

SKLEP EVROPSKE CENTRALNE BANKE(EU) 2019/2194**z dne 29. novembra 2019****o podelitvi pooblastil za podpisovanje (ECB/2019/33)**

PREDSEDNICA EVROPSKE CENTRALNE BANKE JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke ter zlasti člena 38 Statuta,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Člen 38 Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: Statut ESCB) določa, da Evropsko centralno banko (ECB) v razmerjih do tretjih oseb zavezuje vsako dejanje predsednika ali dveh članov Izvršilnega odbora ali podpis dveh zaposlenih ECB, ki ju predsednik ustrezno pooblasti za podpisovanje v imenu ECB. Za večjo učinkovitost delovnih procesov v ECB bi morali biti zaposleni pooblaščen, da pravno zavežejo ECB v razmerjih do tretjih oseb, na podlagi svoje funkcije v ECB.
- (2) Ta sklep daje glavni koordinatorici oziroma koordinatorju podpornih služb, ki deluje v imenu predsednice oziroma predsednika, pooblastilo, da v izjemnih primerih in kadar je to utemeljeno, pooblasti zaposlene, da pravno zavežejo ECB v razmerjih do tretjih oseb.
- (3) Včasih je potrebno, da oseba, ki ni zaposlena v ECB, deluje kot zastopnik ECB in izvršuje pravice v imenu ECB ali pravno zaveže ECB v razmerjih do tretjih oseb, npr. s tem, ko prevzame dobave ponudnika storitev za ECB, ali v okviru skupnih javnih naročil z drugimi institucijami Unije. Zato bi morala imeti glavna koordinatorica oziroma koordinator podpornih služb, ki deluje v imenu predsednice oziroma predsednika, možnost, da tako osebo izjemoma pooblasti, da pravno zaveže ECB v skladu z navodili, ki jih dobi od ECB.
- (4) Ta sklep ne posega v sedanja ali prihodnja posebna pooblastila za prevzemanje pravnih obveznosti ECB, ki jih izda predsednica oziroma predsednik v skladu s členom 38 Statuta ESCB –

SPREJELA NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1**Pooblastila za podpisovanje na podlagi funkcije**

1. Osebe so na podlagi svoje funkcije pooblaščen, da na področjih, za katera so odgovorne, pravno zavežejo ECB v razmerjih do tretjih oseb, kakor je podrobneje določeno v prilogah I in II.
2. Za določitev kategorije v skladu z odstavkom 1 v primerih, kadar ni mogoče jasno določiti neto vrednosti prevzetih obveznosti, se uporabi razumna in previdna ocena. Pri tej oceni se upoštevajo možna tveganja za ECB, zlasti finančno tveganje in tveganje izgube ugleda.

Člen 2**Pooblastila za podpisovanje na podlagi posebnega pooblastila**

1. V primerih, ki niso zajeti v členu 1, in kadar je to utemeljeno, ima glavna koordinatorica oziroma koordinator podpornih služb, ki deluje v imenu predsednice oziroma predsednika, izjemoma pooblastilo, da pooblasti druge zaposlene (tudi tiste s kratkoročnimi pogodbami), da pravno zavežejo ECB v razmerjih do tretjih oseb.
2. Glavni koordinator podpornih služb predloži predsedniku letno poročilo o odločitvah, ki jih je sprejel na podlagi pooblastil, ki jih ima v skladu z odstavkom 1.

Člen 3

Podelitev pooblastil za podpisovanje tretjim osebam

1. Glavni koordinator podpornih služb, ki deluje v imenu predsednika, ima pooblastilo, da v zadevah s področij, za katera je odgovoren, izjemoma pooblasti osebo, ki ni zaposlena v ECB, da pravno zaveže ECB v razmerjih do tretjih oseb v skladu z navodili, ki jih dobi od ECB, za potrebe izvajanja pogodbenih dogovorov, ki jih je ECB sklenila s to osebo ali s subjektom, ki je s to osebo povezan.
2. To ne vključuje pravice do nadaljnjega prenosa pooblastila.

Člen 4

Knjiga pooblaščenih podpisnikov ECB

Zaposleni v ECB, ki so pooblaščen, da pravno zavežejo ECB v razmerjih do tretjih oseb, se navedejo v knjigi pooblaščenih podpisnikov ECB iz člena 14.2 Sklepa ECB/2004/2 ⁽¹⁾.

Člen 5

Začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2020.

V Frankfurtu na Majni, 29. novembra 2019

Predsednica ECB
Christine LAGARDE

⁽¹⁾ Sklep ECB/2004/2 z dne 19. februarja 2004 o sprejetju Poslovnika Evropske centralne banke (UL L 80, 18.3.2004, str. 33).

PRILOGA I

Kategorija	Pooblastilo za podpisovanje na podlagi funkcije	Neto vrednost
B	Člani Izvršilnega odbora razen predsednika; predsednik Nadzornega odbora, glavni koordinator podpornih služb	Brez omejitve, če sopodpiše podpisnik iz kategorije C ali višje kategorije
C	Vsi zaposleni na delovnem mestu, ki je uvrščeno v plačni razpon K ali L	Nad 2 000 000 EUR, če sopodpiše podpisnik iz kategorije B
		Do 2 000 000 EUR, če sopodpiše podpisnik iz kategorije D ali višje kategorije
D	Vsi zaposleni na delovnem mestu, ki je uvrščeno v plačni razpon I ali J, uradni govorec Sveta zaposlenih	Do 2 000 000 EUR, če sopodpiše podpisnik iz kategorije C ali višje kategorije
		Do 20 000 EUR, če sopodpiše podpisnik iz kategorije E ali višje kategorije
E	Vodje projekta, ki jih imenuje predsednik usmerjevalne skupine projekta	Do 20 000 EUR, če sopodpiše podpisnik iz kategorije D ali višje kategorije
		Do 1 000 EUR, če sopodpiše podpisnik iz kategorije E ali višje kategorije

PRILOGA II

Za nekatere kategorije prevzetih obveznosti veljajo naslednja odstopanja od Priloge I.

Kategorije prevzetih obveznosti	Pooblastilo za podpisovanje
Zaposlovanje	Pooblaščenki podpisniki v generalnem direktoratu Kadrovska služba
Pismo o imenovanju, s katerim se začne delovno razmerje ali ki vodi do napredovanja	
— člani Izvršilnega odbora ter delovna mesta v plačnih razponih K in L	— en podpisnik iz kategorije B in en podpisnik iz kategorije C
— delovna mesta v plačnih razponih I in J	— en podpisnik iz kategorije C in en podpisnik iz kategorije D
— kateri koli drug zaposleni, napotena oseba ali pripravnik	— en podpisnik iz kategorije D in en podpisnik iz kategorije E
Naknadne spremembe pisma o imenovanju in drugi dokumenti, ki spreminjajo zaposlitveni status (npr. podaljšanje pogodbe, premestitve in drugi primeri mobilnosti)	
— člani Izvršilnega odbora ter delovna mesta v plačnih razponih K in L	— en podpisnik iz kategorije C in en podpisnik iz kategorije D
— kateri koli drug zaposleni, napotena oseba ali pripravnik	— en podpisnik iz kategorije D in en podpisnik iz kategorije E
Naročila	Pooblastilo za podpisovanje
Dokumentacija, ki vpliva na pravni status dobaviteljev v postopkih oddaje naročila, zlasti pisma o oddaji naročil in pisma o zavrnitvi (razen podpisa pogodbe)	V postopkih oddaje naročil, za katere se ne ustanovi odbor za naročila: en podpisnik iz kategorije D in en podpisnik iz kategorije E iz enote s proračunsko odgovornostjo za naročilo.
	V postopkih oddaje naročil, za katere se ustanovi odbor za naročila: predsednik odbora za naročila ali v njegovi odsotnosti drug podpisnik iz kategorije D iz enote s proračunsko odgovornostjo za naročilo in en pooblaščen podpisnik iz oddelka Centralno naročanje.
Upravljanje pogodb	Pooblastilo za podpisovanje v enoti s proračunsko odgovornostjo
Spremembe pogodb	Praviloma podpisniki glede na vrednost spremembe pogodbe v skladu s Prilogo I. Izjeme: — za bistvene spremembe podpisi podpisnikov iz iste kategorije kot za podpis prvotne pogodbe, — za manjše spremembe podpisi najmanj enega podpisnika iz kategorije D in enega podpisnika iz kategorije E.

Prekinitev pogodbe	Podpisi podpisnikov iz iste kategorije kot za podpis prvotne pogodbe.
Drugi ukrepi za upravljanje pogodb, npr. potrdilo o prevzemu, pobot, podaljšanje pogodbe, ki je predvideno v pogodbi.	Zahtevajo se podpisi najmanj enega podpisnika iz kategorije D in enega podpisnika iz kategorije E, razen če je zaradi vrednosti ali pomembnosti pogodbe potrebna višja kategorija.