



2024/3223

20.12.2024

SKLEP KOMISIJE (EU) 2024/3223

z dne 19. decembra 2024

o imenovanju evropske koordinatorice za projekt skupnega interesa o sinhronizaciji omrežij baltskih držav in določitvi podrobnih pravil za izvajanje njenih nalog

EVROPSKA KOMISIJA JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Uredbe (EU) 2022/869 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o smernicah za vseevropsko energetska infrastrukturo, spremembi uredb (ES) št. 715/2009, (EU) 2019/942 in (EU) 2019/943 ter direktiv 2009/73/ES in (EU) 2019/944 in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 347/2013 ⁽¹⁾ ter zlasti člena 6(1) Uredbe,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Estonija, Latvija in Litva so zadnje države članice, katerih omrežja so sinhronizirana z omrežji tretjih držav, v tem primeru z Rusijo (vključno s Kaliningradom) in Belorusijo. Njihova sinhronizacija z omrežji EU je na vrhu seznama prednostnih nalog Unije, zlasti v sedanjih geopolitičnih razmerah, in je zadnjih 12 let že deležna politične, tehnične in finančne podpore.
- (2) Projekt sinhronizacije omrežij baltskih držav je projekt skupnega interesa in je na seznamu projektov skupnega interesa in projektov vzajemnega interesa Unije v skladu z Uredbo (EU) 2022/869. Naložbe, povezane s projektom, so vključene v sklop 3.3: „Vključitev elektroenergetskih sistemov baltskih držav v evropska omrežja in njihova sinhronizacija“.
- (3) Rok za dokončanje sinhronizacije Baltskega morja (februar 2025) se bliža in naslednji meseci bodo ključni za uspeh projekta in zanesljivost oskrbe baltskih držav z električno energijo. Projekt je torej v zelo kritični fazi izvajanja, saj je to odvisno od tesne usklajenosti med štirimi državami članicami in štirimi operaterji prenosnih sistemov. Poleg tega bosta tudi po februarju 2025 potrebni neprekinjeno tesno usklajevanje in usmerjanje, dokler ne bodo dokončane vse potrebne naložbe v baltskih državah. Vrsta infrastrukturnih naložb, potrebnih za zagotovitev varnega delovanja sistemov baltskih držav in trgovine v regiji, bo dokončana šele v obdobju po sinhronizaciji do leta 2030 (povezovalni daljnovod Harmony Link, baterijski sistem v Latviji, nadgradnja povezovalnih daljnovodov s Švedsko in Finsko). Ti projekti so se doslej zaradi inflacije in težav v dobavni verigi precej zavlekli, zato jih je treba pozorno spremljati in usklajevati, zlasti v pripravljalni fazi pred gradbenimi deli, da bodo potekali, kot je predvideno. Zlasti pri povezovalnem daljnovodu Harmony Link med Litvo in Poljsko je potrebno tesno usklajevanje, da se zagotovi vzpostavitev ustrezne trase za projekt in da bo izdajanje dovoljenj v obeh državah članicah potekalo povsem po načrtih.
- (4) Komisija lahko v skladu s členom 6(1) Uredbe (EU) 2022/869 v dogovoru z zadevnimi državami članicami imenuje evropske koordinatorje za projekte skupnega interesa za obdobje do enega leta, ki se lahko dvakrat podaljša, če zadevni projekti to zahtevajo. Da bo lahko Komisija zadevnim državam članicam in predlagateljem projektov zagotovila potrebno podporo, je treba imenovati posebnega evropskega koordinatorja za projekt sinhronizacije omrežij baltskih držav, ki bo lahko pozorno spremljal zadnjo fazo izvajanja in napredek pri preostalih naložbah v infrastrukturo, svetoval in olajšal vse ukrepe, ki jih morajo sprejeti deležniki, ter o zadevnem napredku poročal Komisiji.

⁽¹⁾ UL L 152, 3.6.2022, str. 45, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2022/869/oj>.

- (5) Koordinatorja bi bilo treba v skladu s členom 6(1) Uredbe (EU) 2022/869 imenovati za enoletni mandat. Odločitev o podalšanju ali nepodalšanju mandata bi bilo treba sprejeti v dogovoru z zadevnimi državami članicami glede na takratne potrebe projekta. Koordinator bi moral upoštevati projektno usklajevanje prek načrta medsebojnega povezovanja na baltskem energetske trgu in okvir vseh drugih dejavnosti, ki se nadaljujejo v tem načrtu.
- (6) Evropskemu koordinatorju bi bilo treba dati mesečno pavšalno nadomestilo za kritje stroškov tajniških opravil, ki jih ne morejo neposredno opravljati službe Komisije, in mu povrniti stroške službenih potovanj v skladu s priročnikom o posebnih delovnih pravilih za evropskega koordinatorja, priloženega temu sklepu.
- (7) Izbirni postopek je na podlagi člena 6(3) Uredbe (EU) 2022/869 potekal z enomesečnim javnim razpisom za prijavo interesa, in sicer med 19. avgustom in 19. septembrom 2024. Izbrana je bila kandidatka Catharina Sikow-Magny na podlagi njenih izkušenj, povezanih s posebnimi nalogami, dodeljenimi evropskemu koordinatorju za projekt skupnega interesa o sinhronizaciji omrežij baltskih držav.
- (8) V skladu s členom 6(1) Uredbe (EU) 2022/869 je bilo z državami članicami, ki jih zadeva sinhronizacija omrežij baltskih držav, torej z Estonijo, Latvijo, Litvo in Poljsko opravljeno posvetovanje o rezultatih izbirnega postopka in mandatu evropskega koordinatorja. Zadevne države članice so se oktobra 2024 strinjale z imenovanjem evropske koordinatorice.
- (9) Imenovanje je nujno glede na časovni okvir projekta. Zato bi moral ta sklep začeti veljati na dan objave –

SPREJELA NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Catharina Sikow-Magny je imenovana za evropsko koordinatorico za projekte skupnega interesa, ki se nanašajo na sklop 3.3 na seznamu projektov skupnega interesa in projektov vzajemnega interesa Unije, „Vključitev elektroenergetskih sistemov baltskih držav v evropska omrežja in njihova sinhronizacija“.

Člen 2

- (1) Mandat evropske koordinatorice se začne na datum začetka veljavnosti tega sklepa in konča eno leto po tem datumu.
- (2) Mandat evropske koordinatorice se lahko po potrebi dvakrat podaljša. Evropska koordinatorica lahko Komisijo kadar koli zaprosi, da jo razreši.

Člen 3

V Prilogi I so opredeljena podrobna pravila za izvajanje službenih potovanj in nalog evropske koordinatorice.

V Prilogi II je določen priročnik o posebnih delovnih pravilih za evropsko koordinatorico in opisan postopek, ki ga je treba upoštevati pri vseh službenih potovanjih, opravljenih v okviru dejavnosti evropske koordinatorice.

Člen 4

Ta sklep začne veljati dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

V Bruslju, 19. decembra 2024

Za Komisijo
predsednica
Ursula VON DER LEYEN

PRILOGA 1

Mandat**Uredba TEN-E – koordinatorica TEN-E za projekt sinhronizacije omrežij baltskih držav****Uvod**

Evropska komisija je v skladu s členom 6 Uredbe (EU) 2022/869 o smernicah za vseevropsko energetske infrastrukturo (uredba TEN-E) imenovala Evropsko koordinatorico za sinhronizacijo omrežij baltskih držav (v nadaljnjem besedilu: koordinatorica). Koordinatorica bo odgovorna za olajševanje izvajanja projekta sinhronizacije omrežij baltskih držav, tj. projekta skupnega interesa v skladu z uredbo TEN-E, pod okriljem skupine na visoki ravni za načrt medsebojnega povezovanja baltskega energetskega trga, ki jo vodi Komisija.

Trajanje mandata

Koordinatorica bo imenovana za začetno obdobje enega leta z možnostjo dvakratnega podaljšanja, odvisno od zadovoljivo opravljenega dela in potreb projekta. Evropska komisija si pridržuje pravico, da kadar koli prekliče imenovanje izbrane koordinatorice v primeru njene nedejavnosti, nezadostnega ali slabega prispevka k projektu sinhronizacije omrežij baltskih držav ali v primeru, da koordinatorica ne bi več izpolnjevala katere od izbirnih zahtev.

Posebne naloge in ustrezni roki

Poslanstvo koordinatorice je povezano z uspešno in pravočasno izvedbo vseh nalog, ukrepov in naložb, ki se nanašajo na sinhronizacijo omrežij baltskih držav kot projekta skupnega interesa v skladu z uredbo TEN-E pod okriljem skupine za načrt medsebojnega povezovanja baltskega energetskega trga, v skladu z roki in izvedbenim načrtom projekta. Koordinatorica bo zagotavljala zahtevano kritično strokovno znanje in pozorno spremljanje, potrebno za pravočasno in urejeno dokončanje projekta in preostalih zadevnih naložb, dokler ne bosta vzpostavljeni vsa infrastruktura in oprema, povezani s projektom sinhronizacije.

Koordinatorica naj pozorno spremlja zadnjo fazo izvajanja in napredek pri preostalih infrastrukturnih naložbah, zagotavlja svetovanje in olajšuje vse ukrepe, ki jih morajo sprejeti deležniki, ter poroča Komisiji in državam članicam o zadevnem napredku. S tem se bo olajšalo sodelovanje med zadevnimi državami članicami, predlagatelji projektov in drugimi ustreznimi deležniki, da se zagotovi pravočasno in uspešno izvajanje projekta. Koordinatorica bo delovala proaktivno in bo skupaj z Evropsko komisijo in zadevnimi državami članicami dejavno prispevala k izpolnjevanju vseh nalog in dolžnosti, potrebnih za projekt, vključno z udeležbo v delovnih skupinah, na sestankih ali delavnicah. Koordinatorica bo sklicala in organizirala te sestanke skupaj s Komisijo, če bo menila, da je to potrebno za izvajanje njenega mandata. Koordinatorica bo upoštevala projektno usklajevanje v okviru načrta medsebojnega povezovanja na baltskem energetskem trgu in vseh drugih dejavnosti, ki se nadaljujejo v tem načrtu. Tesno bo sodelovala z zadevnimi državami članicami, vsemi ustreznimi deležniki, zlasti predlagatelji projektov, in službami Komisije. Njeno delo bo potekalo v angleščini.

Koordinatorica bo zlasti poskrbela, da bo lahko Komisija državam članicam in zadevnim predlagateljem projektov zagotovila potrebno podporo pri izvajanju nalog iz člena 6(2) uredbe TEN-E:

- spodbujala bo projekt sinhronizacije omrežij baltskih držav in čezmejnega dialoga med predlagatelji projekta in vsemi zadevnimi deležniki;
- vsem stranem bo po potrebi pomagala pri posvetovanju z zadevnimi deležniki, obravnavi morebitnih alternativnih tras in pridobivanju potrebnih dovoljenj za projekte;
- po potrebi bo svetovala predlagateljem projekta v zvezi s financiranjem projekta;
- zagotavljala bo, da bodo zadevne države članice ustrezno podpirale in strateško usmerjale pripravo in izvajanje projekta, ter bo omogočala skupno razumevanje in izmenjavo informacij za sporazumno, povezano in usklajeno delovanje vseh subjektov, pomembnih za projekt;

- Komisiji in regionalni skupini za električno energijo v okviru načrta medsebojnega povezovanja na baltskem energetske trgu bo vsako leto in po potrebi po zaključku svojega mandata predložila poročilo o napredku projekta sinhronizacije omrežij baltskih držav ter o morebitnih težavah in ovirah, ki utegnejo povzročiti precejšnje zamude pri začetku zagona zadevnih naložb ali uresničevanju ustreznih ukrepov. Poročilo se bo predložilo Evropskemu parlamentu.

Koordinatorica bo opravila vsa potrebna službena potovanja na ustrezne lokacije, povezane z izvajanjem projekta, ali v kraje, kjer bodo potekali sestanki v zvezi s projektom.

Prizadevanja za koordinacijo so sorazmerna glede na zahtevnost in ocenjene stroške projektov.

Metodologija, ki jo je treba upoštevati

Koordinatorica bo tesno sodelovala s Komisijo, zlasti z Generalnim direktoratom za energijo, zadevnimi državami članicami, predlagatelji projektov in drugimi ustreznimi deležniki. Koordinatorica bo upoštevala tudi projektno usklajevanje v okviru načrta medsebojnega povezovanja na baltskem energetske trgu in vseh drugih dejavnosti, ki se nadaljujejo v tem načrtu.

Tajniška pomoč in povračilo stroškov službenih potovanj

Koordinatorici bo dodeljen mesečni pavšalni znesek v višini 3 000 EUR za kritje stroškov, povezanih s tajniško pomočjo, če je ne zagotavljajo neposredno službe Komisije (komunikacije, razno pisarniško pohištvo, pisarniški prostori, tajništvo), in potnih stroškov za zastopanje v skladu s pravili Komisije. Letni proračun za službena potovanja znaša 15 000 EUR. Podrobna pravila o povračilu stroškov za službena potovanja bodo navedena v ločenem dokumentu (Priročnik).

Zaupnost in nasprotje interesov

Koordinatorica ne uporablja ali razkriva dokumentov ali informacij, s katerimi se seznani pri opravljanju svojih nalog, razen če so te informacije že javno dostopne. Koordinatorica se izogiba vsem situacijam, ki bi povzročile nasprotje interesov na področjih, na katerih je pozvana k posredovanju.

Sprejetje mandata

S sprejetjem tega mandata koordinatorica potrjuje, da je prebrala, razumela in sprejela pravila in pogoje iz tega dokumenta.

PRILOGA 2

Priročnik o posebnih delovnih pravilih za evropsko koordinatorico**Organizacija službenih potovanj**

V tem dokumentu je opisan postopek, ki ga je treba upoštevati pri vseh službenih potovanjih, opravljenih v okviru dejavnosti evropske koordinatorice (v nadaljnjem besedilu: koordinatorica).

Kontaktna točka koordinatorice pri Komisiji bo enota C4 GD ENER (infrastruktura in regionalno sodelovanje). Njeni uslužbenci bodo pomagali pri organizaciji službenih potovanj in po potrebi spremljali koordinatorico.

Priprava službenega potovanja**Potni nalog**

Službena potovanja koordinatorice je treba vnesti v skupno orodje MIPS+ (sistem za integrirano obdelavo službenih poti), morajo pa biti skladna s splošnimi pravili iz Vodnika za službena potovanja in odobrena potovanja, ki je priložen sklepu Komisije o splošnih določbah za izvajanje členov 11, 12 in 13 Priloge VII h kadrovskim predpisom za uradnike (stroški službenih potovanj) in o odobrenih potovanjih.

Službena potovanja se štejejo za veljavna le, če jih odobri direktor GD ENER C (odredbodajalec). Zahtevek za službeno potovanje mora vsebovati datum in čas službenega potovanja, namembni kraj in namen.

Rezervacija prevoza

Prevoz se lahko na podlagi odobrenega potnega naloga rezervira pri uradni potovalni agenciji s pomočjo enote C4 GD ENER ali pa ga koordinatorica sama rezervira. V slednjem primeru koordinatorica vozovnice in račune, na katerih je jasno navedena cena, posreduje enoti C4 GD ENER. GD ENER C4 bo vnesel potovalne podatke v MIPS+.

Koordinatorica lahko zaprosi za prilagodljive vozovnice, če obstaja znatno tveganje, da bo službeno potovanje odpovedano ali spremenjeno.

Povračilo nastanitvenih stroškov

Koordinatorica lahko izbere nastanitev, pri čemer upošteva zgornje meje za povračilo nastanitvenih stroškov. Nastanitveni stroški se ob predložitvi računa povrnejo do zgornje meje za kraj službenega potovanja ali se povrne celotni znesek računa, če odredbodajalec odobri prekoračitev zgornje meje.

Stroški dodatnih nočitev v primeru potovanja v kombinaciji s počitnicami ne bodo kriti.

Stroški za taksi

Prevoz s taksijem lahko odobri odredbodajalec, če javni prevoz ni ustrezna alternativa. Stroški se povrnejo ob predložitvi dokazil.

Vožnje s taksijem morajo potekati v času, navedenem v potnem nalogu.

Nasprotje interesov

Izogibati se je treba kakršnim koli situacijam, ki bi povzročile nasprotje interesov na področjih, na katerih je koordinatorica pozvana k posredovanju. Koordinatorica Komisijo nemudoma obvesti o kakršnem koli nasprotju interesov, ki se pojavi med njenim mandatom.

Poleg tega koordinatorica ne uporablja ali razkriva dokumentov ali informacij, s katerimi se seznani pri opravljanju svojih nalog, razen če so te informacije že javno dostopne. Vsi rezultati, ki jih ustvari koordinatorica, so last Unije, ki jih lahko uporablja ali objavi, kot se ji zdi primerno.

Službenih potovanj ne smejo plačati organizatorji dogodka. To velja tudi za službena potovanja, ki jih nudijo države članice. Organizacijo službenih potovanj bo krila Evropska komisija.

Da bi čim bolje izkoristili proračun za službena potovanja, bi bilo treba po možnosti združiti sestanke ali obiske, da bi zmanjšali njihovo število, jih ciljno usmerili in optimizirali.

Pri službenih potovanjih bi bilo treba dati prednost okolju prijaznejšim načinom prevoza. Ponudbe daril v zvezi z opravljanjem nalog koordinatorice bi bilo treba zavrniti, razen če so simbolične vrednosti in ne presegajo 50 EUR. Koordinatorico zavezuje priročnik Komisije o službenih potovanjih, kot je navedeno v sklepu Komisije o njenem imenovanju.

Po službenem potovanju

Poročilo o službenem potovanju

Koordinatorica mora predložiti poročilo o službenem potovanju. Če koordinatorico spremlja predstavnik enote C4 GD ENER, lahko koordinatorica poročilo pripravi ob podpori predstavnika. Poročilo o misiji bo poslano v vednost direktorju GD ENER C in priloženo zahtevku za povračilo stroškov. Za te dokumente lahko v določeni fazi zaprosita Evropski parlament ali Evropsko računsko sodišče za oceno upravičenosti stroškov.

Datum:

Ime, priimek:

Podpis:
