



2024/3116

10.12.2024

ROZHODNUTÍ RADY (SZBP) 2024/3116

ze dne 9. prosince 2024

o Evropské bezpečnostní a obranné škole a o zrušení rozhodnutí (SZBP) 2020/1515

RADA EVROPSKÉ UNIE,

s ohledem na Smlouvu o Evropské unii, a zejména na čl. 28 odst. 1 a čl. 42 odst. 4 této smlouvy,

s ohledem na návrh vysokého představitele Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Dne 19. října 2020 přijala Rada rozhodnutí (SZBP) 2020/1515⁽¹⁾, kterým se zřizuje Evropská bezpečnostní a obranná škola (EBOŠ).
- (2) Dne 21. března 2022 schválila Rada Strategický kompas pro bezpečnost a obranu (dále jen „strategický kompas“), jehož cílem je posílit Unii v její schopnosti zajišťovat bezpečnost, a za tímto účelem mimo jiné účinně uplatňovat integrovaný přístup Unie a posilovat civilní i vojenské mise SBOP Unie tím, že jim budou poskytovány silnější a flexibilnější mandáty a že bude podporováno rychlé a flexibilnější rozhodování.
- (3) Dne 22. května 2023 se Rada dohodla na s paktu EU pro civilní SBOP, jenž má zvýšit efektivitu civilních misí, jejich dopad, flexibilitu a odolnost, aby tyto mise byly schopny vyrovnávat se s nově vznikajícími i budoucími bezpečnostními výzvami.
- (4) Dne 12. prosince 2023 Politický a bezpečnostní výbor potvrdil strategické pokyny Skupiny EU pro civilní odbornou přípravu a Skupiny EU pro vojenský výcvik a odbornou přípravu, jež se týkají odborné přípravy v oblasti SBOP, a doporučil revizi rozhodnutí (SZBP) 2020/1515 za účelem další podpory členských států v účinném a účelném provádění politiky EU týkající se odborné přípravy v oblasti SBOP.
- (5) V „politice EU týkající se odborné přípravy v oblasti SBOP pro rok 2024“ je EBOŠ označena za hlavní orgán odpovědný za provádění této politiky a za koordinaci činností odborné přípravy v oblasti SBOP. Tímto označením nejsou dotčeny pravomoci členských států.
- (6) EBOŠ má způsobilost k právům a právním úkonům, avšak v rámci svého fungování se v praxi opírá o správní strukturu Evropské služby pro vnější činnost (ESVČ) a využívá její zařízení. Aby mohla EBOŠ plnit své poslání, je nezbytné přijmout určitá ustanovení týkající se statusu jejích zaměstnanců, jakož i administrativní podpory a zařízení poskytovaných ESVČ.
- (7) Rozhodnutí (SZBP) 2020/1515 by proto mělo být revidováno. Z důvodu právní srozumitelnosti by uvedené rozhodnutí mělo být zrušeno a nahrazeno tímto rozhodnutím,

PŘIJALA TOTO ROZHODNUTÍ:

Článek 1

Návaznost

1. Evropská bezpečnostní a obranná škola (EBOŠ), zřízená rozhodnutím (SZBP) 2020/1515, pokračuje ve své činnosti v souladu s tímto rozhodnutím, kterým se zrušuje a nahrazuje rozhodnutí (SZBP) 2020/1515.
2. Tímto rozhodnutím nejsou dotčeny stávající práva, povinnosti, pravidla nebo rozhodnutí, jež byla přijata podle rozhodnutí (SZBP) 2020/1515.

⁽¹⁾ Rozhodnutí Rady (SZBP) 2020/1515 ze dne 19. října 2020, kterým se zřizuje Evropská bezpečnostní a obranná škola (EBOŠ) a zrušuje rozhodnutí (SZBP) 2016/2382 (Úř. věst. L 348, 20.10.2020, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj>).

Článek 2

Poslání

EBOŠ poskytuje odbornou přípravu a vzdělávání zaměřené na společnou bezpečnostní a obrannou politiku (SBOP) Unie v širších souvislostech společné zahraniční a bezpečnostní politiky (SZBP), a to s cílem rozvíjet a podporovat jednotné chápání SZBP a SBOP u civilního i vojenského personálu a prostřednictvím uskutečňovaných činností odborné přípravy a vzdělávání určovat a šířit osvědčené postupy týkající se různých otázek, které se SZBP a SBOP souvisejí.

Článek 3

Cíle

1. EBOŠ přispívá k rozvoji společné evropské kultury v oblasti bezpečnosti a obrany a podporuje principy stanovené v čl. 21 odst. 1 Smlouvy o Evropské unii (dále jen „Smlouva o EU“). EBOŠ sleduje zejména tyto cíle:
 - a) podporovat provádění politiky EU týkající se odborné přípravy v oblasti SBOP a současně zajišťovat soudržnost s dalšími činnostmi Unie a ve vhodných případech jednat v souladu s integrovaným přístupem EU k vnějším konfliktům a krizím, strategickým kompasem a paktem EU pro civilní SBOP;
 - b) zajišťovat kvalitu a soudržnost odborné přípravy a vzdělávání realizovaných EBOŠ;
 - c) identifikovat a aktualizovat požadavky na odbornou přípravu ze strany členských států, orgánů, institucí a jiných subjektů Unie, jakož i misí a operací SBOP a zajišťovat, aby příslušní zaměstnanci disponovali nezbytnými znalostmi a dovednostmi, jednotně chápali zásady fungování misí a operací SBOP, byli obeznámeni s politikami, orgány a postupy Unie v oblasti SBOP a byli schopni efektivně pracovat na všech relevantních záležitostech SBOP na příslušných úrovních (na úrovni politické, strategické, operační a taktické);
 - d) umožňovat prostřednictvím sítě civilních i vojenských poskytovatelů odborné přípravy v členských státech společné využívání a sdílení odborné přípravy a vzdělávání v oblasti SBOP;
 - e) podporovat vnitrostátní i mezinárodní střediska odborné přípravy formou poradenství, pokud jde o mezinárodní vzdělávací standardy, osvědčené postupy a nejnovější výzkum v oblasti SBOP, a to i na úrovni doktorského studia (Ph. D.);
 - f) vypracovat podrobné postupy pro standardizaci a certifikaci včetně mechanismů zajišťování kvality pro nabízenou a sdílenou odbornou přípravu v oblasti SBOP;
 - g) podporovat partnerství Unie v oblasti SBOP, zejména partnerství se zeměmi účastnicemi se misí a operací SBOP;
 - h) prostřednictvím činností odborné přípravy uskutečňovaných v evropském sousedství i mimo něj podporovat iniciativy Unie v oblasti veřejné diplomacie;
 - i) podporovat synergie a komplementaritu mezi civilním a vojenským rozměrem SBOP, a to i prostřednictvím odborné přípravy v různých oblastech.
2. Kromě cílů uvedených v odstavci 1 plní EBOŠ v souladu se svým posláním veškeré další úkoly, o nichž každoročně rozhodne řídicí výbor společně s ESVC a sekretariátem EBOŠ vykonávajícím poradní funkci.

Článek 4

Řízení, provádění a podávání zpráv

1. Řídicí výbor je rozhodovacím orgánem EBOŠ.
2. Vysoký představitel Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku (dále jen „vysoký představitel“) nese celkovou odpovědnost za činnost EBOŠ.
3. Za celkové řízení priorit a činností EBOŠ odpovídá Rada. EBOŠ o své činnosti pravidelně informuje Radu. Každoročně Radě předkládá zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní rok.

Článek 5

Způsobilost k právům a právním úkonům

1. EBOŠ má způsobilost k právům a právním úkonům, jež je nezbytná k plnění jejích úkolů a dosažení jejích cílů, zejména pak k uzavírání smluv a správních ujednání nezbytných pro její fungování, nabývání a zcizování movitého i nemovitého majetku, zadávání zakázek na služby a dodávky, plnění závazků, disponování s bankovními účty a vystupování před soudem.
2. Členské státy zajistí, aby EBOŠ měla způsobilost k právům a právním úkonům, kterou jejich právní předpisy poskytují právnickým osobám. Veškeré závazky, které mohou vyplynout ze smluv uzavřených EBOŠ, jsou kryty z finančních prostředků, jimiž na základě tohoto rozhodnutí disponuje.

Článek 6

Organizační struktura EBOŠ

Organizační strukturu EBOŠ tvoří:

- a) řídicí výbor, který je rozhodovacím orgánem EBOŠ a odpovídá za celkovou koordinaci a řízení odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje. Mezi jeho úkoly patří určovat obsah a priority programů odborné přípravy EBOŠ a přijímat rozhodnutí o zvláštních úkolech v souladu se strategickými prioritami vymezenými Radou;
- b) výkonná akademická rada, která zastupuje síť uvedenou v článku 7 a poskytuje řídicímu výboru poradenství a doporučení akademické povahy, přičemž je odpovědná za zajišťování kvality a soudržnosti činností odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje;
- c) ředitel EBOŠ, který je rovněž vedoucím sekretariátu EBOŠ, je řídicímu výboru a výkonné akademické radě nápomocen při plnění jejích úkolů a je pověřen zajišťováním celkové kvality a soudržnosti činností odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje.
- d) sekretariát EBOŠ, jehož úloha je uvedena v článku 13.

Článek 7

Síť

1. EBOŠ je organizována jako síť sdružující poskytovatele relevantních činností odborné přípravy a vzdělávání, jimiž jsou civilní a vojenské ústavy, vysoké školy, akademie, univerzity, instituce, střediska excelence a další subjekty zabývající se otázkami bezpečnostní a obranné politiky v rámci Unie, určené členskými státy.
2. EBOŠ naváže úzké vztahy s relevantními orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a spolupracuje s nimi, především s Ústavem Evropské unie pro studium bezpečnosti.
3. EBOŠ ve vhodných případech a v souladu institucionálním rámcem Unie využívá odborných poznatků mezinárodních, vládních či nevládních organizací a dalších relevantních aktérů, například národních ústavů odborné přípravy a vzdělávání ze třetích zemí, přičemž takové subjekty mohou získat status „přidružených partnerů sítě“, a to za podmínek, jež podrobně stanoví řídicí výbor.

Článek 8

Řídicí výbor

1. Každý členský stát jmenuje do řídicího výboru jednoho člena, který jej zastupuje. Každý člen výboru může být zastoupen nebo doprovázen náhradníkem. Řídicí výbor zasedá alespoň čtyřikrát ročně. Zasedání řídicího výboru se bez hlasovacího práva účastní zástupce ESVČ.
2. Řídicímu výboru předsedá zástupce vysokého představitele. Předsedající usnadňuje diskuse o strategickém směřování, zajišťuje soudržnost politik a vede úsilí směřující k dosažení konsensu mezi členy za účelem zvýšení příspěvku EBOŠ k účinné a účelné SBOP.

3. Řídící výbor přijímá rozhodnutí nezbytná z hlediska plnění poslání a cílů EBOŠ a celkového fungování sítě a dohledu nad nimi. Řídící výbor zejména:
- a) zajišťuje synergii a doplňkovost činností mezi civilní a vojenskou odbornou přípravou a souvisejícími činnostmi při respektování vnitrostátních standardů a certifikací;
 - b) schvaluje roční pracovní program EBOŠ, jakož i návrhy ročního rozpočtu a jejich změny;
 - c) schvaluje výroční zprávy o činnostech odborné přípravy a vzdělávání realizovaných EBOŠ a doporučení v těchto zprávách obsažená;
 - d) vybírá činnosti odborné přípravy a vzdělávání, jež má EBOŠ realizovat, a přiřazuje jim priority, přičemž každoročně schvaluje veškeré konkrétní úkoly, jež se k činnostem odborné přípravy a vzdělávání realizovaným EBOŠ pojí, a to v souladu s jejím posláním a jejími cíli při zohlednění požadavků na odbornou přípravu a dostupných zdrojů;
 - e) přijímá kurikula všech činností odborné přípravy a vzdělávání realizovaných EBOŠ; a
 - f) v souladu s institucionálním rámcem Unie rozhoduje o tom, zda mají být konkrétní činnosti odborné přípravy a vzdělávání realizované EBOŠ otevřeny k účasti třetím zemím.
4. Řídící výbor vydává obecné pokyny k činnosti výkonné akademické rady, ředitele a sekretariátu EBOŠ.
5. Řídící výbor:
- a) jmenuje předsedy akademické rady a jejích jednotlivých formací;
 - b) schvaluje svůj jednací řád akademické rady;
 - c) schvaluje odhad příjmů a výdajů EBOŠ podle čl. 10 odst. 7;
 - d) schvaluje veškeré dobrovolné finanční příspěvky podle článku 17.
6. Zasedání řídicího výboru se bez hlasovacího práva může účastnit ředitel EBOŠ, sekretariát EBOŠ, předseda výkonné akademické rady a případně předsedové jejích jednotlivých formací, jakož i zástupci Komise, jiných orgánů Unie, ESVČ či jiných institucí nebo subjektů Unie.
7. Řídící výbor rozhoduje kvalifikovanou většinou, jak je stanovena v čl. 16 odst. 4 Smlouvy o EU. Při schvalování svého jednacího řádu a jiných procedurálních rozhodnutí rozhoduje prostou většinou.
8. Pokud EBOŠ obdrží ze souhrnného rozpočtu Unie příspěvek na více let, schvaluje řídicí výbor jednomyslně návrh ročního rozpočtu.

Článek 9

Výkonná akademická rada

1. Členy výkonné akademické rady jsou v souladu s rozhodnutím řídicího výboru zástupci z vyšších pozic civilních a vojenských institucí a další relevantní představitelé určené členskými státy tak, aby byla v jejím složení a formacích přiměřeně zohledněna civilně-vojenská rovnováha.
2. K účasti na zasedáních výkonné akademické rady jsou zváni zástupci ESVČ a Komise.
3. Na zasedání výkonné akademické rady mohou být jako pozorovatelé přizváni akademičtí odborníci a vyšší úředníci z orgánů Unie a členských států. Je-li to v jednotlivých případech vhodné, mohou být k účasti na zasedáních výkonné akademické rady přizváni akademičtí odborníci a vyšší úředníci zastupující orgány, jež nejsou členy sítě.

4. Výkonná akademická rada má tyto úkoly:
 - a) prostřednictvím sítě a sekretariátu podporovat provádění ročního pracovního programu EBOŠ;
 - b) podporovat celkovou koordinaci činností odborné přípravy a vzdělávání realizovaných EBOŠ mezi všemi zúčastněnými ústavy odborné přípravy;
 - c) přezkoumat standardy činností odborné přípravy a vzdělávání realizovaných v předchozím akademickém roce a přispívat k rozvoji zajišťování kvality prostřednictvím standardizace a certifikace;
 - d) zajišťovat systematické hodnocení veškerých činností odborné přípravy a vzdělávání realizovaných EBOŠ, zejména prostřednictvím efektivnějšího hodnocení kurzů a podávání zpráv; a
 - e) vypracovat na základě konkrétních potřeb formulovaný přístup k provádění nového systému zajištění kvality, jehož rozsah podléhá posouzení a rozhodnutí ze strany řídicího výboru EBOŠ
5. Za účelem plnění svých úkolů se výkonná akademická rada může scházet v různých formacích zaměřených na konkrétní projekty, za případné podpory ze strany sekretariátu EBOŠ. Výkonná akademická rada pro tyto formace vymezí mandát, jenž podléhá schválení ze strany řídicího výboru. Každá formace předloží výkonné akademické radě alespoň jednou ročně zprávu o své činnosti. Na návrh výkonné akademické rady nebo sekretariátu EBOŠ může řídicí výbor rozhodnout, že mandát konkrétních formací prodlouží, nebo ukončí.
6. Na výkonnou akademickou radu a veškeré její formace se obdobně použije jednacím řád řídicího výboru.

Článek 10

Ředitel EBOŠ

1. Ředitel EBOŠ odpovídá za správní a finanční řízení EBOŠ a je jejím právním zástupcem.
2. Pod vedením vysokého představitele, který má za působení EBOŠ celkovou odpovědnost, zajišťuje ředitel fungování EBOŠ, včetně bezpečného a inkluzivního pracovního prostředí, při zachování vysoké úrovně odborných znalostí, profesionality a etických norem při řízení sekretariátu EBOŠ, jakož i účinnost a účelnost činností, jež EBOŠ realizuje.
3. O činnostech souvisejících s plněním poslání, cílů a úkolů EBOŠ podává její ředitel řídicímu výboru zprávy.
4. Pokud jde o celkovou organizaci a řízení činností odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje, ředitel EBOŠ poskytuje poradenství a je nápomocen řídicímu výboru a výkonné akademické radě.
5. Ředitel EBOŠ odpovídá za výroční zprávy EBOŠ, mimo jiné pokud jde o finanční výdaje, přičemž tyto zprávy zahrnují i aktuální informace o poslání a cílech EBOŠ, jakož i za uplatňování veškerých strategických pokynů vydaných případně Radou a potvrzených řídicím výborem.
6. Ředitel EBOŠ předkládá řídicímu výboru roční pracovní program založený na návrzích členů sítě uvedených v článku 7, přičemž v tomto ohledu úzce spolupracuje s ESVČ, a pokud jde o financování, případně také s Komisí.
7. Nejpozději 15. června každého roku ředitel EBOŠ předloží řídicímu výboru odhad příjmů a výdajů EBOŠ. Poté, co řídicí výbor odhad příjmů a výdajů schválí, postoupí jej ředitel EBOŠ Komisi.

Článek 11

Výběr ředitele EBOŠ

1. Kandidáty na místo ředitele EBOŠ musí být zkušení a uznávaní odborníci na poli odborné přípravy a vzdělávání, disponující rovněž relevantními zkušenostmi v oblasti managementu na odpovídající úrovni. Každý členský stát může na pozici ředitele EBOŠ navrhnout jednoho kandidáta. Ucházet se o toto místo mohou rovněž zaměstnanci orgánů, institucí a jiných subjektů Unie, včetně ESVČ.

2. Za předběžný výběr kandidátů odpovídá vysoký představitel. Komise pro předběžný výběr kandidátů se skládá ze tří zástupců ESVČ. Předsedá jí předseda řídicího výboru. Na základě výsledků předběžného výběru předloží vysoký představitel řídicímu výboru doporučení obsahující užší seznam alespoň tří kandidátů, a to v pořadí odpovídajícím preferencím komise pro předběžný výběr. Kandidáti představí řídicímu výboru svou vizi týkající se EBOŠ; následně je řídicí výbor vyzván, aby v písemném, tajném hlasování stanovil jejich pořadí. Kandidáta, který získá nejvíce odevzdaných hlasů, vysoký představitel jmenuje do funkce na období o délce nepřesahující tři roky. Pokud nejvíce odevzdaných hlasů získá více kandidátů, hlasuje se o těchto kandidátech tak dlouho, dokud nedostane nejvíce hlasů jen jeden kandidát.

3. Bez ohledu na politickou odpovědnost ředitele EBOŠ ve vztahu k řídicímu výboru podle čl. 10 odst. 3 tohoto rozhodnutí vykonává ředitel své povinnosti jakožto zaměstnanec ESVČ pod vedením vysokého představitele coby orgánu oprávněného ke jmenování či orgánu zmocněného k uzavírání pracovních smluv (dále jen „orgán oprávněný ke jmenování“).

4. Šest měsíců před koncem období uvedeného v odstavci 2 tohoto článku provede řídicí výbor hodnocení plnění úkolů ředitelem EBOŠ, a to mimo jiné z hlediska plnění poslání a cílů EBOŠ a z hlediska vize týkající se EBOŠ prezentované během výběrového řízení podle odstavce 2 a dosažených výsledků, jakož i na základě veškerých okolností týkajících se celkového manažerského působení, na které poukáže ESVČ v rámci své nápomocné role ve vztahu k vysokému představiteli. Řídicí výbor buď navrhne vysokému představiteli, aby byl mandát stávajícího ředitele EBOŠ prodloužen, nebo rozhodne o zahájení výběrového řízení na nového ředitele. V případě prodloužení mandátu ředitele EBOŠ nepřesáhne celková doba jeho trvání pět let.

5. Vysoký představitel může se souhlasem řídicího výboru kdykoli rozhodnout, že jmenování ředitele ukončí dříve, a to buď podle čl. 47 písm. b) bodů ii) a iii) pracovního řádu ostatních zaměstnanců EU, nebo podle článku 9 přílohy IX služebního řádu úředníků EU (dále jen „služební řád“) v návaznosti na správní šetření zahájené orgánem ESVČ oprávněným ke jmenování podle článku 86 služebního řádu.

Článek 12

Zástupce ředitele EBOŠ

1. Při plnění úkolů, jimiž je ředitel EBOŠ na základě tohoto rozhodnutí pověřen, mu může být nápomocen zástupce za předpokladu, že jsou dostupné vhodné zdroje..

2. Souhlasí-li řídicí výbor s tím, že má být uvedená funkce obsazena, stane se zástupcem ředitele EBOŠ zaměstnanec ESVČ nebo zaměstnanec jiného orgánu, instituce či subjektu Unie, jenž je k ESVČ vyslán a jenž podléhá pravomoci vysokého představitele.

3. Výběrové řízení uspořádá ředitel EBOŠ po konzultaci s vysokým představitelem a řídicím výborem. Kandidáti musí splňovat kritéria stanovená v čl. 11 odst. 1. Úspěšného kandidáta řídicí výbor potvrdí a vysoký představitel jmenuje na období o délce minimálně jeden rok a maximálně tři roky, jež může být až o další dva roky prodlouženo.

Článek 13

Sekretariát EBOŠ

1. Řediteli EBOŠ je při plnění jeho úkolů nápomocen sekretariát EBOŠ, jenž rovněž poskytuje podporu řídicímu výboru a výkonné akademické radě včetně jejich jednotlivých formací.

2. Sekretariát:

a) poskytuje podporu řídicímu výboru ve veškeré jeho činnosti a je nápomocen výkonné akademické radě při zajišťování celkové kvality a soudržnosti činností odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje;

b) nabízí podporu v rámci sítě k dalšímu rozvoji společné evropské kultury v oblasti bezpečnosti a obrany je nápomocen členům sítě při koordinaci a organizaci činností odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje;

c) umožňuje poskytovatelům odborné přípravy z členských států, aby příslušnou odbornou přípravu společně využívali a sdíleli;

- d) poskytuje poradenství ohledně vedení odborné přípravy, a za tímto účelem se mimo jiné zasazuje o rozvoj zajišťování kvality prostřednictvím mechanismů standardizace a certifikace;
- e) zprostředkovává přístup ke vhodným přednášejícím.

Článek 14

Podpora ze strany ESVČ

1. ESVČ nese náklady spojené se zaměstnáním ředitele a jednoho pracovníka ve funkci asistenta, jakož i náklady spojené s působením ředitele a sekretariátu v jejich prostorách, včetně nákladů na informační technologie.
2. ESVČ poskytuje EBOŠ administrativní podporu nezbytnou pro nábor a řízení jejich zaměstnanců. Za tímto účelem ESVČ zřídí personální oddělení EBOŠ jakožto administrativní jednotku, již řídí ředitel EBOŠ z pozice zaměstnance ESVČ. Pro potřeby personálního oddělení EBOŠ provede ESVČ nábor smluvních zaměstnanců a zaměstná je, a to na základě žádosti ředitele EBOŠ a v souladu se služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců.
3. EBOŠ poskytne ESVČ finanční náhradu za zajištění administrativní podpory. Podrobná ujednání týkající se této náhrady, která nepřekročí 6 % finanční referenční částky stanovené v čl. 16 odst. 1, se stanoví v dohodě o poskytování služeb mezi ESVČ a EBOŠ schválené řídicím výborem.

Článek 15

Personál EBOŠ

1. Personál EBOŠ tvoří:
 - a) národní odborníci vyslaní do sekretariátu EBOŠ členskými státy;
 - b) administrativní pracovníci přijatí ESVČ za účelem plnění úkolů souvisejících s personálním oddělením EBOŠ, placení z rozpočtu EBOŠ;
 - c) zaměstnanci ESVČ nebo zaměstnanci vyslaní do ESVČ z orgánů EU a přidělení k personálnímu oddělení EBOŠ.
2. EBOŠ může přijímat stážisty a hostující odborníky a vědecké pracovníky.
3. O počtu pracovních míst přidělených na podporu EBOŠ rozhoduje řídicí výbor na základě doložených potřeb a dostupných finančních zdrojů, souběžně s rozhodováním o návrhu ročního rozpočtu.
4. Na národní odborníky vyslané členskými státy k EBOŠ, již podléhají pravomoci ředitele EBOŠ se obdobně použije rozhodnutí vysokého představitele, kterým se stanoví pravidla pro národní odborníky vyslané k ESVČ. Zaměstnanci, kteří byli přijati jako zaměstnanci ESVČ přidělení k personálnímu oddělení EBOŠ, požívají všech práv a podléhají všem povinnostem, jak jsou stanoveny služebním řádem a prováděcími pravidly přijatými ESVČ, která se použijí obdobně. Ve vztahu k těmto zaměstnancům vystupuje jako orgán oprávněný ke jmenování vysoký představitel.
5. V případě, že si některý zaměstnanec EBOŠ přidělený na jiné než manažerské pracovní místo přeje požádat o pomoc v souvislosti s jednáním nebo chováním jiných zaměstnanců, kteří nezastávají manažerské pracovní místo, může se s žádostí obrátit na ředitele EBOŠ nebo na jeho zástupce. Ředitel EBOŠ nebo jeho zástupce mohou při vyřizování této žádosti požádat ESVČ o administrativní podporu podle čl. 14 odst. 2 a spolupracovat s orgánem ESVČ příslušným pro zaměstnance přidělené k personálnímu oddělení EBOŠ. V takové situaci je ředitel EBOŠ nebo jeho zástupce oprávněn přijmout jakékoli nezbytné opatření, pokud jde o vyslané národní odborníky, a příslušný orgán ESVČ může přijmout jakékoli nezbytné opatření týkající se zaměstnanců přidělených k personálnímu oddělení EBOŠ, a to podle pravidel použitelných v rámci ESVČ.
6. V případě, že si některý zaměstnanec přidělený na jiné než manažerské pracovní místo přeje požádat o pomoc v souvislosti s jednáním nebo chováním zaměstnanců na manažerské pozici, může se s žádostí obrátit na generálního ředitele pro řízení zdrojů ESVČ, jenž pro vyřizování takových žádostí disponuje nezbytnými přenesenými pravomocemi; generální ředitel pro řízení zdrojů podléhá v takovém případě vysokému představiteli, jenž jedná jako orgán oprávněný ke jmenování, a navrhne jakékoli opatření, které vzhledem k dané situaci považuje za vhodné a přiměřené. Řídicí výbor je o těchto skutečnostech informován.

7. V každé situaci se žádosti o pomoc vyřizují ve lhůtě stanovené v čl. 90 odst. 1 služebního řádu v souladu s výkladem Soudního dvora.

Článek 16

Finanční ustanovení

1. Finanční referenční částka určená k pokrytí výdajů EBOŠ v období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 činí 2 933 303,62 EUR. O finanční referenční částce, která bude určena k pokrytí výdajů vynakládaných EBOŠ v dalších obdobích, rozhodne Rada.
2. Veškeré výdaje financované z referenční částky stanovené v odstavci 1 jsou spravovány v souladu s pravidly a postupy, kterými se řídí souhrnný rozpočet Unie. Na řádnou správu výdajů financovaných referenční částkou stanovenou v odstavci 1 dohlíží Komise. Za tímto účelem uzavře Komise s EBOŠ grantovou dohodu.

Článek 17

Dobrovolné finanční příspěvky

1. EBOŠ může, pokud to schválí řídicí výbor, přijímat a spravovat dobrovolné příspěvky členských států, ústavů nebo jiných dárců. Tyto příspěvky musí být jako takové určeny EBOŠ.
2. EBOŠ vyjedná a dohodne technická a finanční ujednání týkající se příspěvků uvedených v odstavci 1. Tato ujednání musí obsahovat ustanovení o příslušných pravidlech upravujících řádnou správu výdajů, jež jsou z těchto dobrovolných příspěvků financovány.

Článek 18

Věcné příspěvky k odborné přípravě a vzdělávání

EBOŠ může přijímat věcné příspěvky. Každý přispívající členský stát, orgán, instituce nebo jiný subjekt Unie, ústav nebo ESVČ nese všechny náklady spojené s účastí na působení EBOŠ, včetně platů, denních diet, náhrad cestovních výdajů, nákladů na pobyt a nákladů spojených s organizační a administrativní podporou činností odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje. Každý účastník činností odborné přípravy a vzdělávání realizovaných EBOŠ nese náklady, jež se s jeho účastí pojí.

Článek 19

Provádění projektů

1. EBOŠ se může ucházet o účast na výzkumných a jiných projektech v oblasti SZBP. EBOŠ se může daného projektu účastnit jako koordinátor nebo člen projektu. Ředitel EBOŠ nebo jeho zástupce se může stát členem „poradního výboru“ takových projektů nebo může tuto úlohu svěřit jednomu z předsedů jednotlivých formací akademické rady nebo některému z členů sekretariátu.
2. Příspěvky z uvedených projektů se vyúčtovávají odděleně od příspěvku podle finančního ustanovení uvedeného v článku 16 tohoto rozhodnutí a odděleně od dobrovolných finančních příspěvků podle článku 17 a používají se v souladu s cíli EBOŠ.

Článek 20

Účast na činnostech odborné přípravy a vzdělávání realizovaných EBOŠ

1. Veškerých činností odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje, se mohou účastnit státní příslušníci členských států.
2. Činnostmi odborné přípravy a vzdělávání, jež EBOŠ realizuje, zejména činnostmi odborné přípravy a vzdělávání uvedených v čl. 3 odst. 1 písm. h), se mohou rovněž účastnit státní příslušníci zemí, které jsou kandidáty na přistoupení k Unii, a případně státní příslušníci jiných třetích zemí, pracovníci mezinárodních organizací a relevantních nevládních organizací.

Článek 21**Bezpečnostní předpisy**

Na EBOŠ se vztahuje rozhodnutí vysokého představitele Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku ze dne 19. června 2023 o bezpečnostních pravidlech pro Evropskou službu pro vnější činnost.

Článek 22**Přístup k dokumentům**

Na EBOŠ se vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ⁽²⁾.

Článek 23**Ochrana utajovaných informací EU**

Na EBOŠ se vztahuje rozhodnutí Rady 2013/488/EU ⁽³⁾.

Článek 24**Přezkum**

Do 10. prosince 2029 předloží vysoký představitel poté, co byl seznámen s názory řídicího výboru, Radě zprávu o provádění tohoto rozhodnutí, k níž případně přiloží návrhy na jeho přezkum.

Článek 25**Vstup v platnost**

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem přijetí.

Článek 26**Vyhlášení**

Toto rozhodnutí bude vyhlášeno v *Úředním věstníku Evropské unie*.

V Bruselu dne 9. prosince 2024.

Za Radu

předseda

NAGY I.

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise (Úř. věst. L 145, 31.5.2001, s. 43).

⁽³⁾ Rozhodnutí Rady 2013/488/EU ze dne 23. září 2013 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 274, 15.10.2013, s. 1).