



2024/3116

10.12.2024

DECIZIA (PESC) 2024/3116 A CONSILIULUI

din 9 decembrie 2024

privind Colegiul European de Securitate și Apărare și de abrogare a Deciziei (PESC) 2020/1515

CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind Uniunea Europeană, în special articolul 28 alineatul (1) și articolul 42 alineatul (4),

având în vedere propunerea Înalțului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate,

întrucât:

- (1) La 19 octombrie 2020, Consiliul a adoptat Decizia (PESC) 2020/1515 ⁽¹⁾, prin care se instituie Colegiul European de Securitate și Apărare (CESA).
- (2) La 21 martie 2022, Consiliul a aprobat Busola strategică pentru securitate și apărare (denumită în continuare „Busola strategică”), cu scopul de a face din Uniune un furnizor de securitate mai puternic și mai capabil, inclusiv prin punerea în aplicare eficace a abordării integrate a Uniunii, precum și prin consolidarea misiunilor PSAC civile și militare ale Uniunii, oferindu-le mandate mai solide și mai flexibile și promovând un proces decizional rapid și mai flexibil.
- (3) La 22 mai 2023, Consiliul a convenit asupra pactului UE privind PSAC civilă, care urmărește să consolideze eficacitatea, impactul, flexibilitatea și robustețea misiunilor civile, pentru a aborda provocările emergente și viitoare în materie de securitate.
- (4) La 12 decembrie 2023, Comitetul politic și de securitate a aprobat Orientările strategice ale EUCTG-EUMTG privind formarea în domeniul PSAC și a recomandat revizuirea Deciziei (PESC) 2020/1515 pentru a sprijini în continuare statele membre în punerea în aplicare eficace și eficientă a politicii UE privind formarea în domeniul PSAC.
- (5) În cadrul „Politicii UE privind formarea în domeniul PSAC pentru anul 2024”, CESA este desemnat ca organ principal responsabil de punerea în aplicare a politicii și de coordonarea activităților de formare în domeniul PSAC. Această desemnare se face fără a aduce atingere competențelor statelor membre.
- (6) CESA dispune de capacitate juridică, dar se bazează în practică pe structurile administrative și facilitățile Serviciului European de Acțiune Externă (SEAE) pentru funcționare. Pentru a permite CESA să-și îndeplinească misiunea, este necesar să se adopte anumite dispoziții cu privire la alcătuirea și statutul personalului CESA, precum și cu privire la sprijinul administrativ și la facilitățile furnizate de CESA.
- (7) Prin urmare, Decizia (PESC) 2020/1515 ar trebui să fie revizuită. Din motive de claritate juridică, decizia respectivă ar trebui să fie abrogată și înlocuită cu prezenta decizie,

ADOPTĂ PREZENTA DECIZIE:

Articolul 1

Continuitate

- (1) Colegiul European de Securitate și Apărare (CESA), instituit prin Decizia (PESC) 2020/1515, continuă să funcționeze în conformitate cu prezenta decizie, care abrogă și înlocuiește Decizia (PESC) 2020/1515.
- (2) Prezenta decizie nu aduce atingere drepturilor, obligațiilor, normelor și deciziilor existente adoptate în temeiul Deciziei (PESC) 2020/1515.

⁽¹⁾ Decizia (PESC) 2020/1515 a Consiliului din 19 octombrie 2020 de instituire a Colegiului European de Securitate și Apărare și de abrogare a Deciziei (PESC) 2016/2382 (JO L 348, 20.10.2020, p. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj>).

*Articolul 2***Misiune**

CESA oferă formare și educație în domeniul politicii de securitate și apărare comune a Uniunii (PSAC) în contextul mai larg al politicii externe și de securitate comune (PESC), pentru a dezvolta și promova o înțelegere comună a PESC și a PSAC în rândul personalului civil și militar, precum și pentru a identifica și disemina bune practici privind diverse aspecte ale PESC și PSAC prin activitățile sale de formare și educative.

*Articolul 3***Obiective**

(1) CESA contribuie la consolidarea culturii europene în materie de securitate și apărare comună și la promovarea principiilor prevăzute la articolul 21 alineatul (1) din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE). În special, CESA are următoarele obiective:

- (a) să sprijine punerea în aplicare a politicii UE privind formarea în domeniul PSAC, asigurând în același timp coerența cu alte activități ale Uniunii, după caz, acționând în conformitate cu abordarea integrată a UE în materie de conflicte și crize externe, Busola strategică și pactul UE privind PSAC civilă;
- (b) să asigure calitatea și coerența formării și educației în domeniul PSAC;
- (c) să identifice, să actualizeze și să răspundă cerințelor de formare ale statelor membre, ale instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii, precum și ale misiunilor și operațiilor PSAC și să asigure faptul că personalul relevant deține cunoștințele și competențele necesare, împărtășește o înțelegere comună a principiilor de funcționare ale misiunilor și operațiilor PSAC și este familiarizat cu politicile, instituțiile și procedurile Uniunii în domeniul PSAC, precum și că acesta este capabil să lucreze în mod eficient la toate aspectele relevante ale PSAC la toate nivelurile (politic, strategic, operațional și tactic);
- (d) să permită punerea în comun și partajarea formării și educației în domeniul PSAC prin intermediul unei rețele de furnizori de instruire civili și militari în statele membre;
- (e) să sprijine centrele naționale și internaționale de formare prin consiliere privind standardele educaționale internaționale, bunele practici și cele mai recente cercetări privind PSAC, inclusiv la nivel de doctorat;
- (f) să elaboreze modalități detaliate de standardizare și certificare, inclusiv mecanisme de asigurare a calității pentru formarea în domeniul PSAC pusă în comun și partajată;
- (g) să sprijine parteneriatele Uniunii în domeniul PSAC, în special cu țările participante la misiunile și operațiile PSAC;
- (h) să sprijine inițiativele diplomatice publice ale Uniunii prin activitățile sale de formare în vecinătatea europeană și dincolo de aceasta;
- (i) să promoveze sinergiile și complementaritatea dintre dimensiunea civilă și cea militară a PSAC, inclusiv prin formarea în diverse domenii.

(2) În plus față de obiectivele stabilite la alineatul (1), CESA îndeplinește orice altă atribuție în conformitate cu misiunea sa, astfel cum se decide anual de comitetul director împreună cu SEAE și secretariatul CESA acționând în sprijinul acestuia.

*Articolul 4***Guvernanța, punerea în aplicare și raportarea**

- (1) Comitetul director este organul de decizie al CESA.
- (2) CESA funcționează sub responsabilitatea generală a Înalțului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate (denumit în continuare „Înaltul Reprezentant”).
- (3) Responsabilitatea privind coordonarea generală a priorităților și activităților CESA revine Consiliului. CESA prezintă Consiliului, în fiecare an, un raport privind activitățile sale din anul calendaristic precedent.

*Articolul 5***Capacitate juridică**

(1) CESA are capacitatea juridică necesară pentru a-și îndeplini atribuțiile și a-și realiza obiectivele și, în special, pentru a încheia contracte și acorduri administrative necesare pentru funcționarea sa, pentru a dobândi sau a înstrăina bunuri mobile și imobile, pentru a achiziționa servicii și bunuri și pentru a-și achita datoriile, pentru a deține conturi bancare și pentru a se constitui parte în proceduri judiciare.

(2) Statele membre se asigură că CESA beneficiază de capacitatea juridică acordată persoanelor juridice în temeiul dreptului intern. Orice răspundere care ar putea să încumbe CESA este acoperită de fondurile disponibile acestuia în temeiul prezentei decizii.

*Articolul 6***Structura CESA**

CESA este structurat după cum urmează:

- (a) comitetul director este organul de decizie al CESA, care răspunde de coordonarea și conducerea generală a activităților de formare și educative ale CESA. Rolul său include orientarea conținutului și priorităților programelor de formare ale CESA și luarea deciziilor cu privire la atribuții specifice, în concordanță cu prioritățile strategice definite de Consiliu;
- (b) consiliul academic executiv, reprezentând rețeaua prevăzută la articolul 7, care oferă consiliere academică și recomandări comitetului director și care răspunde de asigurarea calității și a coerenței activităților de formare și educative ale CESA;
- (c) președintele CESA, care este și șeful secretariatului CESA, care asistă comitetul director și consiliul academic executiv în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și care răspunde de asigurarea calității și coerenței globale a activităților de formare și educative ale CESA;
- (d) secretariatul CESA, al cărui rol este prevăzut la articolul 13.

*Articolul 7***Rețea**

(1) CESA este organizat ca o rețea care reunește furnizori de activități relevante de formare și educative, și anume institute civile și militare, colegii, academii, universități, instituții, centre de excelență și alți actori care se ocupă de aspecte din domeniul politicii de securitate și apărare în cadrul Uniunii, care au fost identificați ca atare de statele membre.

(2) CESA stabilește legături strânse cu instituțiile, organele, oficiile și agențiile relevante ale Uniunii, în special cu Institutul pentru Studii de Securitate al Uniunii Europene, și cooperează cu acestea.

(3) CESA se bazează pe expertiza organizațiilor internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale și a altor actori relevanți, cum ar fi institutele naționale de formare și educație din țări terțe, după caz și în concordanță cu cadrul instituțional al Uniunii, care pot obține statutul de „parteneri de rețea asociați”, modalitățile detaliate referitoare la acesta fiind convenite de comitetul director.

*Articolul 8***Comitetul director**

(1) Comitetul director este alcătuit din câte un reprezentant numit de fiecare stat membru. Comitetul director se reunește cel puțin de patru ori pe an. Fiecare membru al comitetului poate fi reprezentat sau însoțit de un supleant. Un reprezentant al SEAE participă la reuniunile comitetului director fără drept de vot.

(2) Comitetul director este prezidat de un reprezentant al Înalțului Reprezentant. Președintele facilitează discuțiile privind orientarea strategică, asigură coerența politicilor și conduce eforturile de consolidare a consensului în rândul membrilor, pentru a consolida contribuția CESA la o PSAC eficientă și eficace.

(3) Comitetul director ia deciziile necesare în ceea ce privește îndeplinirea și supravegherea misiunii și a obiectivelor CESA și funcționarea generală a rețelei. În special, comitetul director:

- (a) asigură sinergia și complementaritatea activităților între formarea civilă și militară și activitățile asociate, respectând standardele și certificările naționale;
- (b) aprobă programul anual de lucru al CESA, precum și propunerile de buget anual și modificările acestuia;
- (c) aprobă rapoartele anuale privind activitățile de formare și educative ale CESA și recomandările cuprinse în acestea;
- (d) selectează, stabilind totodată o ordine a priorităților, activitățile de formare și educative care urmează a fi desfășurate în cadrul CESA și aprobă, în fiecare an, orice atribuții specifice pentru activitățile de formare și educative care urmează să fie desfășurate de CESA în conformitate cu misiunea și obiectivele sale, luând în considerare cerințele de formare și resursele disponibile;
- (e) adoptă programa de curs pentru toate activitățile de formare și educative ale CESA; și
- (f) decide cu privire la participarea țărilor terțe la anumite activități de formare și educative ale CESA, în concordanță cu cadrul instituțional al Uniunii.

(4) Comitetul director oferă orientări generale pentru activitatea consiliului academic, a președintelui și a secretariatului CESA.

(5) Comitetul director:

- (a) numește președinții consiliului academic executiv și ai diferitelor configurații ale acestuia;
- (b) aprobă regulamentul de procedură al consiliului academic executiv;
- (c) aprobă estimarea veniturilor și cheltuielilor CESA menționată la articolul 10 alineatul (7);
- (d) aprobă orice contribuții financiare voluntare menționate la articolul 17.

(6) Președintele CESA, secretariatul CESA, președintele Consiliului academic executiv și, după caz, președinții diferitelor configurații ale consiliului academic executiv, precum și reprezentanți ai Comisiei și ai altor instituții ale Uniunii, ai SEAE sau ai altor organe, oficii sau agenții ale Uniunii pot participa la reuniunile comitetului director fără drept de vot.

(7) Comitetul director hotărăște cu majoritate calificată, astfel cum se prevede la articolul 16 alineatul (4) din Tratatul privind Uniunea Europeană. Comitetul hotărăște cu majoritate simplă pentru aprobarea regulamentului său de procedură și a altor decizii de procedură.

(8) Atunci când CESA primește o contribuție multianuală de la bugetul general al Uniunii Europene, comitetul director aprobă propunerea de buget anual, acționând în unanimitate.

Articolul 9

Consiliul academic executiv

(1) Consiliul academic executiv (CAE) este alcătuit din reprezentanți de rang înalt din instituțiile cu caracter civil sau militar și din alți actori relevanți identificați de statele membre, astfel cum sunt stabiliți de comitetul director, asigurându-se o reflectare adecvată a echilibrului civil-militar în alcătuirea și configurația acestuia.

(2) La reuniunile CAE sunt invitați să participe reprezentanți ai SEAE și ai Comisiei.

(3) La reuniunile CAE pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, experți din mediul universitar și înalți funcționari ai instituțiilor Uniunii și ai statelor membre. Atunci când este oportun și de la caz la caz, la reuniunile CAE pot fi invitați să participe experți din mediul universitar și înalți funcționari care reprezintă organe care nu fac parte din rețea.

- (4) CAE îi revin următoarele atribuții:
- (a) să sprijine punerea în aplicare, prin intermediul rețelei și al secretariatului, a programului anual de lucru al CESA;
 - (b) să sprijine coordonarea generală în ceea ce privește activitățile de formare și educative ale CESA între toate institutele de formare participante;
 - (c) să revizuiască standardele activităților de formare și educative desfășurate în anul universitar precedent și să contribuie la dezvoltarea asigurării calității prin standardizare și certificare;
 - (d) să asigure evaluarea sistematică a tuturor activităților de formare și educative ale CESA, în special prin raționalizarea evaluării cursurilor și a raportării;
 - (e) să elaboreze o abordare adecvată, în funcție pe nevoi, pentru implementarea unui noi sistem de asigurare a calității, al cărui obiectiv ar trebui să fie evaluat și stabilit de comitetul director al CESA.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, CAE se poate reuni în diferite configurații, în funcție de proiecte, cu sprijinul secretariatului CESA, după caz. CAE elaborează mandatul acestor configurații, în vederea aprobării de către comitetul director. Fiecare configurație raportează CAE cu privire la activitățile sale cel puțin o dată pe an. La propunerea CAE sau a secretariatului CESA, comitetul director poate decide prelungirea sau încetarea mandatului unor formațiuni specifice.
- (6) Regulamentul de procedură al comitetului director se aplică, *mutatis mutandis*, CAE și oricăror configurații specifice.

Articolul 10

Președintele CESA

- (1) Președintele CESA este responsabil de gestionarea administrativă și financiară a CESA și este reprezentantul legal al CESA.
- (2) Sub responsabilitatea generală a Înalțului Reprezentant, președintele CESA asigură funcționarea CESA, precum și un mediu de lucru sigur și favorabil incluziunii, menținând în același timp un nivel ridicat de expertiză, profesionalism și standarde etice în gestionarea secretariatului CESA, și asigură eficiența și eficacitatea în desfășurarea activităților CESA.
- (3) Președintele CESA raportează comitetului director pentru activitățile legate de îndeplinirea misiunii, a obiectivelor și a atribuțiilor CESA.
- (4) Președintele CESA consiliază și asistă comitetul director și consiliul academic executiv cu privire la organizarea și gestionarea generală a activităților de formare și educative ale CESA.
- (5) Președintele CESA este responsabil de raportarea anuală a CESA, inclusiv în ceea ce privește cheltuielile financiare, care conține situația actuală în ceea ce privește misiunea și obiectivele sale, precum și de punerea în aplicare a eventualelor orientări strategice oferite de Consiliu în urma aprobării sale de către comitetul director.
- (6) Președintele CESA prezintă comitetului director un plan de lucru anual pe baza propunerilor prezentate de membrii rețelei prevăzute la articolul 7, în strânsă cooperare cu SEAE și, după caz, în legătură cu finanțarea, cu Comisia.
- (7) Președintele CESA prezintă comitetului director o estimare a veniturilor și cheltuielilor CESA, până la data de 15 iunie a fiecărui an. În urma aprobării de către comitetul director, președintele CESA transmite Comisiei estimarea veniturilor și cheltuielilor.

Articolul 11

Selecția președintelui CESA

- (1) Candidații la funcția de președinte al CESA sunt persoane cu o expertiză și o experiență recunoscute în materie de formare și educație, precum și cu experiență de conducere relevantă la nivel corespunzător. Fiecare stat membru poate propune un candidat pentru funcția de președinte al CESA. Personalul instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii, inclusiv SEAE, poate candida de asemenea pentru acest post.

(2) Procesul de preselecție este organizat sub responsabilitatea Înalțului Reprezentant. Comisia de preselecție este alcătuită din trei reprezentanți ai SEAE. Aceasta este prezidată de președintele comitetului director. Pe baza rezultatelor preselecției, Înalțul Reprezentant furnizează comitetului director o recomandare cu o listă scurtă cuprinzând cel puțin trei candidați, elaborată în ordinea preferinței comisiei de preselecție. Candidații prezintă comitetului director viziunea lor asupra CESA, după care comitetul director este invitat să clasifice candidații printr-un vot secret, dat în scris. Candidatul care obține cel mai mare număr de voturi exprimate este numit de Înalțul Reprezentant pentru o perioadă de maximum trei ani. În cazul în care candidații cel mai bine clasați obțin un număr egal de voturi, se votează în continuare pentru candidații respectivi, după cum este necesar, până când un singur candidat obține cel mai mare număr de voturi.

(3) În pofida răspunderii politice a președintelui în fața comitetului director în temeiul articolului 10 alineatul (3) din prezenta decizie, președintele CESA își îndeplinește atribuțiile de membru al personalului SEAE sub autoritatea Înalțului Reprezentant în calitate de autoritate împuternicită să facă numiri sau, respectiv, în calitate de autoritate autorizată să încheie contracte de muncă (denumită în continuare „autoritatea împuternicită să facă numiri”).

(4) Cu șase luni înainte de încheierea perioadei menționate la alineatul (2) din prezentul articol, comitetul director evaluează îndeplinirea de către președinte a sarcinilor sale, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea misiunii și a obiectivelor CESA, în ceea ce privește viziunea asupra CESA prezentată în timpul procesului de selecție prevăzut la alineatul (2) și rezultatele obținute, precum și pe baza oricăror elemente prezentate de SEAE în rolul său de sprijinire a Înalțului Reprezentant, referitoare la performanța generală în materie de gestionare. Comitetul director fie propune Înalțului Reprezentant prelungirea mandatului președintelui CESA, fie decide să lanseze o procedură de selecție pentru un nou președinte al CESA. În cazul unei prelungiri, durata totală a mandatului președintelui CESA nu poate depăși cinci ani.

(5) Înalțul Reprezentant poate decide în orice moment, cu acordul comitetului director, să înceteze mandatul președintelui, fie în temeiul articolului 47 litera (b) punctele (ii) și (iii) din Regimul aplicabil celorlalți agenți, fie în temeiul articolului 9 din anexa IX la Statutul funcționarilor (denumit în continuare „statutul funcționarilor”), în acest din urmă caz ca o consecință a unei anchete administrative inițiată de autoritatea împuternicită să facă numiri a SEAE în temeiul articolului 86 din Statutul funcționarilor.

Articolul 12

Președintele adjunct al CESA

(1) Dacă sunt disponibile resursele adecvate, președintele CESA este asistat de un președinte adjunct al CESA în exercitarea tuturor responsabilităților care îi revin acestuia, astfel cum se prevede în prezenta decizie.

(2) În cazul în care Comitetul director convine asupra numirii unei persoane cu această funcție, președintele adjunct al CESA este un membru al personalului SEAE sau un membru al personalului unei alte instituții, organ, oficiu sau agenție a Uniunii detașat la SEAE și plasat sub autoritatea Înalțului Reprezentant.

(3) Președintele CESA organizează procesul de selecție în consultare cu Înalțul Reprezentant și cu comitetul director. Candidații trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute la articolul 11 alineatul (1). Candidatul selecționat este aprobat de comitetul director și numit de Înalțul Reprezentant pentru o perioadă minimă de un an și o perioadă maximă de trei ani, care poate fi prelungită până la doi ani suplimentari.

Articolul 13

Secretariatul CESA

(1) Secretariatul CESA îl asistă pe președintele CESA în îndeplinirea atribuțiilor sale și oferă sprijin comitetului director și consiliului academic executiv, inclusiv diferitelor configurații ale acestuia.

(2) Secretariatul:

(a) sprijină comitetul director în toate activitățile sale și asistă consiliul academic în asigurarea calității și coerenței generale a activităților de formare și educative ale CESA;

(b) oferă sprijin rețelei sale pentru a consolida cultura europeană în materie de securitate și apărare comună asistă membrii rețelei pentru coordonarea și organizarea activităților de formare și educative ale CESA;

(c) permite furnizorilor de formare din statele membre să pună în comun și să partajeze formarea adecvată;

- (d) oferă consiliere cu privire la desfășurarea formării, inclusiv prin promovarea și sprijinirea dezvoltării asigurării calității, prin mecanisme de standardizare și certificare;
- (e) facilitează accesul la vorbitori adecvați.

Articolul 14

Sprijin din partea SEAE

- (1) SEAE suportă costurile care decurg din angajarea președintelui și a unui membru al personalului cu grad de asistent, precum și costurile asociate găzduirii președintelui și a secretariatului în clădirile sale, inclusiv costurile legate de tehnologia informației.
- (2) SEAE oferă CESA sprijinul administrativ necesar pentru recrutarea și gestionarea personalului său. În acest scop, SEAE creează o echipă de personal statutar a CESA ca entitate administrativă gestionată de președintele CESA, în calitate de membru al personalului SEAE. La cererea președintelui CESA și în conformitate cu Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți, SEAE recrutează și angajează agenți contractuali repartizați echipei de personal statutar a CESA.
- (3) CESA compensează financiar SEAE pentru furnizarea de sprijin administrativ. Modalitățile detaliate pentru această compensație, care nu depășește un procent total de 6 % din valoarea de referință financiară astfel cum se prevede la articolul 16 alineatul (1), sunt prevăzute într-un acord privind nivelul serviciilor încheiat între SEAE și CESA și aprobat de comitetul director.

Articolul 15

Personalul CESA

- (1) Personalul CESA este compus din:
 - (a) experți naționali detașați la secretariatul CESA de către statele membre;
 - (b) personal administrativ recrutat de SEAE pentru a-și îndeplini sarcinile în cadrul echipei de personal statutar a CESA și remunerat din bugetul CESA;
 - (c) membri ai personalului SEAE sau membri ai personalului detașat pe lângă SEAE de la alte instituții ale Uniunii și repartizați echipei de personal statutar a CESA.
- (2) CESA poate găzdui stagiați, precum și experți și bursieri invitați.
- (3) Numărul de posturi care urmează să fie alocate pentru sprijinirea CESA este stabilit de comitetul director în funcție de nevoile documentate și de disponibilitatea resurselor financiare, împreună cu proiectul de propunere de buget anual.
- (4) Decizia Înalțului Reprezentant de stabilire a normelor aplicabile experților naționali detașați pe lângă SEAE se aplică, *mutatis mutandis*, și experților naționali detașați la CESA de către statele membre și care se află sub autoritatea președintelui CESA. Membrii personalului recrutați ca personal al SEAE repartizat echipei de personal statutar a CESA continuă să beneficieze de toate drepturile și sunt supuși tuturor obligațiilor prevăzute în Statutul funcționarilor și în normele de punere în aplicare adoptate de SEAE. Înalțul Reprezentant acționează în calitate de autoritate împuternicită să facă numiri pentru acest personal.
- (5) În cazul în care un membru al personalului CESA repartizat pe un post care nu este de conducere dorește să solicite asistență în legătură cu actele sau comportamentele altor membri ai personalului care nu sunt membri ai personalului de conducere, acesta poate depune o cerere la președintele CESA sau la președintele adjunct al CESA. Președintele CESA sau președintele adjunct al CESA poate solicita sprijin administrativ din partea SEAE pentru a trata o astfel de cerere, în temeiul articolului 14 alineatul (2), și poate lua legătura cu autoritatea SEAE competentă pentru personalul repartizat echipei de personal statutar a CESA. În această situație, președintele CESA sau președintele adjunct al CESA este împuternicit să adopte orice măsură necesară cu privire la experții naționali detașați, în timp ce autoritatea relevantă a SEAE poate adopta orice măsură necesară în ceea ce privește personalul repartizat echipei de personal statutar a CESA, în conformitate cu normele aplicabile în cadrul SEAE.
- (6) În cazul în care personalul care nu deține funcții de conducere dorește să solicite asistență în legătură cu actele sau comportamentele personalului de conducere, acesta poate depune o cerere la directorul general pentru gestionarea resurselor din cadrul SEAE căruia i se acordă delegarea de competențe necesară pentru tratarea unor astfel de cereri; în acest caz, directorul general pentru gestionarea resurselor raportează Înalțului Reprezentant, care acționează în calitate de autoritate împuternicită să facă numiri, și propune orice măsură pe care o consideră adecvată și proporțională cu situația respectivă. Comitetul director este informat în consecință.

(7) În toate situațiile, cererile de asistență sunt tratate în termenul prevăzut la articolul 90 alineatul (1) din statutul funcționarilor, astfel cum a fost interpretat de Curtea de Justiție.

Articolul 16

Dispoziții financiare

(1) Valoarea de referință financiară destinată acoperirii cheltuielilor CESA pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2025 și 31 decembrie 2025 este de 2 933 303,62 EUR. Valoarea sau valorile de referință financiară menite să acopere cheltuielile de punere în aplicare a cheltuielilor CESA pentru perioade ulterioare sunt stabilite de Consiliu.

(2) Toate cheltuielile finanțate din valoarea de referință prevăzută la alineatul (1) sunt gestionate în conformitate cu procedurile și normele aplicabile bugetului general al Uniunii. Comisia supraveghează gestionarea corespunzătoare a cheltuielilor finanțate din valorile de referință menționate la alineatul (1). În acest scop, aceasta încheie un acord de grant cu CESA.

Articolul 17

Contribuții financiare voluntare

(1) Cu acordul comitetului director, CESA poate primi și gestiona contribuții voluntare din partea statelor membre, a institutelor sau a altor donatori. Aceste contribuții sunt identificate ca atare de CESA.

(2) Acordurile de natură tehnică și financiară referitoare la contribuțiile menționate la alineatul (1) sunt negociate și convenite de CESA. Aceste acorduri includ dispoziții privind normele aplicabile care reglementează gestionarea corespunzătoare a cheltuielilor finanțate prin aceste contribuții voluntare.

Articolul 18

Contribuțiile în natură la activitățile de formare și educative

CESA poate primi contribuții în natură. Fiecare stat membru contribuitor, instituție, organ, oficiu, agenție a Uniunii, sau institut, precum și SEAE suportă toate costurile aferente participării sale la CESA, inclusiv salariile, diurnele, cheltuielile de călătorie și de ședere, precum și costurile legate de sprijinul organizațional și administrativ acordat activităților de formare și educative ale CESA. Fiecare participant la activitățile de formare și educative ale CESA suportă toate costurile aferente participării sale.

Articolul 19

Implementarea proiectelor

(1) CESA poate depune candidaturi pentru participarea la proiecte de cercetare și alte tipuri de proiecte în domeniul PESC. CESA participă în calitate de coordonator de proiect sau de membru al proiectului. Președintele sau reprezentantul acestuia poate deveni membru în „consiliul consultativ” al unor astfel de proiecte sau poate delega această atribuție unuia dintre președinții configurațiilor consiliului academic sau unui membru al secretariatului.

(2) Contribuțiile din proiectele respective se contabilizează separat de contribuția în temeiul dispozițiilor financiare menționate la articolul 16 și de contribuțiile financiare voluntare menționate la articolul 17 și se utilizează în conformitate cu obiectivele CESA.

Articolul 20

Participarea la activitățile de formare și educative ale CESA

(1) La toate activitățile de formare și educative ale CESA pot participa resortisanți din toate statele membre.

(2) La activitățile de formare și educative ale CESA pot participa, de asemenea, resortisanți din țările candidate la aderarea la Uniune și, după caz, resortisanți din alte state terțe și membri ai organizațiilor internaționale pe bază de reciprocitate, precum și ai ONG relevante, în special la activitățile de formare și educative menționate la articolul 3 alineatul (1) litera (h).

*Articolul 21***Reglementări de securitate**

Decizia Înaltului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate din 19 iunie 2023 privind normele de securitate pentru Serviciul European de Acțiune Externă se aplică CESA.

*Articolul 22***Accesul la documente**

Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului ⁽²⁾ se aplică CESA.

*Articolul 23***Protecția informațiilor UE clasificate**

Decizia 2013/488/UE a Consiliului ⁽³⁾ se aplică CESA.

*Articolul 24***Revizuire**

Până la 10 decembrie 2029, Înaltul Reprezentant, pe baza opiniilor comitetului director, prezintă Consiliului un raport privind punerea în aplicare a prezentei decizii, însoțit, după caz, de propuneri de revizuire a acesteia.

*Articolul 25***Intrarea în vigoare**

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

*Articolul 26***Publicare**

Prezenta decizie se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Adoptată la Bruxelles, 9 decembrie 2024.

Pentru Consiliu

Președintele

NAGY I.

⁽²⁾ Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei (JO L 145, 31.5.2001, p. 43).

⁽³⁾ Decizia 2013/488/UE a Consiliului din 23 septembrie 2013 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate (JO L 274, 15.10.2013, p. 1).