



ROZHODNUTIE KOMISIE (EÚ) 2025/2570

z 18. decembra 2025

o vypracovaní poverovacej listiny pre Útvar Komisie pre vnútorný audit

EURÓPSKA KOMISIA,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie,

so zreteľom na nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie ⁽¹⁾, a najmä na jeho článok 118 ods. 10 a článok 117 ods. 4,

keďže:

- (1) Útvar Komisie pre vnútorný audit bol zriadený 11. apríla 2000 ⁽²⁾. Útvar pre vnútorný audit pracuje pod vedením vnútorného audítora, ktorý je generálnym riaditeľom.
- (2) Mandátom vnútorného audítora stanoveným v nariadení (EÚ, Euratom) 2024/2509 je radiť Komisii pri riešení rizík v súvislosti so všetkými dotknutými činnosťami a útvarmi Komisie.
- (3) Nezávislosť vnútorného audítora je zaručená nariadením (EÚ, Euratom) 2024/2509 a posilnená *Global Internal Audit Standards – GIAS* (Globálne štandardy vnútorného auditu, ďalej len „štandardy GIAS“) ⁽³⁾ stanovenými *Institute of Internal Auditors* (Inštitút vnútorných audítorov, ďalej len „inštitút IIA“), v ktorých sa uvádza, že funkcia vnútorného auditu je najúčinnnejšia, ak má nezávislé postavenie a priamo sa zodpovedá najvyššej úrovni riadenia v organizácii.
- (4) Aby Útvar pre vnútorný audit mohol plniť svoju úlohu a zabezpečiť efektívny proces auditu, Komisia, výkonné agentúry a európske úrady by mali uľahčiť úplný a neobmedzený prístup ku všetkým informáciám uvedeným v článku 118 ods. 2 nariadenia (EÚ, Euratom) 2024/2509.
- (5) Rozsah poslania vnútorného audítora a ciele a postupy realizácie funkcie vnútorného auditu by sa mali zosúladiť s ustanoveniami nariadenia (EÚ, Euratom) 2024/2509 a štandardy GIAS. Štandardy GIAS sa majú dodržiavať podľa článku 117 ods. 1 nariadenia (EÚ, Euratom) 2024/2509.
- (6) Podľa článku 118 ods. 10 nariadenia (EÚ, Euratom) 2024/2509 by Komisia mala svojmu vnútornému audítorovi poskytnúť zdroje potrebné na riadny výkon funkcie vnútorného auditu, pričom za zabezpečenie ich primeraného a účinného využitia je naďalej zodpovedný vnútorný audítor. Na tento účel by mal Útvar pre vnútorný audit do svojho pracovného programu zahrnúť plán riadenia zdrojov.
- (7) S cieľom neohroziť účel vnútorných auditov a pokiaľ nepreváži verejný záujem na zverejnení správ a zistení vnútorného audítora by tieto správy a zistenia mali byť prístupné verejnosti až po tom, ako vnútorný audítor potvrdí opatrenia prijaté na ich vykonanie.
- (8) Rozhodnutím Komisie (EÚ, Euratom) 2025/369 ⁽⁴⁾ Komisia zriadila, v rámci systému Komisie pre riadenie rizík a dodržiavanie súladu v kontexte finančných rizík vyplývajúcich z finančných operácií Únie, nezávislú funkciu vedúceho pracovníka zodpovedného za riadenie rizík, ktorý má pôsobiť ako druhá línia obrany na úrovni tejto inštitúcie a ktorý dopĺňa úlohu generálnych riaditeľstiev zodpovedných za finančné operácie Únie ako prvej línie obrany. Treťou líniou obrany by mal byť Útvar pre vnútorný audit, ktorý by mal vykonávať svoju úlohu v súlade s článkom 118 nariadenia (EÚ, Euratom) 2024/2509.

⁽¹⁾ Ú. v. EÚ L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

⁽²⁾ SEK(2000) 560 z 11. apríla 2000 „Reforma finančného riadenia a kontroly v Komisii“.

⁽³⁾ Úplné štandardy GIAS uverejnené inštitútom IIA.

⁽⁴⁾ Rozhodnutie Komisie (EÚ, Euratom) 2025/369 z 21. februára 2025, ktorým sa stanovuje funkcia vedúceho pracovníka zodpovedného za riadenie rizík, ktorý dohliada na finančné riziká vyplývajúce z finančných operácií Únie (Ú. v. EÚ L, 2025/369, 25.2.2025, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2025/369/oj>).

- (9) Podľa článku 123 nariadenia (EÚ, Euratom) 2024/2509 má Komisia zriadiť výbor pre sledovanie pokroku v oblasti vnútorného auditu s cieľom zabezpečiť nezávislosť Útvoru pre vnútorný audit, monitorovať kvalitu práce vnútorného auditu a zabezpečiť, aby útvary Komisie, výkonné agentúry a európske úrady vykonávali a dodržiavali interné a externé odporúčania. Výbor pre pokrok v oblasti auditu bol zriadený oznámením SEK(2000) 1808/3. Aby mohol plniť svoju úlohu, mali by sa Výboru pre pokrok v oblasti auditu poskytovať informácie, ako sú informácie o incidentoch, pri ktorých mohla byť narušená nezávislosť Útvoru pre vnútorný audit, ako aj informácie o opatreniach a zárukách použitých na riešenie tohto narušenia, vplyve obmedzených zdrojov na plán auditu a v prípadoch skutočného alebo domnelého narušenia objektívnosti aj informácie o tomto narušení.
- (10) Ak vnútorný audítor Komisie poskytuje na základe osobitného právneho základu funkciu vnútorného auditu iným inštitúciám, orgánom a agentúram Únie a ďalším orgánom, vnútorný audítor by sa mal zodpovedať týmto inštitúciám a orgánom.
- (11) Útvor pre vnútorný audit a Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) spolupracujú s cieľom prispieť k lepšej ochrane Európskej únie pred podvodmi a protiprávnym konaním. Základné zásady tejto spolupráce sú stanovené v oznámení Komisii C(2018) 7705 ⁽⁷⁾.
- (12) Člen Komisie zodpovedný za Útvor pre vnútorný audit podľa rozhodnutia predsedníčky Európskej komisie P(2024) 6 ⁽⁸⁾ plní vo vzťahu k Útvoru pre vnútorný audit úlohy stanovené v rozhodnutí predsedu Európskej komisie P(2024) 5 ⁽⁷⁾. Praktické pracovné podmienky upravujúce spoluprácu medzi členom Komisie, jeho kabinetom a Útvorom pre vnútorný audit zohľadňujú úlohu Výboru pre pokrok v oblasti auditu a nezávislosť vnútorného audítora.
- (13) Komisia prideliť ľudské a finančné zdroje Útvoru pre vnútorný audit každoročne. O prijímaní pracovníkov, hodnotení výkonu a výdavkoch vnútorného audítora sa rozhoduje v súlade s príslušnými aktmi Komisie platnými pre generálnych riaditeľov ⁽⁸⁾.
- (14) Štandardy GIAS usmerňujú celosvetovú odbornú prax vnútorného auditu a slúžia ako základ pre hodnotenie a zvyšovanie kvality funkcie vnútorného auditu. V štandardoch GIAS sa uznáva, že funkcie vnútorného auditu vo verejnom sektore musia zohľadňovať konkrétne zákony a iné právne predpisy, ako aj riadiace, organizačné a finančné štruktúry, ktoré sú relevantné len v kontexte verejného sektora alebo verejnej správy, a že povaha týchto podmienok môže ovplyvniť to, ako oddelenia vnútorného auditu verejného sektora uplatňujú tieto štandardy na dosiahnutie súladu.
- (15) V súlade so štandardmi GIAS by účelom vnútorného auditu malo byť posilnenie schopnosti organizácie vytvárať, chrániť a udržiavať hodnotu.
- (16) Prostredníctvom štandardov GIAS funkcia vnútorného auditu vo verejnom sektore tiež zlepšuje úspešné dosahovanie cieľov organizácie, celkové riadenie, riadenie rizík a kontrolné procesy, dobré meno a dôveryhodnosť zainteresovaných strán a schopnosť organizácie slúžiť verejnému záujmu.
- (17) V súlade s nariadením (EÚ, Euratom) 2024/2509 a štandardmi GIAS a s cieľom zabezpečiť, aby audity boli nezáuhaté, by vnútorní audítori nemali byť pod neprimeraným vplyvom a mali by sa zaviazat', že budú vykonávať objektívne posúdenia,

⁽⁷⁾ Oznámenie Komisii C(2018) 7705 final o revízii administratívnych dojednaní o spolupráci a včasnej výmene informácií medzi Európskou komisiou a Európskym úradom pre boj proti podvodom.

⁽⁸⁾ Rozhodnutie predsedníčky Európskej komisie P(2024) 6 z 1. decembra 2024 o organizácii povinností členov Komisie.

⁽⁷⁾ Príloha I o zásadách upravujúcich pracovné vzťahy medzi členmi Komisie, ich kabinetmi a útvarmi Komisie k rozhodnutiu predsedníčky Európskej komisie P(2024) 5 z 1. decembra 2024 o pracovných metódach Európskej komisie.

⁽⁸⁾ SEK(2004) 1352/2 z 26. októbra 2004 (synoptický dokument o politike týkajúcej sa štátnych zamestnancov vyššieho rangu), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509, rozhodnutie Komisie (EÚ) 2024/3080 zo 4. decembra 2024, ktorým sa stanovuje rokovací poriadok Komisie a mení rozhodnutie K(2000) 3614 a rozhodnutie predsedníčky Európskej komisie P(2024) 5 z 1. decembra 2024 o pracovných metódach Európskej komisie.

PRIJALA TOTO ROZHODNUTIE:

KAPITOLA 1

ÚLOHA ÚTVARU PRE VNÚTORNÝ AUDIT

Článok 1

Predmet úpravy a rozsah pôsobnosti

1. Toto rozhodnutie sa vzťahuje na prácu Útvary pre vnútorný audit v rámci Komisie, výkonných agentúr a európskych úradov.
2. Útvar pre vnútorný audit poskytuje Komisii nezávislé, objektívne uistenie založené na riziku, poradenstvo, poznatky a prognózy.
3. Útvar pre vnútorný audit:
 - a) vykonáva nezávislé posúdenie účinnosti správy, riadenia rizík a kontrolných procesov pri operáciách, činnostiach a finančných transakciách (ďalej len „uistovacie služby“);
 - b) poskytuje poradenstvo, poznatky a prognózy (ďalej len „služby nesúvisiace s uisťovaním“).

Článok 2

Uisťovacie služby

1. Účelom uisťovacích služieb, ktoré poskytuje Útvar pre vnútorný audit, je potvrdiť alebo overiť, že:
 - a) riziká sa riadne a priebežne identifikujú, posudzujú a riadia;
 - b) významné finančné, riadiace a prevádzkové informácie sú presné, spoľahlivé a včasné;
 - c) dodržiavajú sa politiky a postupy Komisie a platné zákony a iné právne predpisy;
 - d) ciele Komisie sa dosahujú účinne a efektívne;
 - e) v celej Komisii sa podporuje rozvoj a udržiavanie vysokokvalitných kontrolných procesov.
2. Poskytované uisťovacie služby umožňujú Útvary pre vnútorný audit:
 - a) v každej audítorskej správe uviesť nezávislý záver/stanovisko;
 - b) vydávať odporúčania na zlepšenie efektívneho a účinného riadenia, výkonnosti a zodpovednosti v rámci Komisie a jej útvarov, výkonných agentúr a európskych úradov.

Článok 3

Služby nesúvisiace s uisťovaním

1. Bez toho, aby bol dotknutý článok 9 ods. 2, môže Útvar pre vnútorný audit poskytovať poradenstvo, poznatky alebo prognózy v oblastiach, v ktorých má odborné znalosti.
2. Poradenstvo môže mať formu poradenskej činnosti alebo prípadne inú formu.
3. Poradenstvo, poznatky alebo prognózy sa môžu poskytnúť na žiadosť príslušných generálnych riaditeľov, vedúcich útvarov a riaditeľov výkonných agentúr (ďalej len „vrcholový manažment“) alebo z vlastnej iniciatívy Útvary pre vnútorný audit.

4. Povaha a rozsah služby požadovanej vrcholovým manažmentom sa dohodnú s vrcholovým manažmentom.
5. Ak Útvar pre vnútorný audit poskytuje službu z vlastnej iniciatívy, o povahe a rozsahu služby sa diskutuje s príslušným vrcholovým manažmentom.

KAPITOLA 2

ZODPOVEDNOSŤ A OBJEKTÍVNOSŤ

Článok 4

Organizácia a zodpovednosť

1. Útvar pre vnútorný audit pracuje pod vedením vnútorného audítora, ktorý sa zodpovedá Komisii.
2. Útvar pre vnútorný audit podáva Výboru pre pokrok v oblasti auditu správu, v ktorej zohľadní úlohu, účel a povinnosti Výboru pre pokrok v oblasti auditu, ako sa uvádza v oznámení Komisii C(2020) 1165 ⁽⁹⁾ a v článku 123 nariadenia (EÚ, Euratom) 2024/2509.

Článok 5

Nezávislosť a nestrannosť

1. Žiadny orgán nesmie zasahovať do vykonávania práce Útvaru pre vnútorný audit ani Útvar pre vnútorný audit požiadať, aby vykonal akékoľvek zmeny obsahu auditorských správ.
2. Vnútorný audítor a zamestnanci Útvaru pre vnútorný audit:
 - a) zachovávajú nezávislosť a objektívnosť vo vzťahu k činnostiam a operáciám, ktoré preskúmajú;
 - b) zabezpečia objektívnosť vo svojom úsudku;
 - c) vyhýbajú sa konfliktu záujmov a v prípade, že vznikne, konajú v súlade s článkom 11a nariadenia č. 31 (EHS), 11 (ESAE) ⁽¹⁰⁾.
3. V prípadoch skutočného alebo domnelého narušenia objektívnosti vnútorného audítora a zamestnancov Útvaru pre vnútorný audit poskytnú vnútorný audítor podrobné informácie o tomto narušení Výboru pre pokrok v oblasti auditu.
4. Ak to vnútorný audítor považuje za potrebné, môže sa obrátiť priamo na predsedu Komisie.

Článok 6

Medziinštitucionálne opatrenia a dôvernosť

Útvar pre vnútorný audit zachováva dôvernosť informácií, s ktorými nakladá, v súlade s ustanoveniami rozhodnutia Komisie (EÚ, Euratom) 2015/443 ⁽¹¹⁾ a štandardmi GIAS.

⁽⁹⁾ Oznámenie Komisii C(2020) 1165 s názvom Aktualizácia poverovacej listiny Výboru Európskej komisie pre pokrok v oblasti auditu.

⁽¹⁰⁾ Nariadenie č. 31 (EHS), 11 (ESAE), ktorým sa ustanovuje Služobný poriadok úradníkov a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskeho hospodárskeho spoločenstva a Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (Ú. v. ES 45, 14.6.1962, s. 1385/62, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2024-01-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2024-01-01)).

⁽¹¹⁾ Rozhodnutie Komisie (EÚ, Euratom) 2015/443 z 13. marca 2015 o bezpečnosti v Komisii (Ú. v. EÚ L 72, 17.3.2015, s. 41, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj>).

KAPITOLA 3

ÚLOHY A PRÁVOMOCI VNÚTORNÉHO AUDÍTORA

Článok 7

Úlohy

Vnútorný audítor je zodpovedný za organizáciu a riadenie práce Útvaru pre vnútorný audit v súlade s týmto rozhodnutím a nariadením (EÚ, Euratom) 2024/2509. Vnútorný audítor predovšetkým:

- a) vypracúva a vykonáva stratégiu vnútorného auditu, ktorá podporuje strategické ciele Komisie stanovené v článku 10;
- b) vypracúva a stanovuje metodiku a postupy auditu Útvaru pre vnútorný audit;
- c) zabezpečuje komunikáciu s generálnymi riaditeľmi, vedúcimi útvarov a riaditeľmi výkonných agentúr, auditovanými útvarmi a príslušnými zainteresovanými stranami;
- d) zabezpečuje, aby boli zdroje Útvaru pre vnútorný audit primerané a účinne využívané na plnenie požiadaviek ročného pracovného programu;
- e) zabezpečuje, aby sa rešpektovala dôvernosť informácií, ktoré Útvar pre vnútorný audit zhromaždil v priebehu svojej práce.

Článok 8

Dohľad a horizontálne podávanie správ

1. Vnútorný audítor:
 - a) podáva Výboru pre pokrok v oblasti auditu správy o významných otázkach týkajúcich sa auditovaných činností Komisie, výkonných agentúr a európskych úradov vrátane možných zlepšení týchto činností;
 - b) podáva Výboru pre pokrok v oblasti auditu správy o hroziacich závažných rizikách a o otázkach kontroly, o otázkach správy a riadenia organizácií a iných záležitostiach, ktoré sú potrebné alebo požadované Komisiou;
 - c) formálne písomne oznamuje generálnemu riaditeľovi, vedúcemu útvaru alebo riaditeľovi výkonnej agentúry a Výboru pre pokrok v oblasti auditu, ak sa vnútorný audítor domnieva, že generálny riaditeľ, vedúci útvaru alebo riaditeľ výkonnej agentúry akceptoval neprimerane vysokú úroveň rizika.
2. Vnútorný audítor aspoň raz ročne podáva Výboru pre pokrok v oblasti auditu správu o:
 - a) poslaní, právomoci a zodpovednosti Útvaru pre vnútorný audit;
 - b) organizačnej nezávislosti Útvaru pre vnútorný audit vrátane, ak je to vhodné, prípadov, kedy mohla byť nezávislosť narušená, a o opatreniach a zárukách použitých na riešenie tohto narušenia;
 - c) aktualizácii stratégie vnútorného auditu;
 - d) svojom ročnom pláne auditu a svojej výkonnosti v súvislosti s týmto plánom auditu;
 - e) vplyve akýchkoľvek obmedzení zdrojov na plán auditu a jeho vykonávanie vrátane schopnosti Útvaru pre vnútorný audit pokryť vysoké riziká a vyjadriť celkový záver o stave finančného riadenia v Komisii;
 - f) akomkoľvek neplnení alebo neschopnosti naplniť a dodržiavať požiadavky tohto rozhodnutia;
 - g) skutočnom alebo domnelom narušení objektívnosti, vrátane podrobných informácií o takomto narušení;
 - h) podľa potreby o výsledkoch interného alebo externého hodnotenia kvality.
3. Vnútorný audítor:
 - a) v súlade s článkom 118 ods. 4 nariadenia (EÚ, Euratom) 2024/2509 predkladá Komisii výročnú správu o vnútorných auditoch, v ktorej uvedie počet a typ vykonaných vnútorných auditov, hlavné odporúčania a opatrenia prijaté na základe týchto odporúčaní;
 - b) každoročne na základe práce Útvaru pre vnútorný audit poskytuje celkový záver o stave finančného riadenia v Komisii.

4. Vnútorý audítor v súlade s článkom 22a služobného poriadku bezodkladne podľa potreby informuje buď príslušného generálneho riaditeľa, vedúceho útvaru či riaditeľa výkonnej agentúry, alebo generálneho tajomníka, resp. osoby na rovnocenných pozíciách, alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) priamo v súlade s rozhodnutím Komisie 1999/396/ES, ESUO, Euratom ⁽¹²⁾ a rozhodnutím Komisie K(2002)845 ⁽¹³⁾ alebo Výbor pre pokrok v oblasti auditu o všetkých podozreniach z podvodných činností.

Článok 9

Právomoci

1. Vnútorý audítor a zamestnanci Útvaru pre vnútorný audit konajúci v jeho mene sú oprávnení:
 - a) mať neobmedzený a uľahčený prístup ku všetkým štruktúram, informačným systémom, údajom, záznamom, majetku a personálu v rámci Komisie, ak sa to považuje za potrebné na plnenie ich povinností;
 - b) získať potrebnú pomoc zamestnancov Komisie vo všetkých generálnych riaditeľstvách, útvaroch a výkonných agentúrach;
 - c) vyčleniť zdroje, vybrať témy a určiť rozsah práce a uplatniť techniky potrebné na dosiahnutie cieľov auditu;
 - d) byť včas informovaní o vývoji nových systémov a zmenách existujúcich systémov, ktoré môžu podstatne ovplyvniť systém vnútornej kontroly Komisie.
2. Vnútorý audítor a zamestnanci Útvaru pre vnútorný audit nesmú:
 - a) plniť prevádzkové povinnosti pre Komisiu alebo preberať riadiacu zodpovednosť za akúkoľvek inú funkciu, než je funkcia vnútorného auditu;
 - b) iniciovať alebo schvaľovať finančné transakcie s výnimkou prípadov, keď ide vyčlenenie prostriedkov na fungovanie Útvaru pre vnútorný audit;
 - c) riadiť činnosti zamestnancov Komisie, ktorých nezamestnáva Útvar pre vnútorný audit, s výnimkou prípadov, keď boli títo zamestnanci primerane pridelení do auditorských tímov alebo inak pomáhajú Útvaru pre vnútorný audit.

KAPITOLA 4

VÝKONNOSŤ ÚTVAROV VNÚTORNÉHO AUDITU

Článok 10

Stratégia vnútorného auditu

1. V stratégii vnútorného auditu sa načrtne vízia a strategické ciele vykonávania funkcie vnútorného auditu.
2. Vnútorý audítor vypracúva a vykonáva iniciatívy na podporu stratégie vnútorného auditu, ktoré sa vzťahujú na všetky auditorské činnosti Útvaru pre vnútorný audit, a priebežne monitoruje ich účinnosť.
3. Tieto podporné iniciatívy zahŕňajú:
 - a) program zabezpečovania a zlepšovania kvality;
 - b) stratégiu v oblasti ľudských zdrojov;
 - c) stratégiu digitálneho auditu a transformácie.

⁽¹²⁾ Rozhodnutie Komisie 1999/396/ES, ESUO, Euratom z 2. júna 1999 o podmienkach vnútorných vyšetrovaní pri boji proti podvodu, korupcii a ostatným protiprávnym konaniam poškodzujúcim záujmy spoločnosti (Ú. v. ES L 149, 16.6.1999, s. 57, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/1999/396/oj>).

⁽¹³⁾ Rozhodnutie Komisie K(2002) 845 z 5. marca 2002 o vyjadrení obáv týkajúcich sa závažných pochybení.

4. Vnútorý audítor vypracuje dokument o vzájomných očakávaniach ako usmerňovací dokument, v ktorom sa opisuje vzťah medzi audítorm a auditovaným subjektom, s cieľom objasniť zodpovednosti a zosúladiť vzájomné očakávania tak, aby boli audity efektívne a účinné.

Článok 11

Pracovný program

1. Vnútorý audítor každoročne prijíma pracovný program, ktorý obsahuje plán auditu a plán riadenia zdrojov.
2. Vnútorý audítor:
 - a) aspoň raz ročne vykonáva posúdenie rizík, v ktorom sa zohľadnia všetky riziká zistené manažmentom, a v prípade potreby nezávislé hodnotenie finančných rizík vyplývajúce z finančných operácií Únie vedúcim pracovníkom zodpovedným za riadenie rizík;
 - b) vypracúva plán auditu v súlade s prioritami stratégie vnútorného auditu, v ktorom sa uvádzajú zákazky plánované na nasledujúce dva roky, a konzultuje s generálnymi riaditeľstvami a útvarmi na účely zabezpečenia optimálneho pokrytia auditom a v prípade potreby zahrnie všetky osobitné úlohy alebo projekty požadované Výborom pre pokrok v oblasti auditu, generálnymi riaditeľmi, vedúcimi útvarov a riaditeľmi výkonných agentúr;
 - c) predkladá plán auditu na posúdenie Výboru pre pokrok v oblasti auditu;
 - d) prijíma plán auditu a predkladá ho Komisii;
 - e) podľa potreby aktualizuje plán auditu s cieľom zohľadniť nové a/alebo vznikajúce riziká, ktoré by mohli ovplyvniť organizáciu, resp. akékoľvek žiadosti Komisie o vykonanie auditov po informovaní Výboru pre pokrok v oblasti auditu;
 - f) podľa potreby zabezpečuje koordináciu auditu s Európskym dvorom audítorov.
3. Vnútorý audítor:
 - a) zabezpečuje, aby sa riadne vykonával pracovný program;
 - b) zabezpečuje, aby sa audity vykonávali v súlade s dokumentom o vzájomných očakávaniach;
 - c) zabezpečuje, aby sa zistenia urýchlene validovali a aby sa odporúčania prediskutovali s auditovaným subjektom, pričom stanovisko auditovaného subjektu sa zohľadní v záverečnej správe, najmä v prípade nesúhlasu;
 - d) zabezpečuje nepretržitý dialóg s auditovaným subjektom s cieľom zabezpečiť relevantnosť zistení a kvalitu a uskutočniteľnosť odporúčaní pre opatrenia, ktoré sa majú prijať;
 - e) účinne a včas informuje generálnych riaditeľov, vedúcich útvarov, riaditeľov výkonných agentúr a Výbor pre pokrok v oblasti auditu o výsledkoch zákaziek na uisťovacie služby a zákaziek na iné ako uisťovacie služby;
 - f) zavádza následný proces monitorovania vykonávania odporúčaní a informuje o tom Výbor pre pokrok v oblasti auditu, a to s osobitnou pozornosťou venovanou odporúčaniam, ktorý realizácia sa oneskorila, a súvisiacim rizikám.

Článok 12

Medzinárodné štandardy vnútorného auditu

1. Vnútorý audítor zabezpečuje súlad so štandardmi GIAS a, pokiaľ ide o jeho uisťovacie služby, s technickými požiadavkami vydanými inštitútom IIA s výhradou odseku 3.
2. Vnútorý audítor zabezpečí, aby sa nezávislé externé hodnotenie kvality vykonávalo aspoň raz za päť rokov.
3. Požiadavky vyplývajúce z práva Únie majú prednosť pred štandardmi GIAS.

Článok 13**Prístup k dokumentom**

Prístup k dokumentom, ktoré sú súčasťou zákaziek na vnútorný audit, sa neposkytne, pokiaľ žiadateľ nepreukáže prevažujúci verejný záujem na poskytnutí prístupu, ktorý je nadradený záujmom chráneným článkom 4 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ⁽¹⁴⁾.

Článok 14

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom nasledujúcim po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

V Bruseli 18. decembra 2025

Za Komisiu
predsedníčka
Ursula VON DER LEYEN

⁽¹⁴⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie (Ú. v. ES L 145, 31.5.2001, s. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).