



2024/3116

10.12.2024

NÕUKOGU OTSUS (ÜVJP) 2024/3116,

9. detsember 2024,

milles käsitletakse Euroopa Julgeoleku- ja Kaitsekolledžit ning millega tunnistatakse kehtetuks otsus (ÜVJP) 2020/1515

EUROOPA LIIDU NÕUKOGU,

võttes arvesse Euroopa Liidu lepingut, eriti selle artikli 28 lõiget 1 ja artikli 42 lõiget 4,

võttes arvesse liidu välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrge esindaja ettepanekut

ning arvestades järgmist:

- (1) Nõukogu võttis 19. oktoobril 2020 vastu otsuse (ÜVJP) 2020/1515, ⁽¹⁾ millega luuakse Euroopa Julgeoleku- ja Kaitsekolledž (ESDC).
- (2) Nõukogu kiitis 21. märtsil 2022 heaks julgeoleku- ja kaitsevaldkonna strateegilise kompassi (edaspidi „strateegiline kompass“), mille eesmärk on muuta liit tugevamaks ja võimekamaks julgeoleku tagajaks, sealhulgas rakendades tõhusalt liidu integreeritud lähenemisviisi ning tugevdades liidu ÜJKP tsiviil- ja sõjalisi missioone, andes neile tugevamad ja paindlikumad volitused ning edendades kiiret ja paindlikumat otsuste tegemist.
- (3) Nõukogu leppis 22. mail 2023 kokku ELi ÜJKP tsiviiltegevust käsitlevas kokkuleppes, mille eesmärk on suurendada tsiviilmissioonide tõhusust, mõju, paindlikkust ja töökindlust, et tegeleda esilekerkivate ja tulevaste julgeolekuprobleemidega.
- (4) Poliitika- ja julgeolekukomitee kinnitas 12. detsembril 2023 EUCTG-EUMTG strateegilised suunised ÜJKP koolituse kohta ja soovitas vaadata läbi nõukogu otsuse (ÜVJP) 2020/1515, et veelgi enam toetada liikmesriike ELi ÜJKP koolituspoliitika tulemuslikul ja tõhusal rakendamisel.
- (5) ELi ÜJKP koolituspoliitikat käsitlevas 2024. aasta dokumendis on ESDC määratud peamiseks organiks, kes vastutab poliitika rakendamise ja ÜJKP koolitustegevuse koordineerimise eest. Selline määramine ei piira liikmesriikide pädevust.
- (6) ESDC-l on õigusvõime, kuid oma tegevuses toetub ta Euroopa välisteenistuse haldusstruktuuridele ja rajatistele. Selleks et ESDC saaks oma missiooni täita, on vaja vastu võtta teatavad sätted ESDC töötajate koosseisu ja staatuse ning Euroopa välisteenistuse pakutava haldustoe ja rajatiste kohta.
- (7) Seetõttu tuleks otsus (ÜVJP) 2020/1515 tuleks läbi vaadata. Õigusselguse huvides tuleks kõnealune otsus tühistada ja asendada käesoleva otsusega,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

Artikkel 1

Järjepidevus

1. Otsusega (ÜVJP) 2020/1515 loodud Euroopa Julgeoleku- ja Kaitsekolledž (ESDC) jätkab tegevust kooskõlas käesoleva otsusega, millega tunnistatakse kehtetuks ja asendatakse otsus (ÜVJP) 2020/1515.
2. Käesolev otsus ei mõjuta olemasolevaid õigusi, kohustusi, õigusnorme ega otsuseid, mis on vastu võetud otsuse (ÜVJP) 2020/1515 alusel.

⁽¹⁾ Nõukogu 19. oktoobri 2020. aasta otsus (ÜVJP) 2020/1515, millega luuakse Euroopa Julgeoleku- ja Kaitsekolledž ning tunnistatakse kehtetuks otsus (ÜVJP) 2016/2382 (ELT L 348, 20.10.2020, lk 1, ELi: <http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj>).

*Artikkel 2***Missioon**

ESDC pakub koolitust ja väljaõpet ühise välis- ja julgeolekupoliitika (ÜVJP) raames liidu ühise julgeoleku- ja kaitsepoliitika (ÜJKP) laiemas kontekstis, et arendada ja edendada tsiviiliskute ja sõjaväelaste ühist arusaamist ÜVJPst ja ÜJKPst, ning et ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse kaudu määrata kindlaks ja levitada parimaid tavasid mitmes ÜVJP ja ÜJKP küsimuses.

*Artikkel 3***Eesmärgid**

1. ESDC aitab kaasa Euroopa ühise julgeoleku- ja kaitsekultuuri tugevdamisele liidus ning Euroopa Liidu lepingu (ELi leping) artikli 21 lõikes 1 sätestatud põhimõtete edendamisele. Sellel on eelkõige järgmised eesmärgid:

- a) toetada ÜJKP alast koolitust käsitleva ELi poliitika rakendamist, tagades samal ajal kooskõla liidu muu tegevusega, tegutsedes vajaduse korral kooskõlas väliskonfliktide ja -kriiside puhul järgitava ELi integreeritud lähenemisviisiga, strateegilise kompassiga ja ELi ÜJKP tsiviiltegevuse kokkuleppega;
- b) tagada ÜJKP koolituse ja väljaõppe kvaliteet ja sidusus;
- c) teha kindlaks liikmesriikide, liidu institutsioonide, organite ja asutuste ning ÜJKP koolitusvajadused, neid ajakohastada ja neile reageerida ning tagada, et asjaomastel töötajatel on vajalikud teadmised ja oskused, ühine arusaam ÜJKP missioonide ja operatsioonide toimimise põhimõtetest ning nad tunnevad liidu poliitikat, institutsioone ja menetlusi ÜJKP valdkonnas ning suudavad teha tulemuslikku tööd kõigis asjakohastes ÜJKP küsimustes kõigil tasanditel (poliitiline, strateegiline, operatiivne ja taktikaline);
- d) võimaldada ÜJKP alase koolituse ja väljaõppe koondamist ja jagamist liikmesriikide tsiviil- ja sõjalise väljaõppe pakkujate võrgustiku kaudu;
- e) toetada riiklikke ja rahvusvahelisi koolituskeskusi, andes nõu rahvusvaheliste haridusstandardite, heade tavade ja ÜJKP alaste uusimate teadusuuringute kohta, sealhulgas doktoriõppe tasandil;
- f) töötada välja üksikasjalik standardimise ja sertifitseerimise kord, sealhulgas kvaliteedi tagamise mehhanismid ÜJKP alase koolituse koondamise ja jagamise puhul;
- g) toetada liidu partnerlusi ÜJKP valdkonnas, eelkõige partnerlusi ÜJKP missioonidel ja operatsioonides osalevate riikidega;
- h) toetada ELi avaliku diplomaatia algatusi koolitustegevuse kaudu Euroopa naabruses ja kaugemal;
- i) edendada ÜJKP tsiviil- ja sõjalise mõõtmega koostöötamise ja vastastikust täiendavust, sealhulgas eri valdkondades korraldatavate koolituste kaudu.

2. Lisaks lõikes 1 sätestatud eesmärkidele täidab ESDC kõiki ülesandeid vastavalt oma missioonile, mille kohta teeb otsuse juhtkomitee igal aastal koos Euroopa välisteenistuse ja ESDC sekretariaadiga, kes tegutsevad toetavas rollis.

*Artikkel 4***Juhtimine, elluviimine ja aruandlus**

1. Juhtkomitee on ESDC otsuseid tegev organ.
2. ESDC tegutseb liidu välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrge esindaja (edaspidi „kõrge esindaja“) üldise vastutuse all.
3. ESDC prioriteetide ja tegevuse üldise juhtimise eest vastutab nõukogu. ESDC teavitab nõukogu korrapäraselt oma tegevusest. Ta esitab nõukogule igal aastal aruande oma eelmise kalendriaasta tegevuse kohta.

*Artikkel 5***Õigusvõime**

1. ESDC-l on vajalik õigusvõime, et täita oma ülesandeid ja saavutada eesmärged, eelkõige sõlmida oma toimimiseks vajalikke lepinguid ja halduskokkuleppeid, omandada ja võõrandada vallas- ja kinnisasju, hankida teenuseid ja kaupu ning ennast kohustustest vabastada, omada pangakontosid ja olla kohtus menetlusosaline.
2. Liikmesriigid tagavad, et ESDC-l on õigusvõime, mis vastavalt nende riigisisesele õigusele antakse juriidilistele isikutele. Igasugune vastutus, mis võib ESDC-le langeda, kaetakse talle käesoleva otsuse kohaselt kättesaadavatest rahalistest vahenditest.

*Artikkel 6***ESDC struktuur**

ESDC struktuur on järgmine:

- a) juhtkomitee on ESDC otsuseid tegev organ, kes vastutab ESDC koolituse ja väljaõppe üldise koordineerimise ja juhtimise eest. Selle ülesanne on anda suuniseid ESDC koolitusprogrammide sisu ja prioriteetide kohta ning teha otsuseid konkreetsete ülesannete kohta kooskõlas nõukogu määratletud strateegiliste prioriteetidega;
- b) artiklis 7 ette nähtud võrgustikku esindav akadeemiline juhatuse, kes annab juhtkomiteele akadeemilist nõu ja soovitusi ning vastutab ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse kvaliteedi ja sidususe tagamise eest;
- c) ESDC juht, kes on ka ESDC sekretariaadi juht, abistab juhtkomiteed ja akadeemilist juhatust nende ülesannete täitmisel ning vastutab ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse üldise kvaliteedi ja sidususe tagamise eest.
- d) ESDC sekretariaat, mille ülesanded on sätestatud artiklis 13.

*Artikkel 7***Võrgustik**

1. ESDC korraldatakse võrgustikuna, mis ühendab selliseid asjakohase koolitus- ja väljaõppealase tegevuse pakkujaid nagu tsiviil- ja sõjaväelised instituudid, kolledžid, akadeemiad, ülikoolid, institutsioonid, tippkeskused ja muud osalejad, kes tegelevad liidus liikmesriikide poolt kindlaks määratud julgeoleku- ja kaitsepoliitika küsimustega.
2. ESDC loob tihedad sidemed ja teeb koostööd asjaomaste liidu institutsioonide, organite ja asutustega, eelkõige Euroopa Liidu Julgeoleku-uuringute Instituudiga.
3. ESDC tugineb rahvusvaheliste, valitsus- või valitsusväliste organisatsioonide ning muude asjaomaste osalejate, näiteks asjakohasel juhul ja kooskõlas liidu institutsioonilise raamistikuga kolmandate riikide riiklike koolitus- ja väljaõppeinstitiutide eksperditeadmistele, kes võivad saada „assotsieerunud võrgustiku partneri“ staatuse, millega seotud üksikasjaliku korra lepib kokku juhtkomitee.

*Artikkel 8***Juhtkomitee**

1. Juhtkomiteesse kuulub iga liikmesriigi nimetatud esindaja. Komitee tuleb kokku vähemalt neli korda aastas. Iga komitee liiget võib esindada või saata asendusliige. Euroopa välisteenistuse esindaja osaleb juhtkomitee koosolekutel hääleõiguseta.
2. Juhtkomitee eesistuja on kõrge esindaja esindaja. Eesistuja hõlbustab arutelusid strateegilise suunitluse üle, tagab poliitika sidususe ja juhhib liikmete jõupingutusi konsensusse saavutamiseks, et tugevdada ESDC panust tõhusasse ja tulemuslikku ÜJKPsse.

3. Juhtkomitee teeb vajalikud otsused ESDC missiooni, eesmärkide täitmise ja järelevalve ning võrgustiku üldise toimimise kohta. Juhtkomitee teeb eelkõige järgmist:
 - a) tagab tsiviil- ja sõjalise väljaõppe ning sellega seotud tegevuste koostoime ja vastastikuse täiendavuse, järgides samal ajal riiklikke standardeid ja sertifikaate;
 - b) kiidab heaks ESDC iga-aastase tööprogrammi, samuti iga-aastased eelarveettepanekud ja nende muutmise;
 - c) kiidab heaks ESDC koolitus- ja väljaõppealast tegevust käsitlevad aastaaruanded ning nendes sisalduvad soovitusel;
 - d) valib välja ja seab tähtsuse järjekorda ESDC raames korraldatava koolitus- ja väljaõppealase tegevuse ning kiidab igal aastal heaks kõik selle tegevusega seotud eriülesanded, mida ESDC täidab vastavalt oma missioonile ja eesmärkidele, võttes arvesse koolitusnõudeid ja olemasolevaid ressursse;
 - e) võtab vastu kogu ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse õppekavad ning
 - f) otsustab konkreetsete ESDC koolitus- ja väljaõppealaste tegevuste avamise kolmandate riikide osalemiseks kooskõlas liidu institutsioonilise raamistikuga.
4. Juhtkomitee annab üldisi suuniseid akadeemilise juhatuse, juhi ja ESDC sekretariaadi tööks.
5. Juhtkomitee:
 - a) nimetab ametisse akadeemilise juhatuse ja selle erinevate koosseisude esimehed;
 - b) kiidab heaks akadeemilise juhatuse kodukorra;
 - c) kiidab heaks artikli 10 lõikes 7 osutatud ESDC tulude ja kulude eelarvestuse;
 - d) kiidab heaks kõik artiklis 17 osutatud vabatahtlikud rahalised maksed.
6. Juhtkomitee koosolekutel võivad hääleõiguseta osaleda ESDC juht, ESDC sekretariaat, akadeemilise nõukogu esimees ja asjakohasel juhul akadeemilise nõukogu eri koosseisude esimehed ning komisjoni ja muude liidu institutsioonide, Euroopa välisteenistuse või muude liidu organite või asutuste esindajad.
7. Juhtkomitee teeb otsuse kvalifitseeritud hääleteenamusega, nagu on määratletud Euroopa Liidu lepingu artikli 16 lõikes 4. Oma kodukorra heakskiitmisel ja muude menetluslike otsuste tegemisel teeb juhtkomitee otsuse lihthääleteenamusega.
8. Kui ESDC saab Euroopa Liidu üldeelarvest mitmeaastase osamakse, kiidab juhtkomitee aastaeelarve ettepaneku ühehäälselt heaks.

Artikkel 9

Akadeemiline juhatus

1. Akadeemiline juhatus koosneb tsiviil- ja sõjaliste institutsioonide kõrgematest esindajatest ning muudest liikmesriikide poolt kindlaks määratud asjaomastest osalejatest, kelle määrab kindlaks juhtkomitee, tagades selle koosluses ja koosseisudes tsiviil-sõjalise tasakaalu asjakohase kajastamise.
2. Akadeemilise juhatuse koosolekutele kutsutakse osalema Euroopa välisteenistuse ja komisjoni esindajad.
3. Akadeemilise juhatuse koosolekutele võib kutsuda vaatlejatena osalema liidu institutsioonide ja liikmesriikide akadeemilisi eksperte ja kõrgemaid ametnikke. Asjakohasel juhul ja üksikjuhtumipõhiselt võib kutsuda akadeemilise juhatuse koosolekutel osalema akadeemilisi eksperte ja kõrgemaid ametnikke, kes esindavad instituute, mis ei ole võrgustiku liikmed.

4. Akadeemilise juhatuse ülesanded on järgmised:
 - a) toetada võrgustiku ja sekretariaadi kaudu ESDC iga-aastase tööprogrammi rakendamist;
 - b) toetada ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse üldist koordineerimist kõigi osalevate koolitusinstituutide vahel;
 - c) vaadata läbi eelmise akadeemilise aasta koolitus- ja väljaõppealase tegevuse standardid ning aidata kaasa kvaliteedi tagamise arendamisele standardimise ja sertifitseerimise kaudu;
 - d) tagada kogu ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse süstemaatiline hindamine, eelkõige ühtlustada kursuste hindamine ja aruandlus ning
 - e) töötada välja vajadustele kohandatud ja vajadustel põhinev lähenemisviis uue kvaliteeditagamise süsteemi rakendamiseks, mille ulatust peaks hindama ja selle üle otsustama ESDC juhtkomitee.
5. Oma ülesannete täitmiseks võib akadeemiline juhatustulla kokku erinevates projektipõhistes koosseisudes, asjakohasel juhul ESDC sekretariaadi toetusel. Akadeemiline juhatust koostab nende koosseisude pädevusraamistik, mille kiidab heaks juhtkomitee. Iga koosseis annab oma tegevusest akadeemilisele juhatusele aru vähemalt kord aastas. Juhtkomitee võib akadeemilise juhatuse või ESDC sekretariaadi ettepanekul otsustada konkreetsete koosseisude volitusi pikendada või need lõpetada.
6. Juhtkomitee kodukorda kohaldatakse *mutatis mutandis* põhjal akadeemilise juhatuse ja iga selle konkreetse koosseisu suhtes.

Artikkel 10

ESDC juht

1. ESDC juht vastutab ESDC haldus- ja finantsjuhtimise eest ning on ESDC seaduslik esindaja.
2. Kõrge esindaja üldise vastutuse all tagab ESDC juht ESDC toimimise ja turvalise ja kaasava töökeskkonna, samal ajal säilitades kõrgel tasemel eksperditeadmised, professionaalsuse ja eetikastandardid ESDC sekretariaadi juhtimises, ning ESDC tegevuse läbiviimisel tõhususe ja tulemuslikkuse.
3. ESDC juht annab juhtkomiteele aru ESDC missiooni, eesmärkide ja ülesannete täitmisega seotud tegevusest.
4. ESDC juht nõustab ja abistab juhtkomiteed ja akadeemilist juhatust ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse üldisel korraldamisel ja juhtimisel.
5. ESDC juht vastutab ESDC iga-aastase aruandluse eest, sealhulgas mis puudutab finantskuluseid, mis annab ülevaate ESDC missiooni ja eesmärkide täitmise kohta, ning võimalike strateegiliste suuniste rakendamise eest, mille nõukogu annab pärast seda, kui juhtkomitee on need kinnitanud.
6. Artiklis 7 nimetatud võrgustiku liikmete esitatud ettepanekute alusel esitab ESDC juht juhtkomiteele iga-aastase töökava, tehes seda tihedas koostöös Euroopa välisteenistusega ja asjakohasel juhul rahastamisega seotud küsimustes komisjoniga.
7. ESDC juht esitab juhtkomiteele hiljemalt iga aasta 15. juuniks ESDC tulude ja kulude eelarvestuse. Pärast juhtkomiteelt heakskiidu saamist edastab ESDC juht tulude ja kulude eelarvestuse komisjonile.

Artikkel 11

ESDC juhi valimine

1. ESDC juhi kandidaat peab olema isik, kellel on tunnustatud teadmised ja kogemused koolituse ja väljaõppe valdkonnas ning asjakohane juhtimiskogemus sobival tasemel. Iga liikmesriik võib ESDC juhi ametikohale esitada ühe kandidaadi. Sellele ametikohale võivad kandideerida ka liidu institutsioonide, organite ja asutuste, sealhulgas Euroopa välisteenistuse töötajad.

2. Eelvalikumenetlus korraldatakse kõrge esindaja vastutusel. Eelvalikukomisjon koosneb kolmest Euroopa välisteenistuse esindajast. Seda juhatab juhtkomitee eesistuja. Eelvaliku tulemuste põhjal esitab kõrge esindaja juhtkomiteele soovitus koos vähemalt kolmest kandidaadist koosneva nimekirjaga, kes esitatakse eelvalikukomisjoni eelistusele vastavas järjekorras. Kandidaadid esitavad juhtkomiteele oma nägemuse ESDC-st, pärast mida palutakse juhtkomiteel seada kandidaadid kirjalikul salajasel hääletamisel pingeritta. Kõige rohkem hääli saanud kandidaadi nimetab ametisse kõrge esindaja kuni kolmeks aastaks. Kui paremusjärjestuses kõige kõrgemal kohal olevad kandidaadid saavad võrdse arvu hääli, toimub vastavalt vajadusele nende kandidaatide osas lisahääletamine, kuni üks kandidaat saab kõige rohkem hääli.

3. Olenemata juhi poliitilisest vastutusest juhtkomitee ees käesoleva otsuse artikli 10 lõike 3 alusel täidab ESDC juht oma ülesandeid Euroopa välisteenistuse töötajana kõrge esindaja alluvuses ametisse nimetava ametiisiku või töölepingute sõlmimiseks volitatud ametiisiku (edaspidi „ametisse nimetav ametiisik“) rollis.

4. Kuus kuud enne käesoleva artikli lõikes 2 osutatud ajavahemiku lõppu hindab juhtkomitee juhi ülesannete täitmist, sealhulgas seoses ESDC missiooni ja eesmärkide täitmisega, seoses lõikes 2 sätestatud valikumenetluse käigus esitatud ESDC visiooniga ja saavutatud tulemustega ning tuginedes elementidele, mille Euroopa välisteenistus on esitanud kõrge esindaja toetamise rollis ja mis on seotud üldise juhtimistulemusega. Juhtkomitee teeb kõrgele esindajale ettepaneku ESDC juhi volituste pikendamiseks või otsustab algatada valikumenetluse ESDC uue juhi valimiseks. Pikendamise korral ei tohi ESDC juhi volituste kogukestus ületada viit aastat.

5. Kõrge esindaja võib juhtkomitee nõusolekul igal ajal otsustada lõpetada juhi volitused kas ELi muude teenistujate teenistustingimuste artikli 47 punkti b alapunktide ii ja iii või ELi ametnike personalieeskirjade (edaspidi „personalieeskirjad“) IX lisa artikli 9 alusel, viimasel juhul pärast Euroopa välisteenistuse ametisse nimetava ametiisiku poolt personalieeskirjade artikli 86 alusel algatatud haldusjuurdlust.

Artikkel 12

ESDC asejuht

1. ESDC juhti abistab kõigi käesolevas otsuses sätestatud juhi kohustuste täitmisel ESDC asejuht, kui selleks on olemas asjakohased ressursid.

2. Kui juhtkomitee lepib kokku isiku nimetamises sellele ametikohale, on ESDC asejuht Euroopa välisteenistuse töötaja või mõne muu liidu institutsiooni, organi või asutuse töötaja, kes on lähetatud Euroopa välisteenistusse ja töötab kõrge esindaja alluvuses.

3. ESDC juht korraldab valikumenetluse, konsulteerides kõrge esindaja ja juhtkomiteega. Kandidaadid peavad vastama artikli 11 lõikes 1 sätestatud kriteeriumidele. Eduka kandidaadi kinnitab juhtkomitee ning kõrge esindaja nimetab ta ametisse vähemalt üheks aastaks ja kõige rohkem kolmeks aastaks, mida võib pikendada veel kahe aasta võrra.

Artikkel 13

ESDC sekretariaat

1. ESDC sekretariaat abistab ESDC juhti tema ülesannete täitmisel ning toetab juhtkomiteed ja akadeemilist juhatust, sealhulgas selle erinevaid koosseise.

2. Sekretariaat:

a) toetab juhtkomiteed kogu selle töös ja abistab akadeemilist juhatust ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse üldise kvaliteedi ja sidususe tagamisel;

b) toetab oma võrgustikku, et veelgi edendada ühist Euroopa julgeoleku- ja kaitsekultuuri, ning abistab võrgustiku liikmeid ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse koordineerimisel ja korraldamisel;

c) võimaldab liikmesriikide koolituse pakkujatel koonduda ja asjakohaseid koolitusi jagada;

- d) nõustab koolituste läbiviimisel, sealhulgas kvaliteedi tagamise arendamise propageerimisel ja toetamisel standardimis- ja sertifitseerimismehhanismide kaudu;
- e) hõlbustab juurdepääsu sobivatele lektoritele.

Artikkel 14

Euroopa välisteenistuse toetus

1. Euroopa välisteenistus kannab kulud, mis tulenevad juhi ja ühe assistendi töölevõtmisest, samuti kulud, mis on seotud juhi ja sekretariaadi majutamisega Euroopa välisteenistuse ruumides, sealhulgas infotehnoloogiakulud.
2. Euroopa välisteenistus pakub ESDC-le vajalikku haldusabi personali värbamiseks ja juhtimiseks. Selleks loob Euroopa välisteenistus ESDC koosseisuliste töötajate meeskonna haldusüksusena, mida juhib ESDC juht, kes tegutseb Euroopa välisteenistuse töötajana. ESDC juhi taotlusel ning personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste alusel värbab Euroopa välisteenistus ja võtab tööle ESDC koosseisuliste töötajate meeskonna juurde määratud lepingulised töötajad.
3. ESDC hüvitab Euroopa välisteenistusele haldustoe andmise rahaliselt. Euroopa välisteenistuse ja ESDC vahelises teenuse taseme kokkuleppes, mille kiidab heaks juhtkomitee, sätestatakse sellise hüvitamise üksikasjalik kord, mis ei ületa kokku 6 % lähtesummast, nagu on sätestatud artikli 16 lõikes 1.

Artikkel 15

ESDC töötajad

1. ESDC töötajate hulka kuuluvad
 - a) liikmesriikide poolt ESDC sekretariaati lähetatud riiklikud eksperdid;
 - b) haldustöötajad, kelle Euroopa välisteenistus võtab tööle ESDC koosseisuliste töötajate meeskonnaga seotud ülesannete täitmiseks ja kelle töötasu makstakse ESDC eelarvest;
 - c) Euroopa välisteenistuse töötajad või teistest liidu institutsioonidest Euroopa välisteenistusse lähetatud töötajad, kes on määratud ESDC koosseisuliste töötajate meeskonna juurde.
2. ESDC võib vastu võtta praktikante ning külaliseksperthe ja -teadureid.
3. Juhtkomitee otsustab ESDC toetuseks määratud ametikohtade arvu, võttes arvesse dokumenteeritud vajadusi ja rahaliste vahendite kättesaadavust ning aastaelarve ettepaneku projekti.
4. Kõrge esindaja otsust, millega määratakse kindlaks Euroopa välisteenistusse lähetatud riiklike ekspertide suhtes kohaldatavad normid, kohaldatakse *mutatis mutandis* alusel liikmesriikide poolt ESDC-sse lähetanud ja ESDC juhi alluvuses töötavate riiklike ekspertide suhtes. Euroopa välisteenistuse töötajana tööle võetud töötajatel, kes on määratud ESDC koosseisuliste töötajate meeskonna juurde, on jätkuvalt kõik õigused ja kohustused, mis on ette sätestatud personalieeskirjades ja Euroopa välisteenistuse poolt vastu võetud rakendusnormides. Nende töötajate ametisse nimetav ametiisik on kõrge esindaja.
5. Kui mittejuhtivale ametikohale määratud ESDC töötaja soovib paluda abi seoses teiste mittejuhtivatele ametikohtale määratud töötajate tegevuse või käitumisega, võib ta esitada taotluse ESDC juhile või ESDC asejuhile. ESDC juht või ESDC asejuht võib taotleda Euroopa välisteenistusele sellise taotluse käsitlemiseks haldustuge ESDC-d käsitleva nõukogu otsuse artikli 14 lõike 2 alusel ja teha koostööd Euroopa välisteenistuse ametisikuga, kes on pädev ESDC koosseisuliste töötajate meeskonna juurde määratud töötajate suhtes. Sellises olukorras on ESDC juhil või ESDC asejuhil õigus võtta vajalikke meetmeid lähetatud riiklike ekspertide suhtes ning Euroopa välisteenistuse asjaomane ametiisik võib Euroopa välisteenistuses kohaldatavate normide kohaselt võtta vajalikke meetmeid ESDC koosseisuliste töötajate meeskonna juurde määratud töötajate suhtes.
6. Kui mittejuhtivad töötajad soovivad paluda abi seoses juhtivate töötajate tegevuse või käitumisega, võivad nad esitada taotluse Euroopa välisteenistuse ressursihalduse peadirektorile, kellele on antud vajalikud volitused selliste taotluste käsitlemiseks; sellisel juhul annab ressursihalduse peadirektor aru kõrgele esindajale, kes tegutseb ametisse nimetava ametiisikuna, ning teeb ettepaneku meetmete kohta, mida ta peab asjakohaseks ja olukorrale vastavaks. Juhtkomiteed teavitatakse vastavalt.

7. Igas olukorras käsitletakse abitaotlusi ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõikes 1 ette nähtud ajakava kohaselt, nagu seda on tõlgendanud Euroopa Kohus.

Artikkel 16

Rahastamiskord

1. Lähtesumma, mis on ette nähtud ESDC kulude katmiseks ajavahemikul 1. jaanuarist 2025 kuni 31. detsembrini 2025, on 2 933 303,62 eurot. Lähtesumma või summad, mis on ette nähtud ESDC kulude katmiseks järgnevatel perioodidel, otsustab nõukogu.

2. Kõiki kulusid, mida rahastatakse lõikes 1 ette nähtud lähtesummast, hallatakse vastavalt liidu üldeelarve suhtes kohaldatavatele menetlustele ja normidele. Järelevalvet lõikes 1 osutatud lähtesummast rahastatud kulude nõuetekohase haldamise üle teeb komisjon. Sel eesmärgil sõlmib komisjon ESDC-ga toetuslepingu.

Artikkel 17

Vabatahtlikud rahalised maksed

1. ESDC võib vastu võtta ja hallata liikmesriikide, instituutide või muude panustajate poolt tehtud vabatahtlikke maksed, kui juhtkomitee on selles kokku leppinud. ESDC käsitab neid maksed sellistena.

2. Lõikes 1 osutatud maksed käsitlevate tehniliste ja finantsiliste kokkulepete üle peab läbirääkimisi ja need lepib kokku ESDC. Need kokkulepped sisaldavad sätteid vabatahtlikest maksetest rahastatavate kulude nõuetekohase haldamise suhtes kohaldatavate normide kohta.

Artikkel 18

Mitterahaline panus koolitus- ja väljaõppealasesse tegevusse

ESDC võib vastu võtta mitterahalisi panuseid. Iga panustav liikmesriik, liidu institutsioon, organ ja asutus, instituut ning Euroopa välisteenistus kannavad kõik oma ESDC tegevuses osalemisega seotud kulud, sealhulgas töötasud, toetused, sõidu- ja elamiskulud ning ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse organisatsioonilise ja haldustoega seotud kulud. Iga ESDC koolitus- ja väljaõppealases tegevuses osaleja kannab kõik oma osalemisega seotud kulud.

Artikkel 19

Projektide elluviimine

1. ESDC võib taotleda osalemist teadusuuringutes ja muudes ÜVJP valdkonna projektides. ESDC võib osaleda projekti koordinaatori või projekti liikmena. Juht või tema esindaja võib saada selliste projektide nõuandekogu liikmeks või delegeerida selle ülesande juhatuse mõne koosseisu esimehele või sekretariaadi liikmele.

2. Nende projektide toetus arvestatakse artiklis 16 osutatud rahastamiskorra alusel antavast toetusest ja artiklis 17 osutatud vabatahtlikest rahalistest toetusest eraldi ning seda kasutatakse kooskõlas ESDC eesmärkidega..

Artikkel 20

ESDC koolitus- ja väljaõppealases tegevuses osalemine

1. Kogu ESDC koolitus- ja väljaõppealane tegevus on osalemiseks avatud liikmesriikide kodanikele.

2. ESDC koolitus- ja väljaõppealase tegevuse võivad eelkõige artikli 3 lõike 1 punktis h osutatud koolitus- ja väljaõppealaseks tegevuseks avada vastastikku ka liidu kandidaatriikide kodanikud ja vajaduse korral muude kolmandate riikide kodanikud ning rahvusvaheliste organisatsioonide liikmed või töötajad, samuti asjaomased valitsusvälised organisatsioonid..

*Artikkel 21***Julgeolekunormid**

ESDC suhtes kohaldatakse liidu välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrge esindaja 19. juuni 2023. aasta otsust Euroopa välisteenistuse julgeolekunormide kohta.

*Artikkel 22***Juurdepäas dokumentidele**

ESDC suhtes kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EÜ) nr 1049/2001 ⁽²⁾.

*Artikkel 23***ELi salastatud teabe kaitse**

ESDC suhtes kohaldatakse nõukogu otsust 2013/488/EL ⁽³⁾.

*Artikkel 24***Läbivaatamine**

Hiljemalt 10. detsembriks 2029 esitab kõrge esindaja, keda on teavitatud juhtkomitee seisukohtadest, nõukogule aruande käesoleva otsuse rakendamise kohta, lisades sellele asjakohasel juhul ettepanekud selle otsuse läbivaatamiseks.

*Artikkel 25***Jõustumine**

Käesolev otsus jõustub selle vastuvõtmise päeval.

*Artikkel 26***Avaldamine**

Käesolev otsus avaldatakse *Euroopa Liidu Teatajas*.

Brüssel, 9. detsember 2024

Nõukogu nimel

eesistuja

NAGY I.

⁽²⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2001. aasta määrus (EÜ) nr 1049/2001 üldsuse juurdepääsu kohta Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele (EÜT L 145, 31.5.2001, lk 43).

⁽³⁾ Nõukogu 23. septembri 2013. aasta otsus 2013/488/EL ELi salastatud teabe kaitseks vajalike julgeolekueeskirjade kohta (ELT L 274, 15.10.2013, lk 1).