



2024/3223

20.12.2024

BESLUIT (EU) 2024/3223 VAN DE COMMISSIE

van 19 december 2024

tot aanwijzing van de Europese coördinator voor het Baltische synchronisatieproject van gemeenschappelijk belang en tot vaststelling van de gedetailleerde regelingen voor de uitvoering van diens opdracht en taken

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU) 2022/869 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende richtsnoeren voor de trans-Europese energie-infrastructuur, tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 715/2009, (EU) 2019/942 en (EU) 2019/943, en Richtlijnen 2009/73/EG en (EU) 2019/944, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 347/2013 ⁽¹⁾, en met name artikel 6, lid 1, daarvan,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Enkel de lidstaten Estland, Letland en Litouwen zijn nog gesynchroniseerd met netwerken van derde landen, namelijk Rusland (met inbegrip van Kaliningrad) en Belarus. Hun synchronisatie met de EU-netwerken is een van de meest dringende prioriteiten van de Unie, met name in de huidige geopolitieke context, en heeft de afgelopen twaalf jaar al politieke, technische en financiële steun ontvangen.
- (2) Het Baltische synchronisatieproject is een project van gemeenschappelijk belang (PGB) op de Unielijst van PGB's en projecten van wederzijds belang (PMI's) overeenkomstig Verordening (EU) 2022/869. De investeringen in verband met het project zijn opgenomen in cluster 3.3: "Integratie en synchronisatie van het elektriciteitssysteem van de Baltische staten met de Europese netten".
- (3) De streefdatum voor de voltooiing van de Baltische synchronisatie (februari 2025) nadert en de komende maanden zullen van cruciaal belang zijn voor het welslagen van het project en de zekerheid van de elektriciteitsvoorziening van de Baltische staten. In dit verband bevindt het project zich in een zeer kritieke uitvoeringsfase, aangezien dit afhangt van de nauwe afstemming tussen de vier lidstaten en vier transmissiesysteembeheerders. Bovendien zal ook na februari 2025 een permanente nauwe coördinatie en sturing nodig zijn totdat alle noodzakelijke investeringen in de Baltische staten zijn voltooid. Een reeks infrastructuurinvesteringen die nodig is om de veilige exploitatie van de systemen van de Baltische staten en de handel in de regio te waarborgen, zal pas worden voltooid in de periode vanaf de synchronisatie tot 2030 (de Harmony Link Interconnector, het batterijsysteem in Letland, upgrades van de interconnectoren met Zweden en Finland). Deze projecten hebben tot dusver aanzienlijke vertragingen opgelopen als gevolg van inflatie- en problemen in de toeleveringsketen en vereisen een zeer nauwe follow-up en coördinatie, met name in de voorbereidende fase, voordat de bouwwerkzaamheden worden uitgevoerd, zodat de ontwikkeling ervan op schema ligt. Met name voor de Harmony Link Interconnector tussen Litouwen en Polen is nauwe coördinatie nodig om ervoor te zorgen dat een adequate route voor het project tot stand wordt gebracht en dat de vergunningverlening in beide lidstaten goed op schema ligt.
- (4) Overeenkomstig artikel 6, lid 1, van Verordening (EU) 2022/869 kan de Commissie, in overleg met de betrokken lidstaten, Europese coördinatoren voor projecten van gemeenschappelijk belang aanwijzen voor een periode van maximaal één jaar, die tweemaal kan worden verlengd indien de respectieve projecten zulks vereisen. Om ervoor te zorgen dat de Commissie de nodige steun kan verlenen aan de betrokken lidstaten en projectontwikkelaars, is het noodzakelijk een specifieke Europese coördinator voor het Baltische synchronisatieproject aan te wijzen die de laatste uitvoeringsfase en de voortgang van de resterende infrastructuurinvesteringen nauwlettend kan volgen, advies kan verstrekken en alle maatregelen kan faciliteren die door de belanghebbenden moeten worden genomen, en aan de Commissie verslag kan uitbrengen over de relevante vooruitgang.

⁽¹⁾ PB L 152 van 3.6.2022, blz. 45, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2022/869/oj>.

- (5) De coördinator moet worden benoemd voor een mandaat van één jaar overeenkomstig artikel 6, lid 1, van Verordening (EU) 2022/869. Het besluit om het mandaat al dan niet te verlengen moet in overleg met de betrokken lidstaten worden genomen in het licht van de behoeften van het project op dat moment. De coördinator moet rekening houden met de projectcoördinatie via het interconnectieplan voor de energiemarkt in het Oostzeegebied ("BEMIP") en met de context van alle andere activiteiten die in BEMIP worden opgevolgd.
- (6) Om zijn/haar taken uit te voeren moet de Europese coördinator een maandelijks vaste vergoeding krijgen voor de secretariaatsdiensten die niet rechtstreeks door de diensten van de Commissie kunnen worden geleverd en worden vergoed voor de kosten van dienstreizen overeenkomstig het vademecum dat bij dit besluit is gevoegd.
- (7) Op grond van artikel 6, lid 3, van Verordening (EU) 2022/869 liep de selectieprocedure aan de hand van een open oproep tot het indienen van blijken van belangstelling, gedurende één maand tussen 19 augustus en 19 september 2024. Op basis van haar ervaring met de specifieke taken die zijn toegewezen aan de Europese coördinator voor het Baltische synchronisatieproject van gemeenschappelijk belang, is de gekozen kandidaat mevrouw Catharina Sikow-Magny.
- (8) Overeenkomstig artikel 6, lid 1, van Verordening (EU) 2022/869 zijn de voor het Baltische synchronisatieproject relevante lidstaten, Estland, Letland, Litouwen en Polen, geraadpleegd over de resultaten van de selectieprocedure en het mandaat voor de Europese coördinator. De betrokken lidstaten hebben in oktober 2024 ingestemd met de aanwijzing van de Europese coördinator.
- (9) De aanwijzing is dringend gezien de timing van het project. Daarom moet het besluit in werking treden op de dag na die van de bekendmaking ervan,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Mevrouw Catharina Sikow-Magny wordt aangewezen als Europese coördinator voor de projecten van gemeenschappelijk belang in het kader van cluster 3.3 op de Unielijst van projecten van gemeenschappelijk belang en projecten van wederzijds belang, de "Integratie en synchronisatie van het elektriciteitssysteem van de Baltische staten met de Europese netwerken".

Artikel 2

1. Het mandaat van de Europese coördinator begint op de datum van inwerkingtreding van dit besluit en eindigt één jaar na die datum.
2. Het mandaat van de Europese coördinator kan zo nodig tweemaal worden verlengd. De Europese coördinator kan de Commissie op elk moment vragen om het mandaat te beëindigen.

Artikel 3

In bijlage I zijn de gedetailleerde regelingen voor de uitvoering van de opdracht en de taken van de Europese coördinator bepaald.

Bijlage II bevat het vademecum met specifieke werkregels voor de Europese coördinator en de procedure die moet worden gevolgd voor alle dienstreizen die in het kader van de activiteiten van de Europese coördinator worden uitgevoerd.

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Gedaan te Brussel, 19 december 2024.

Voor de Commissie
De voorzitter
Ursula VON DER LEYEN

BIJLAGE 1

Omschrijving van de opdracht**TEN-E-verordening — TEN-E-coördinator voor het Baltische synchronisatieproject****Inleiding**

De Europese coördinator voor het Baltische synchronisatieproject (hierna “de coördinator” genoemd) wordt benoemd door de Europese Commissie overeenkomstig artikel 6 van Verordening (EU) 2022/869 betreffende richtsnoeren voor de trans-Europese energie-infrastructuur (TEN-E-verordening). De coördinator is verantwoordelijk voor het faciliteren van de uitvoering van het Baltische synchronisatieproject, een project van gemeenschappelijk belang (PGB) in het kader van de TEN-E-verordening, onder auspiciën van de door de Commissie voorgezeten Groep op hoog niveau voor het interconnectieplan voor de energiemarkt in het Oostzeegebied (BEMIP).

Duur van het mandaat

De coördinator wordt benoemd voor een eerste periode van één jaar, die twee keer kan worden verlengd, afhankelijk van de behoeften van het project en als de coördinator goed werk levert. De Europese Commissie behoudt zich het recht voor om de benoeming van de geselecteerde coördinator te allen tijde in te trekken als de coördinator inactief is, hun bijdragen aan het Baltische synchronisatieproject onvoldoende of van lage kwaliteit zijn, of wanneer de coördinator niet langer aan een van de selectievereisten voldoet.

Specifieke taken en desbetreffende termijnen

De missie van de coördinator houdt verband met de succesvolle en tijdige uitvoering van alle taken, acties en investeringen in verband met de Baltische synchronisatie als PGB in het kader van de TEN-E-verordening onder auspiciën van BEMIP, in overeenstemming met de termijnen en het uitvoeringsplan van het project. De coördinator zorgt voor de vereiste kritieke deskundigheid en de nauwe follow-up die nodig is voor de tijdige en ordelijke voltooiing van het project en van de resterende daarmee verband houdende investeringen totdat alle infrastructuur en uitrusting in verband met het synchronisatieproject voorhanden is.

De coördinator moet nauwlettend toezien op de laatste uitvoeringsfase en op de voortgang van de resterende infrastructuurinvesteringen, advies verstrekken en alle maatregelen faciliteren die door de belanghebbenden moeten worden genomen, en verslag uitbrengen aan de Commissie en de lidstaten over de relevante vooruitgang. Zij zullen de samenwerking tussen de betrokken lidstaten, projectontwikkelaars en andere relevante belanghebbenden vergemakkelijken om de tijdige en succesvolle uitvoering van het project te waarborgen. De coördinator zal proactief optreden en samen met de Europese Commissie en de betrokken lidstaten actief bijdragen aan de uitvoering van alle taken en plichten die voor het project vereist zijn, met inbegrip van deelname aan werkgroepen, vergaderingen of workshops. De coördinator zal dergelijke vergaderingen samen met de Commissie bijeenroepen en organiseren indien zij deze nodig achten voor de uitvoering van hun mandaat. De coördinator moet rekening houden met de projectcoördinatie in de context van BEMIP en van alle andere activiteiten die in BEMIP worden opgevolgd. Zij zal nauw samenwerken met de betrokken lidstaten, alle relevante belanghebbenden, met name de projectontwikkelaars, en met de diensten van de Commissie. De werkzaamheden van de Europese coördinator worden in het Engels uitgevoerd.

De coördinator zorgt er met name voor dat de Commissie de betrokken lidstaten en projectontwikkelaars de nodige ondersteuning kan bieden bij de uitvoering van de in artikel 6, lid 2, van de TEN-E-verordening bedoelde taken:

- zij zullen het Baltische synchronisatieproject en de grensoverschrijdende dialoog tussen de projectontwikkelaars en alle betrokken belanghebbenden bevorderen;
- zij zullen alle partijen waar nodig en op verzoek bijstaan tijdens de raadpleging van de betrokken belanghebbenden, de bespreking van alternatieve routes, in voorkomend geval, en bij het verkrijgen van de nodige vergunningen voor de projecten;
- zij zullen in voorkomend geval de projectontwikkelaars van advies dienen omtrent de financiering van het project;
- zij zullen ervoor zorgen dat de betrokken lidstaten de nodige steun en strategische leiden verlenen voor de voorbereiding en uitvoering van het project en zullen het gemeenschappelijk begrip en de uitwisseling van informatie vergemakkelijken zodat alle voor het project relevante entiteiten in onderling overleg en op samenhangende en coherente wijze kunnen handelen;

- zij zullen ieder jaar en, in voorkomend geval, na de beëindiging van hun mandaat, een verslag indienen bij de Commissie en de regionale BEMIP-groep voor elektriciteit over de vooruitgang van het Baltische synchronisatieproject en over alle moeilijkheden en belemmeringen die de inbedrijfstelling van de projecten waarschijnlijk aanzienlijk zullen vertragen. Dit verslag wordt toegezonden aan het Europees Parlement.

De coördinator voert alle nodige dienstreizen uit naar de relevante locaties die verband houden met de uitvoering van het project of waar vergaderingen in verband met het project worden gehouden.

De coördinatie-inspanning is evenredig met de complexiteit en de geraamde kosten van de projecten.

Te hanteren methodologie

De coördinator werkt nauw samen met de Commissie, met name het directoraat-generaal Energie, de betrokken lidstaten, projectontwikkelaars en andere relevante belanghebbenden. De coördinator moet ook rekening houden met de projectcoördinatie via BEMIP en in de context van alle andere activiteiten die in BEMIP worden opgevolgd.

Secretariële ondersteuning en vergoeding van de kosten van dienstreizen

De coördinator ontvangt een maandelijks vast bedrag van 3 000 EUR om de kosten te dekken van secretariële ondersteuning die niet rechtstreeks wordt verstrekt door de diensten van de Commissie (communicatie, divers kantoormeubilair, kantoorruimte, secretariaat) en van uitgaven in verband met representatie tijdens dienstreizen, conform de regels van de Commissie. Het jaarlijkse budget voor dienstreizen bedraagt 15 000 EUR. Gedetailleerde regels voor de vergoeding van dienstreizen zullen worden herhaald in een afzonderlijk document ("vademecum").

Vertrouwelijkheid en belangenconflicten

De coördinator mag geen documenten of informatie gebruiken of bekendmaken waarvan zij bij de vervulling van hun taken kennis krijgen, tenzij die informatie al openbaar is. De coördinator moet elke situatie vermijden die aanleiding geeft tot een belangenconflict op de gebieden waarop hen wordt gevraagd op te treden.

Aanvaarding van de omschrijving van de opdracht

Door dit mandaat te aanvaarden, erkent de coördinator dat zij de in dit document uiteengezette omschrijving van de opdracht en de voorwaarden hebben gelezen, begrepen en aanvaard.

BIJLAGE 2

Vademecum over specifieke werkregels voor de Europese coördinator**Organisatie van dienstreizen**

In dit document wordt de procedure beschreven die moet worden gevolgd voor alle dienstreizen in het kader van de activiteiten van de Europese coördinator (hierna "de coördinator" genoemd).

Het contactpunt van de coördinator bij de Commissie is DG ENER, eenheid C4 (Infrastructuur en Regionale Samenwerking). Het personeel zal helpen bij de organisatie van de dienstreizen en, indien nodig, de coördinator begeleiden.

Vorbereiding van de dienstreis**Dienstreisopdracht**

Dienstreizen van de coördinator moeten worden gecodeerd in het institutionele instrument MIPS+ (geïntegreerd verwerkingssysteem voor dienstreizen) en moeten voldoen aan de algemene regels die zijn vastgesteld in de handleiding voor dienstreizen en toegestane reizen bij het besluit van de Commissie betreffende de algemene uitvoeringsbepalingen voor de artikelen 11, 12 en 13 van bijlage VII bij het Statuut van de ambtenaren (kosten van dienstreizen) en inzake toegestane reizen.

Dienstreizen worden alleen als geldig beschouwd indien zij zijn goedgekeurd door de directeur van DG ENER C (ordonnateur). In het verzoek om een dienstreis moeten de datum en het tijdstip van de dienstreis, de bestemming en het doel worden vermeld.

Boeking van vervoermiddelen

Op basis van de goedgekeurde dienstreisopdracht kunnen de reismiddelen worden geboekt via het officiële reisbureau met de hulp van eenheid C4 van DG ENER of door de coördinator persoonlijk. In het laatste geval deelt de coördinator de tickets en ontvangstbewijzen met een duidelijk aangegeven prijs met eenheid C4 van DG ENER. DG ENER C4 voert de reisarrangementen in MIPS+ in.

De coördinator mag flexibele tickets aanvragen als er een aanzienlijk risico bestaat dat de dienstreis wordt geannuleerd of gewijzigd.

Vergoeding van hotelkosten

De coördinator kan de accommodatie kiezen, rekening houdend met de plafonds voor de vergoeding van verblijfskosten. Verblijfskosten worden na overlegging van de factuur vergoed tot het maximumbedrag van de plaats van de dienstreis of, indien de ordonnateur toestemming heeft verleend om het maximum te overschrijden, het volledige bedrag van de factuur.

De kosten van extra nachten in geval van reizen in combinatie met vakantie worden niet gedekt.

Taxikosten

Verplaatsingen per taxi kunnen door de ordonnateur worden toegestaan indien het openbaar vervoer geen geschikt alternatief is. De kosten worden vergoed na overlegging van de nodige bewijsstukken.

Taxireizen moeten plaatsvinden binnen het in de dienstreisopdracht aangegeven tijdschema.

Belangenconflicten

Elke situatie die aanleiding geeft tot een belangenconflict op de gebieden waarop de coördinator wordt gevraagd op te treden, moet worden vermeden. De coördinator stelt de Commissie onmiddellijk in kennis van elk belangenconflict dat zich tijdens het mandaat voordoet.

Ook mag de coördinator geen documenten of informatie gebruiken of bekendmaken waarvan zij bij de vervulling van hun taken kennis krijgen, tenzij die informatie al openbaar is. Alle door de coördinator geleverde resultaten zijn eigendom van de Unie, die ze naar eigen goeddunken mag gebruiken of publiceren.

Dienstreizen kunnen niet worden betaald door de organisatoren van een evenement. Dit geldt ook voor door de lidstaten aangeboden missies. Reizen/dienstreizen worden betaald door de Europese Commissie.

Om optimaal gebruik te maken van het budget voor dienstreizen moeten vergaderingen of bezoeken indien mogelijk worden gegroepeerd om het aantal doelgericht en zo goed mogelijk te verminderen.

Bij de missies moet prioriteit worden gegeven aan groenere vervoerswijzen. Aangeboden geschenken in verband met de uitvoering van de taken van de coördinator moet worden afgewezen, tenzij zij een symbolische waarde hebben van maximaal 50 EUR. De coördinator is gebonden aan de handleiding van de Commissie voor dienstreizen als referentie in het besluit van de Commissie voor hun benoeming.

Na de dienstreis

Dienstreisverslagen

De coördinator moet een verslag van de dienstreis indienen. Indien de coördinator wordt vergezeld door een vertegenwoordiger van eenheid C4 van DG ENER, mag de coördinator een beroep doen op de vertegenwoordiger voor het opstellen van het verslag. Het verslag van de dienstreis zal ter informatie aan de directeur van DG ENER C worden toegezonden en bij het verzoek om vergoeding van onkosten worden gevoegd. Deze documenten kunnen in een bepaald stadium door het Europees Parlement of de Europese Rekenkamer worden opgevraagd om de gegrondheid van de uitgaven te beoordelen.

Datum:

Voornaam, achternaam:

Handtekening:
