on vastattava Euroopan oikeusasiamiehen kaikkiin vaatimuksiin, jotka liittyvät koulutuskeskukselle tämän päätöksen nojalla kuuluviin valtuuksiin.

5 artikla

Toiminnan organisointi

1. Koulutuskeskuksen antama opetus järjestetään yleensä Brysselissä ja Luxemburgissa. Myös muut toimipaikat voivat tulla kysymykseen, jos toiminta järjestetään hyvää hallintotapaa noudattaen.

2. Hallintoneuvosto valvoo, että eri toimielinten henkilöstö pääsee tasavertaisesti osallistumaan koulutuskeskuksen tarjoamaan koulutukseen. Hallintoneuvosto valvoo erityisesti sitä, että koulutuskeskus tarjoaa riittävästi koulutuspaikkoja sellaisten toimielinten henkilöstölle, joissa tietty koulutuskeskuksen tehtäväksi annettu koulutus on pakollista tai edellytyksenä tiettyjen tehtävien kuten esimiestehtävien hoitamiselle. Toimielinten, joita tämä koskee, on ilmoitettava koulutustarpeensa edellä mainituilla aloilla vuotuisen työohjelman laatimisen yhteydessä. Työohjelmaa laadittaessa tällaiset koulutusjaksot asetetaan asianmukaisesti etusijalle.

3. Erityistilanteissa päätöksen allekirjoittanut toimielin voi tilapäisesti pyytää koulutuskeskukselta henkilöstölleen enemmän koulutuspaikkoja kuin sille henkilöstömäärän mukaan määritellyn kiintiön perusteella kuuluu, jos se siirtää koulutuskeskukselle vastaavan määrän talousarviomäärärahoja. Tällöin sovelletaan 3 artiklan 2 kohtaa.

4. Koulutuskeskus voi tehdä yhteistyötä muiden saman alan hallinto-oppilaitosten, koulutuslaitosten ja korkeakoulujen kanssa. Yhteistyö voi käsittää vastavuoroista henkilövaihtoa.

6 artikla

Hallintoneuvosto

Koulutuskeskuksen ja Euroopan yhteisöjen henkilöstövalintatoimiston, jäljempänä 'henkilöstövalintatoimisto', välisen hallinnollisen yhteyden ollessa voimassa koulutuskeskuksen hallintoneuvoston tehtäviä hoitaa henkilöstövalintatoimiston hallintoneuvosto Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission pääsihteerien, tuomioistuimen kirjaajan, tilintarkastustuomioistuimen, talous- ja sosiaalikomitean ja alueiden komitean pääsihteerien sekä oikeusasiamiehen edustajan päätöksen 2002/621/EY⁽¹⁾ 5 artiklassa säädettyjen sääntöjen mukaisesti.

⁽¹⁾ EYVL L 197, 26.7.2002, s. 56.

7 artikla

Hallintoneuvoston tehtävät

Hallintoneuvosto hoitaa seuraavia tehtäviä toimielinten yhteisen edun mukaisesti:

- a) se hyväksyy määräenemmistöllä koulutuskeskuksen toimintasäännöt;
- b) se hyväksyy yksinkertaisella enemmistöllä koulutuskeskuksen organisaatiokaavion koulutuskeskuksen johtajan esityksestä;
- c) se laatii talousarviomenettelyn mukaisesti yksinkertaisella enemmistöllä koulutuskeskuksen alustavan tulo- ja menoarvion koulutuskeskuksen johtajan luonnoksen pohjalta. Se toimittaa arvion komissiolle komission alustavaa tulo- ja menoarviota varten. Samalla se esittää komissiolle koulutuskeskuksen henkilöstötalukkuun tarpeelliseksi katsomansa mukautukset;
- d) se päättää yksinkertaisella enemmistöllä sellaisten lisäpalvelujen luonteesta ja maksuista, joita koulutuskeskus voi tarjota toimielimille, elimille, toimistoille ja virastoille korvausta vastaan, sekä edellytyksistä, joilla koulutuskeskus voi tällaisia palveluja tarjota;
- e) se hyväksyy yksimielisesti työohjelman koulutuskeskuksen johtajan esityksestä. Työohjelmaan sisältyvät myös muut kuin suoraan koulutukseen liittyvät palvelut;
- f) se vahvistaa määräenemmistöllä koulutuskeskuksen johtajan valmisteleman luonnoksen pohjalta hallintoa käsittelevän vuosikertomuksen, joka sisältää tiedot kaikista koulutuskeskuksen tekemiä töitä ja tarjoamia palveluita koskevista tulo- ja menopuolen alamomenteista. Se toimittaa ennen kunkin vuoden toukokuun 1 päivää toimielimille edellistä varainhoitovuotta koskevan kertomuksen, joka on laadittu kustannuspaikkapohjaisen kirjanpidon perusteella;
- g) se sopii koulutustarpeiden perusteella määräenemmistöllä yksityiskohtaisista säännöistä, joiden mukaisesti kukin toimielin asettaa koulutuskeskuksen käyttöön asianmukaisen määrän virkamiehiä luennoitsijoiksi.

8 artikla

Henkilöstön nimittäminen

1. Koulutuskeskuksen ja henkilöstövalintatoimiston välisen hallinnollisen yhteyden ollessa voimassa koulutuskeskuksen johtajana toimii henkilöstövalintatoimiston johtaja.

2. Koulutuskeskuksen johtajalla on koulutuskeskuksen henkilöstön nimittämisvaltuudet.

3. Koulutuskeskuksen johtaja ilmoittaa hallintoneuvostolle virkamiesten ja muun henkilöstön nimityksistä, sopimusten alikirjoittamisesta, ylennyksistä ja kurinpitomenettelyn käynnistämisestä.

4. Koulutuskeskuksen avoimista toimista tiedotetaan yhteisöjen kaikkien toimielinten virkamiehille heti kun nimittävä viranomais on päättänyt toimen täyttämistä.

5. Muiden kuin keskeisten tehtäviensä hoitamisessa koulutuskeskus voi käyttää sopimussuhteisia toimihenkilöitä Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 a artiklan 1 kohdan c alakohdan mukaisesti.

9 artikla

Koulutuskeskuksen johtajan tehtävät ja henkilöstöhallinto

1. Koulutuskeskuksen johtaja vastaa siitä, että koulutuskeskus toimii moitteettomasti. Johtaja toimii hallintoneuvoston toimivallan rajoissa ja tämän alaisuudessa. Hän varmistaa hallintoneuvoston sihteeristön toiminnan, tiedottaa hallintoneuvostolle tehtäviensä toteuttamisesta ja esittää sille koulutuskeskuksen moitteetonta toimintaa edistäviä ehdotuksia.

2. Hallinnolliset menettelyt, jotka liittyvät henkilöstön ja erityisesti palkkojen, lomien, sairauskassan, työtapaturmien ja eläkkeiden juoksevaan hallintoon, hoidetaan samoin edellytyksin kuin komission virkamiesten ja muun henkilöstön vastaava hallinto. Tämä luettelo ei ole täydellinen, ja koulutuskeskus voi sopia komission kanssa muista aloista, jotka se kattaa.

10 artikla

Koulutuskeskuksen päällikkö

1. Koulutuskeskuksen ja henkilöstövalintatoimiston välisen hallinnollisen yhteyden ollessa voimassa komissio nimittää koulutuskeskuksen päällikön saatuaan nimitykselle henkilöstövalintatoimiston hallintoneuvoston yksinkertaisella enemmistöllä hyväksymän puoltavan lausunnon. Hallintoneuvosto osallistuu tiiviisti menettelyihin, jotka edeltävät koulutuskeskuksen päällikön nimittämistä, kuten hakuilmoitusten laatimiseen ja hakemusten käsittelyyn.

2. Koulutuskeskuksen päällikkö vastaa johtajan alaisuudessa Euroopan yhteisöjen henkilöstökoulutuskeskuksen perustamisesta tehdyn päätöksen 2 artiklassa määritellyistä tehtävistä. Päällikkö osallistuu hallintoneuvoston kokouksiin, kun niissä käsitellään hänen toimivaltaansa kuuluvia asioita.

11 artikla

Rahoitus

1. Koulutuskeskuksen määrärahat, joiden kokonaismäärä otetaan niille tarkoitettuun budjettikohtaan talousarvion komissiota koskevaan pääluokkaan, eritellään yksityiskohtaisesti tähän pääluokkaan kuuluvassa liitteessä. Tämä liite esitetään tulo- ja menotaulukkona, joka jaotellaan samalla tavoin kuin talousarvion pääluokat.

2. Koulutuskeskuksen henkilöstötaulukko on komission henkilöstötaulukon liitteenä.

3. Hallintoneuvoston esityksestä komissio siirtää tulojen ja menojen hyväksyjälle kuuluvat valtuudet liitteessä esitettyjen koulutuskeskuksen määrärahojen osalta koulutuskeskuksen johtajalle ja vahvistaa tämän valtuutuksen rajat ja ehdot. Hallintoneuvosto toimittaa varainhoitovuoden lopussa budjettivallan käyttäjälle koulutuskeskuksen tarjoamista muista maksullisista palveluista saatujen tulojen erittelyn osana kyseisen budjettikohdan liitettä.

4. Koulutuskeskuksen talousarvio laaditaan ja toteutetaan neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002⁽¹⁾ mukaisesti.

5. Koulutuskeskuksen ja henkilöstövalintatoimiston välisen hallinnollisen yhteyden ollessa voimassa 1–4 kohdassa tarkoitettuja rahoitusta koskevia säännöksiä, erityisesti koulutuskeskuksen määrärahoja ja henkilöstöä, käsitellään henkilöstövalintatoimiston talousarvion yhteydessä. Tällöin sovelletaan asiaa koskevia säännöksiä. Koulutuskeskuksen käytettävissä olevien varojen pitämiseksi erillään talousarviosääntöjen rajoissa koulutuskeskuksen henkilöstö merkitään erillisiin kohtiin henkilöstövalintatoimiston henkilöstötaulukkoon ja koulutuskeskuksen toimintamäärärahat ryhmitellään liitteessä IV olevaan erilliseen artiklaan.

12 artikla

Tehtävien uudelleentarkastelu

1. Tämän päätöksen 1 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja tehtäviä tarkastellaan uudelleen aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua koulutuskeskuksen perustamisesta.

2. Tehtävien mahdollinen muuttaminen edellyttää, että pääsihteerit, tuomioistuimen kirjaaja ja oikeusasiamiehen edustaja hyväksyvät yksimielisesti asiaa koskevan esityksen, jonka hallintoneuvosto on hyväksynyt päätöksen 2002/621/EY 5 artiklan 6

kohdassa säädetyllä määräenemmistöllä tehdyllä hallintoneuvoston päätöksellä ja joka perustuu johtajan laatimaan yksityiskohdalliseen kertomukseen.

13 artikla

Koulutuskeskuksen ja henkilöstövalintatoimiston välisen hallinnollisen yhteyden uudelleentarkastelu

1. Viimeistään koulutuskeskuksen kolmannen toimintavuoden lopussa henkilöstövalintatoimiston johtaja laatii hallintoneuvostolle yksityiskohtaisen kertomuksen koulutuskeskuksen ja henkilöstövalintatoimiston välisestä hallinnollisesta yhteydestä. Hallintoneuvosto voi koulutuskeskuksen perustamisesta tehdyn päätöksen 4 artiklan 3 kohdan sääntöjen mukaisesti tehdyllä päätöksellä lakkauttaa hallinnollisen yhteyden. Jos hallintoneuvosto päättää jatkaa hallinnollista yhteyttä, päätökseen on liitettävä perusteltu lausunto.

2. Jos hallintoneuvosto päättää 1 kohdassa säädettyä menettelyä noudattaen jatkaa hallinnollista yhteyttä, hallintoneuvosto ilmoittaa päätöksessään, milloin asiaa tarkastellaan uudelleen.

14 artikla

Voimaantulo

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se julkaistaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tehty Brysselissä 26 päivänä tammikuuta 2005.

Euroopan parlamentin puolesta
Pääsihteeri
Julian PRIESTLEY

Neuvoston puolesta
Apulaispääsihteeri
Pierre DE BOISSIEU

Komission puolesta
Pääsihteeri
David O'SULLIVAN

Tuomioistuimen puolesta
Kirjaaja
Roger GRASS

Tilintarkastustuomioistuimen puolesta
Pääsihteeri
Michel HERVÉ

Euroopan talous- ja sosiaali-komitean puolesta
Pääsihteeri
Patrick VENTURINI

Alueiden komitean puolesta
Pääsihteeri
Gerhard STAHL

Euroopan oikeusasiamies
Nikiforos DIAMANDOUROS

⁽¹⁾ EYVL L 248, 16.9.2002, s. 1.