

**PÄÄTÖS N:o 206,**  
**tehty 15 päivänä joulukuuta 2005,**  
**siirtotyöläisten sosiaaliturvan hallintotoimikunnan tilintarkastuslautakunnan toimintatavasta ja**  
**kokoonpanosta**  
(2006/352/EY)

SIIRTOTYÖLÄISTEN SOSIAALITURVAN HALLINTOTOIMIKUNTA, joka

ottaa huomioon asetuksen (ETY) N:o 1408/71 täytäntöönpanomenettelystä 21 päivänä maaliskuuta 1972 annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 574/72 101 artiklan 3 kohdan, jonka mukaisesti hallintotoimikunta määrää tilintarkastuslautakunnan toimintatavoista ja kokoonpanosta,

ottaa huomioon tilintarkastuslautakunnan toimintatapaa koskevista määräyksistä ja kokoonpanosta 24 päivänä syyskuuta 1973 tehdyn päätöksen N:o 86 ja 3 päivänä lokakuuta 1995 tehdyn päätöksen N:o 159

sekä katsoo, että tilintarkastuslautakunnan toimintatavasta ja kokoonpanosta aiemmin tehtyjä päätöksiä on syytä tarkistaa Euroopan unionin laajennuttua 1 päivänä toukokuuta 2004,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

- 1) Kumotaan päätökset N:o 86 ja 159 ja korvataan kyseessä olevien päätösten teksti, joka koskee siirtotyöläisten sosiaaliturvan hallintotoimikunnan tilintarkastuslautakunnan toimintatapaa ja kokoonpanoa, tämän päätöksen liitteessä olevalla tekstillä.
- 2) Tätä päätöstä sovelletaan sen kuukauden ensimmäisestä päivästä, joka seuraa sen julkaisemista *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

*Hallintotoimikunnan puheenjohtaja*  
Anna HUDZIECZEK

---

## LIITE

**Siirtotyöläisten sosiaaliturvan hallintotoimikunnan tilintarkastuslautakunnan toimintatapa ja kokoonpano**

1. Asetuksen (ETY) N:o 574/72 101 artiklan 3 kohdassa säädetty tilintarkastuslautakunta toimii asetuksen (ETY) N:o 574/72 102 artiklan 1 kohdassa ja 113 artiklan 3 kohdassa säädettyjä tehtäviä toteuttaessaan siirtotyöläisten sosiaaliturvan hallintotoimikunnan alaisuudessa ja saa ohjeet hallintotoimikunnalta.

Tilintarkastuslautakunta laatii pitkän aikavälin työohjelman ja toimittaa sen hallintotoimikunnalle hyväksyttäväksi. Tilintarkastuslautakunta toimittaa hallintotoimikunnalle vuosittain työohjelman edistymistä käsittelevän raportin.

2. Tilintarkastuslautakunta tekee päätöksensä periaatteessa asiakirja-aineiston perusteella. Se voi pyytää toimivaltaisilta viranomaisilta tietoja tai selvityksiä, joita se pitää tarpeellisena sille tarkasteltaviksi annettujen kysymysten tutkimisessa. Tilintarkastuslautakunta voi hankittuaan asialle hallintotoimikunnan puheenjohtajalta etukäteen suostumuksen antaa sihteeristön jäsenen tai tiettyjen lautakunnan jäsenten tehtäväksi suorittaa paikan päällä lautakunnan tehtävien edellyttämiä tutkimuksia. Hallintotoimikunnan puheenjohtaja ilmoittaa tällaisesta tutkimuksesta asianomaisen jäsenvaltion edustajalle hallintotoimikunnassa.

Tilintarkastuslautakuntaa avustaa riippumaton asiantuntija, jolla on koulutusta ja kokemusta lautakunnan toimintaan liittyvissä asioissa ja etenkin niissä tehtävissä, jotka liittyvät asetuksen (ETY) N:o 574/72 94, 95 ja 101 artiklaan.

3. Kullakin Euroopan unionin jäsenvaltiolla on tilintarkastuslautakunnassa kaksi edustajaa, jotka asianomaisen valtion toimivaltaiset viranomaiset nimittävät.

Jos tilintarkastuslautakunnan jäsenellä on este, toimivaltaiset viranomaiset voivat nimittää hänen tilalleen sijaisen kyseistä tehtävää varten.

4. Päätökset tehdään enemmistöpäätöksinä, ja kullakin jäsenvaltiolla on vain yksi ääni.

Tilintarkastuslautakunnan lausunnoissa on ilmoitettava, sovittiinko lausunnosta yksimielisesti vai enemmistöpäätöksellä. Lausuntoon on tarvittaessa liitettävä vähemmistön lausumat tai varaukset.

Ellei lausuntoa hyväksytty yksimielisesti, tilintarkastuslautakunta toimittaa sen hallintotoimikunnalle ja liittää mukaan raportin, jossa erityisesti mainitaan eriävät mielipiteet ja niiden syyt.

Lisäksi lautakunta nimeää esittelijän, jonka tehtävänä on toimittaa hallintotoimikunnalle kaikki tiedot, joita se katsoo tarvitsevänsä ratkaistakseen erimielisyyden.

Esittelijäksi ei saa nimetä erimielisyyden osapuolena olevan maan edustajaa.

5. Euroopan komission edustaja tai varaedustaja hallintotoimikunnassa toimii neuvonantajana tilintarkastuslautakunnassa.
6. Tilintarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimii sitä jäsenvaltiota edustava jäsen, jonka edustaja toimii hallintotoimikunnan puheenjohtajana.

Tilintarkastuslautakunnan puheenjohtaja voi yhdessä sihteeristön kanssa ryhtyä kaikkiin tarvittaviin toimenpiteisiin tilintarkastuslautakunnan toimivaltaan kuuluvien ongelmien pikaiseksi ratkaisemiseksi.

Tilintarkastuslautakunnan puheenjohtaja toimii periaatteessa tilintarkastuslautakunnan toimivaltaan kuuluvien ongelmien tutkimisesta vastaavien työryhmien puheenjohtajana. Puheenjohtajan ollessa estynyt tai tutkittaessa tiettyjä erityisiä ongelmia puheenjohtaja voi kuitenkin nimetä toisen henkilön edustamaan itseään.

7. Hallintotoimikunnan sihteeristö vastaa tilintarkastuslautakunnan kokousten valmistelusta ja järjestämisestä ja laatii niiden pöytäkirjat. Sihteeristö suorittaa lautakunnan toiminnan kannalta tarpeelliset tehtävät. Lautakunnan kokousten esityslistasta, ajankohdasta ja kestosta sovitaan puheenjohtajan kanssa.

8. Hallintotoimikunnan sihteeristö toimittaa esityslistan tilintarkastuslautakunnan ja hallintotoimikunnan jäsenille viimeistään 20 päivää ennen kokousta.

Hallintotoimikunnan sihteeristö toimittaa kokousasiakirjat saataville samassa määräajassa.

9. Tilintarkastuslautakuntaan sovelletaan tarvittaessa hallintotoimikunnan sääntöjä.

---