



2025/2570

19.12.2025.

ODLUKA KOMISIJE (EU) 2025/2570

od 18. prosinca 2025.

o Povelji o misiji Službe Komisije za unutarnju reviziju

EUROPSKA KOMISIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije,

uzimajući u obzir Uredbu (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije ⁽¹⁾, a posebno njezin članak 118. stavak 10. i članak 117. stavak 4.,

budući da:

- (1) Služba Komisije za unutarnju reviziju (dalje u tekstu „Služba za unutarnju reviziju”) osnovana je 11. travnja 2000. ⁽²⁾ Službom za unutarnju reviziju rukovodi unutarnji revizor, koji je glavni direktor.
- (2) Zadaća je unutarnjeg revizora, kako je utvrđeno u Uredbi (EU, Euratom) 2024/2509, savjetovati Komisiju o prevladavanju rizika povezanih sa svim aktivnostima i službama Komisije.
- (3) Neovisnost unutarnjeg revizora zajamčena je Uredbom (EU, Euratom) 2024/2509 i potvrđena Globalnim standardima unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) ⁽³⁾ koje je utvrdio Institut unutarnjih revizora (*Institute of Internal Auditors*), u kojima se navodi da je funkcija unutarnje revizije najučinkovitija kad je neovisna i izravno odgovorna najvišoj razini upravljanja u organizaciji.
- (4) Kako bi Služba za unutarnju reviziju mogla obavljati svoje dužnosti i provoditi učinkovit postupak revizije, Komisija, izvršne agencije i europski uredi trebali bi omogućiti potpun i neograničen pristup svim informacijama u skladu s člankom 118. stavkom 2. Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.
- (5) Opseg zadataka unutarnjeg revizora te ciljevi i postupci za obavljanje funkcije unutarnje revizije trebali bi biti usklađeni s odredbama Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 i Globalnim standardima unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*). Globalni standardi unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) moraju se poštovati na temelju članka 117. stavka 1. Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.
- (6) Prema članku 118. stavku 10. Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Komisija bi svojem unutarnjem revizoru trebala osigurati potrebne resurse kako bi mogao pravilno obavljati funkciju unutarnje revizije, a unutarnji revizor odgovoran je za njihovo primjereno i djelotvorno korištenje. U tu bi svrhu Služba za unutarnju reviziju u svoj program rada trebala uvrstiti plan upravljanja resursima.
- (7) Kako se ne bi ugrozila svrha unutarnjih revizija, i pod uvjetom da ne postoji prevladavajući javni interes za objavljivanje, izvješća i nalazi unutarnjeg revizora trebali bi biti dostupni javnosti tek nakon što unutarnji revizor potvrdi mjere poduzete za njihovu provedbu.
- (8) Odlukom Komisije (EU, Euratom) 2025/369 ⁽⁴⁾ Komisija je unutar svojeg okvira za upravljanje rizicima i usklađenost za financijske rizike koji proizlaze iz financijskih operacija Unije uspostavila neovisnu funkciju glavnog službenika za rizike kako bi bio druga linija obrane na korporativnoj razini i tako dopunjavao ulogu glavnih uprava odgovornih za financijske operacije Unije kao prve linije obrane. Treća linija obrane trebala bi biti Služba za unutarnju reviziju, koja bi svoju funkciju trebala obavljati u skladu s člankom 118. Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

⁽¹⁾ SL L, 2024/2509, 26.9.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

⁽²⁾ SEC(2000) 560 od 11. travnja 2000., „Reforma financijskog upravljanja i kontrole u Komisiji”.

⁽³⁾ Cjeloviti Globalni standardi unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) koje je objavio Institut unutarnjih revizora (*Institute of Internal Auditors*).

⁽⁴⁾ Odluka Komisije (EU, Euratom) 2025/369 od 21. veljače 2025. o uspostavi uloge glavnog službenika za rizike za nadzor financijskih rizika koji proizlaze iz financijskih operacija Unije (SL L, 2025/369, 25.2.2025., ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2025/369/oj>).

- (9) U skladu s člankom 123. Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Komisija treba osnovati odbor za praćenje tijeka unutarnje revizije koji će osiguravati neovisnost Službe za unutarnju reviziju, pratiti kvalitetu unutarnjih revizija i pobrinuti se da službe Komisije, izvršne agencije i europski uredi uzimaju u obzir i primjenjuju preporuke dane u okviru unutarnje i vanjske revizije. Odbor za praćenje tijeka revizije osnovan je Komunikacijom SEC(2000) 1808/3. Kako bi mogao obavljati svoju funkciju, Odboru za praćenje tijeka revizije trebalo bi dostavljati informacije kao što su one o incidentima u kojima je potencijalno narušena neovisnost Službe za unutarnju reviziju, mjerama i zaštitnim mjerama koje su zbog toga poduzete, posljedicama ograničenja resursa na plan revizije i pojedinosti o eventualnom stvarnom ili prividnom narušavanju neovisnosti.
- (10) Ako unutarnji revizor Komisije na temelju relevantne pravne osnove obavlja funkciju unutarnje revizije za druge institucije, tijela i agencije Unije te druga tijela, trebao bi biti odgovoran prema tim institucijama i tijelima.
- (11) Služba za unutarnju reviziju i Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) surađuju kako bi doprinijeli boljoj zaštiti Europske unije od prijevara i nezakonitih radnji. Osnovna načela te suradnje utvrđena su u Komunikaciji Komisiji C(2018) 7705 ⁽⁵⁾.
- (12) Član Komisije odgovoran za Službu za unutarnju reviziju na temelju Odluke predsjednice Europske komisije P(2024) 6 ⁽⁶⁾ obavlja zadaće koje se odnose na tu službu predviđene u Odluci predsjednice Europske komisije P(2024) 5 ⁽⁷⁾. U praktičnoj organizaciji rada između člana Komisije, njegova kabineta i Službe za unutarnju reviziju u obzir se uzimaju funkcija Odbora za praćenje tijeka revizije i neovisnost unutarnjeg revizora.
- (13) Komisija svake godine dodjeljuje ljudske i financijske resurse Službi za unutarnju reviziju. O zapošljavanju, ocjenjivanju rada i troškovima unutarnjeg revizora odlučuje se u skladu s relevantnim aktima Komisije koji su na snazi za glavne direktore ⁽⁸⁾.
- (14) Globalni standardi unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) usmjeravaju profesionalnu praksu unutarnje revizije u cijelom svijetu i temelj su ocjenjivanja i podizanja kvalitete funkcije unutarnje revizije. U njima se uvažava da funkcije unutarnje revizije u javnom sektoru moraju uzimati u obzir posebne zakone i propise te strukture upravljanja, organizacije i financiranja relevantne samo u kontekstu javnog sektora ili uprave, kao i to da priroda tih uvjeta može utjecati na to kako funkcije unutarnje revizije u javnom sektoru primjenjuju standarde kako bi postigle sukladnost.
- (15) Prema Globalnim standardima unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) svrha unutarnje revizije trebala bi biti jačanje sposobnosti organizacije da stvara, štiti i održava vrijednost.
- (16) Uz to, u Globalnim standardima unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) navodi se da funkcija unutarnje revizije u javnom sektoru pridonosi uspješnom postizanju ciljeva organizacije i poboljšava upravljanje, upravljanje rizicima i kontrolne procese, ugled i vjerodostojnost među dionicima te sposobnost organizacije da služi javnom interesu.
- (17) Prema Uredbi (EU, Euratom) 2024/2509 i Globalnim standardima unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) te kako bi revizije bile nepristrane, unutarnji revizori ne bi smjeli biti pod neprimjerenim utjecajem i trebali bi biti posvećeni davanju objektivnih procjena,

⁽⁵⁾ Komunikacija Komisiji C(2018) 7705 final o reviziji administrativnih dogovora o suradnji i pravodobnoj razmjeni informacija između Europske komisije i Europskog ureda za borbu protiv prijevara.

⁽⁶⁾ Odluka predsjednice Europske komisije P(2024) 6 od 1. prosinca 2024. o organizaciji odgovornosti članova Komisije.

⁽⁷⁾ Prilog I. „Načela radnih odnosa između članova Komisije, njihovih kabineta i službi Komisije” Odluci predsjednice Europske komisije P(2024) 5 od 1. prosinca 2024. o metodama rada Europske komisije.

⁽⁸⁾ SEC(2004) 1352/2 od 26. listopada 2004. – „Sažeti dokument o pravilima za više službenike”, Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća, Odluka Komisije (EU) 2024/3080 od 4. prosinca 2024. o utvrđivanju Poslovnika Komisije i izmjeni Odluke C(2000) 3614, Odluka predsjednice Europske komisije P(2024) 5 od 1. prosinca 2024. o metodama rada Europske komisije.

DONIJELA JE OVU ODLUKU:

POGLAVLJE 1.

MISIJA SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 1.

Predmet i područje primjene

1. Ova Odluka primjenjuje se na rad Službe za unutarnju reviziju u Komisiji, izvršnim agencijama i europskim uredima.
2. Služba za unutarnju reviziju Komisiji daje neovisna i objektivna uvjerenja, savjete, uvide i predviđanja na temelju rizika.
3. Služba za unutarnju reviziju:
 - (a) provodi neovisnu procjenu djelotvornosti upravljanja, upravljanja rizicima i kontrolnih procesa za operacije, aktivnosti i financijske transakcije („usluge s izražavanjem uvjerenja”);
 - (b) daje savjete, uvide i predviđanja („usluge bez izražavanja uvjerenja”).

Članak 2.

Usluge s izražavanjem uvjerenja

1. Svrha je usluga s izražavanjem uvjerenja koje pruža Služba za unutarnju reviziju potvrditi ili provjeriti:
 - (a) primjerenost i kontinuiranost utvrđivanja, procjene i upravljanja rizicima;
 - (b) točnost, pouzdanost i pravodobnost financijskih, upravljačkih i operativnih informacija;
 - (c) pridržavanje politika, postupaka i primjenjivih akata i propisa Komisije;
 - (d) djelotvornost i učinkovitost ostvarivanja ciljeva Komisije;
 - (e) promicanje razvoja i održavanja kontrolnih procesa visoke kvalitete u cijeloj Komisiji.
2. Pružene usluge s izražavanjem uvjerenja omogućuju Službi za unutarnju reviziju:
 - (a) da u svakom izvješću o reviziji iznese neovisan zaključak/mišljenje;
 - (b) da daje preporuke za poboljšanje učinkovitog i djelotvornog upravljanja, rezultata i odgovornosti u Komisiji i njezinim službama, izvršnim agencijama i europskim uredima.

Članak 3.

Usluge bez izražavanja uvjerenja

1. Ne dovodeći u pitanje članak 9. stavak 2., Služba za unutarnju reviziju može davati savjete, uvide ili predviđanja u područjima u kojima je stručna.
2. Savjete može davati u obliku savjetodavnog angažmana ili u drugom obliku, prema potrebi.
3. Savjeti, uvidi ili predviđanja mogu se davati na zahtjev relevantnih glavnih direktora, voditelja službi i direktora izvršnih agencija („više rukovodstvo”) ili na vlastitu inicijativu Službe za unutarnju reviziju.

4. Vrsta i opseg usluge koja se pruža na zahtjev višeg rukovodstva dogovaraju se s višim rukovodstvom.
5. Ako Služba za unutarnju reviziju uslugu pruža na svoju inicijativu, o vrsti i opsegu usluge razgovara s relevantnim višim rukovodstvom.

POGLAVLJE 2.

ODGOVORNOST I NEOVISNOST

Članak 4.

Organizacija i odgovornost

1. Službom za unutarnju reviziju rukovodi unutarnji revizor koji je odgovoran Komisiji.
2. Služba za unutarnju reviziju odgovara Odboru za praćenje tijeka revizije, u skladu s funkcijom, svrhom i odgovornostima Odbora za praćenje tijeka revizije kako su navedeni u Komunikaciji Komisiji C(2020) 1165 ⁽⁹⁾ i članku 123. Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509.

Članak 5.

Neovisnost i objektivnost

1. Nijedno tijelo ne smije se miješati u rad Službe za unutarnju reviziju niti od nje tražiti da mijenja sadržaj revizorskih izvješća.
2. Unutarnji revizor i osoblje Službe za unutarnju reviziju:
 - (a) štite neovisnost i objektivnost u odnosu na aktivnosti i operacije koje revidiraju;
 - (b) osiguravaju objektivnost svoje procjene;
 - (c) izbjegavaju sukob interesa, a ako do njega dođe, postupaju u skladu s člankom 11.a Uredbe br. 31 (EEZ), 11 (EZAE) ⁽¹⁰⁾.
3. Ako je objektivnost unutarnjeg revizora i osoblja Službe za unutarnju reviziju stvarno ili prividno narušena, unutarnji revizor pojedinosti o tome iznosi Odboru za praćenje tijeka revizije.
4. Ako to smatra potrebnim, unutarnji revizor može se izravno obratiti predsjedniku Komisije.

Članak 6.

Međuinstitucijski aranžmani i povjerljivost

Služba za unutarnju reviziju čuva povjerljivost informacija koje obrađuje, u skladu s odredbama Odluke Komisije (EU, Euratom) 2015/443 ⁽¹¹⁾ i Globalnih standarda unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*).

⁽⁹⁾ Komunikacija Komisiji C(2020) 1165, Ažuriranje Povelje Odbora Europske komisije za praćenje tijeka revizije.

⁽¹⁰⁾ Uredba br. 31 (EEZ), 11 (EZAE) o Pravilniku o osoblju za dužnosnike i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske ekonomske zajednice i Europske zajednice za atomsku energiju (SL 45, 14.6.1962., str. 1385./62., ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2024-01-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2024-01-01)).

⁽¹¹⁾ Odluka Komisije (EU, Euratom) 2015/443 od 13. ožujka 2015. o sigurnosti u Komisiji (SL L 72, 17.3.2015., str. 41., ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj>).

POGLAVLJE 3.

ZADAĆE I OVLASTI UNUTARNJEG REVIZORA*Članak 7.***Zadaće**

Unutarnji revizor odgovoran je za organizaciju i rad Službe za unutarnju reviziju u skladu s ovom Odlukom i Uredbom (EU, Euratom) 2024/2509. Konkretno, unutarnji revizor:

- (a) izrađuje i provodi strategiju unutarnje revizije koja doprinosi strateškim ciljevima Komisije kako je utvrđeno u članku 10.;
- (b) izrađuje i uvodi metodologiju i postupke revizije Službe za unutarnju reviziju;
- (c) osigurava da se uspostavi i održava komunikacija s glavnim direktorima, voditeljima službi i direktorima izvršnih agencija, službama koje su predmet revizije i relevantnim dionicima;
- (d) osigurava odgovarajuće resurse Službi za unutarnju reviziju i njihovo djelotvorno korištenje u skladu s potrebama godišnjeg programa rada;
- (e) osigurava da se poštuje povjerljivost informacija koje Služba za unutarnju reviziju prikupi u svojem radu.

*Članak 8.***Nadzor i horizontalno izvješćivanje**

1. Unutarnji revizor:
 - (a) izvješćuje Odbor za praćenje tijeka revizije o važnim pitanjima koja se odnose na aktivnosti Komisije, izvršnih agencija i europskih ureda koje su predmet revizije, među ostalim i o mogućim poboljšanjima tih aktivnosti;
 - (b) izvješćuje Odbor za praćenje tijeka revizije o izloženostima značajnim rizicima, problemima u području kontrole i korporativnog upravljanja te drugim pitanjima po potrebi ili na zahtjev Komisije;
 - (c) službeno u pisanom obliku obavješćuje glavnog direktora, voditelja službe ili direktora izvršne agencije i Odbor za praćenje tijeka revizije ako smatra da je glavni direktor, voditelj službe ili direktor izvršne agencije preuzeo nerazumno visok rizik.
2. Unutarnji revizor najmanje jednom godišnje izvješćuje Odbor za praćenje tijeka revizije o:
 - (a) misiji, ovlastima i odgovornosti Službe za unutarnju reviziju;
 - (b) organizacijskoj neovisnosti Službe za unutarnju reviziju, što, prema potrebi, uključuje informacije o incidentima u kojima je neovisnost potencijalno narušena te mjerama i zaštitnim mjerama koje su zbog toga poduzete;
 - (c) ažuriranju strategije unutarnje revizije;
 - (d) svojem godišnjem planu revizije i uspješnosti u provedbi tog plana;
 - (e) posljedicama bilo kakvih ograničenja resursa na plan revizije i njegovu provedbu, što uključuje informacije o mogućnosti Službe za unutarnju reviziju da obuhvati visoke rizike i donese opći zaključak o stanju financijskog upravljanja u Komisiji;
 - (f) svakom propustu ili nemogućnosti da ispuni i poštuje zahtjeve ove Odluke;
 - (g) stvarnom ili prividnom narušavanju objektivnosti i pojedinostima o tome;
 - (h) rezultatima unutarnje ili vanjske procjene kvalitete, prema potrebi.
3. Unutarnji revizor:
 - (a) podnosi Komisiji godišnje interno revizorsko izvješće u kojem se navode broj i vrsta provedenih unutarnjih revizija, glavne izdane preporuke i mjere poduzete na temelju tih preporuka, u skladu s člankom 118. stavkom 4. Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509;
 - (b) svake godine donosi, na temelju rada Službe za unutarnju reviziju, opći zaključak o stanju financijskog upravljanja u Komisiji.

4. U skladu s člankom 22.a Pravilnika o osoblju unutarnji revizor o svakoj sumnji na prijevaru odmah obavješćuje relevantnog glavnog direktora, voditelja službe, direktora izvršne agencije ili glavnog tajnika ili osobe na istovrijednim položajima ili izravno Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) u skladu s Odlukom Komisije 1999/396/EZ, EZUČ, Euratom ⁽¹²⁾ i Odlukom Komisije C(2002) 845 ⁽¹³⁾ te, prema potrebi, Odbor za praćenje tijekom revizije.

Članak 9.

Ovlasti

1. Unutarnji revizor i osoblje Službe za unutarnju reviziju koje djeluje u njegovo ime imaju pravo:
 - (a) na neograničen i olakšan pristup svim funkcijama, informacijskim sustavima, podacima, evidencijama, imovini i osoblju unutar Komisije ako je to potrebno za izvršavanje njihovih dužnosti;
 - (b) dobiti potrebnu pomoć osoblja Komisije u svim glavnim upravama, službama i izvršnim agencijama;
 - (c) dodjeljivati resurse, birati subjekte, određivati opseg rada i primjenjivati tehnike potrebne za ostvarenje ciljeva revizije;
 - (d) u ranoj fazi biti obaviješteni o razvoju novih i promjenama postojećih sustava koje mogu bitno utjecati na sustav unutarnje kontrole Komisije.
2. Unutarnji revizor i osoblje Službe za unutarnju reviziju ne smiju:
 - (a) obavljati bilo kakve operativne dužnosti za Komisiju niti preuzimati upravljačku odgovornost za bilo koju drugu funkciju osim funkcije unutarnje revizije;
 - (b) pokretati ili odobravati financijske transakcije, osim u okviru sredstava dodijeljenih za funkcioniranje Službe za unutarnju reviziju;
 - (c) upravljati aktivnostima osoblja Komisije koje nije zaposleno u Službi za unutarnju reviziju, osim ako su ti članovi osoblja na odgovarajući način raspoređeni u revizorske timove ili zaduženi da na neki drugi način pomažu Službi za unutarnju reviziju.

POGLAVLJE 4.

RAD UNUTARNJE REVIZIJE

Članak 10.

Strategija unutarnje revizije

1. U strategiji unutarnje revizije navode se vizija i strateški ciljevi za obavljanje funkcije unutarnje revizije.
2. Unutarnji revizor osmišljava i provodi inicijative za potporu strategiji unutarnje revizije koje se odnose na sve revizijske aktivnosti Službe za unutarnju reviziju te kontinuirano prati njihovu djelotvornost.
3. Potporne inicijative obuhvaćaju:
 - (a) program osiguranja i poboljšanja kvalitete;
 - (b) strategiju za ljudske resurse;
 - (c) strategiju digitalne revizije i transformacije.

⁽¹²⁾ Odluka Komisije 1999/396/EZ, EZUČ, Euratom od 2. lipnja 1999. o uvjetima za provođenje internih istraga u vezi sa sprečavanjem prijevara, korupcije i svih nezakonitih aktivnosti koje štete interesima Zajednice (SL L 149, 16.6.1999., str. 57., ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/1999/396/oj>).

⁽¹³⁾ Odluka Komisije C(2002) 845 od 5. ožujka 2002. o izražavanju zabrinutosti zbog ozbiljnih prijestupa.

4. Unutarnji revizor izrađuje smjernice u obliku dokumenta o uzajamnim očekivanjima u kojima se opisom odnosa između revizora i revidiranog subjekta razjašnjavaju odgovornosti i usklađuju uzajamna očekivanja kako bi revizije bile učinkovite i djelotvorne.

Članak 11.

Program rada

1. Unutarnji revizor svake godine donosi program rada koji sadržava plan revizije i plan upravljanja resursima.
2. Unutarnji revizor:
 - (a) najmanje jednom godišnje provodi procjenu rizika u kojoj se uzimaju u obzir svi rizici koje je utvrdilo rukovodstvo i, ako je potrebno, neovisna procjena financijskih rizika koji proizlaze iz financijskih operacija Unije koju daje glavni službenik za rizike;
 - (b) izrađuje plan revizije, usklađen s prioritetima strategije unutarnje revizije, u kojem navodi angažmane planirane za sljedeće dvije godine, pri čemu se savjetuje s glavnim upravama i službama kako bi opseg revizije bio optimalan i kako bi se u plan uključile, prema potrebi, sve posebne zadaće ili projekti koje zatraže Odbor za praćenje tijeka revizije, glavni direktori, voditelji službi i direktori izvršnih agencija;
 - (c) dostavlja plan revizije Odboru za praćenje tijeka revizije na razmatranje;
 - (d) donosi plan revizije i dostavlja ga Komisiji;
 - (e) prema potrebi ažurira plan revizije kako bi se uzeli u obzir novi rizici i/ili rizici u nastajanju koji bi mogli utjecati na organizaciju ili eventualni zahtjevi Komisije za provedbu revizija nakon obavješćivanja Odbora za praćenje tijeka revizije;
 - (f) prema potrebi koordinira revizije s Europskim revizorskim sudom.
3. Unutarnji revizor:
 - (a) osigurava da se program rada pravilno provodi;
 - (b) osigurava da se revizije provode u skladu s dokumentom o uzajamnim očekivanjima;
 - (c) osigurava da se nalazi brzo potvrđuju i da se s revidiranim subjektom razgovara o preporukama, pri čemu se stajalište revidiranog subjekta navodi u završnom izvješću, osobito u slučaju neslaganja;
 - (d) uspostavlja stalan dijalog s revidiranim subjektom kako bi nalazi bili relevantni, a preporuke za mjere koje treba poduzeti kvalitetne i izvedive;
 - (e) rezultate angažmana s izražavanjem uvjerenja i angažmana bez izražavanja uvjerenja djelotvorno i pravodobno priopćuje glavnim direktorima, voditeljima službi, direktorima izvršnih agencija i Odboru za praćenje tijeka revizije;
 - (f) uspostavlja postupak praćenja provedbe preporuka i o tome obavješćuje Odbor za praćenje tijeka revizije, pri čemu posebnu pozornost posvećuje preporukama čija provedba kasni i s time povezanim rizicima.

Članak 12.

Međunarodni standardi unutarnje revizije

1. Unutarnji revizor osigurava sukladnost s Globalnim standardima unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) i, za svoje usluge s izražavanjem uvjerenja, s tematskim zahtjevima koje donosi Institut unutarnjih revizora (*Institute of Internal Auditors*) u skladu sa stavkom 3.
2. Unutarnji revizor osigurava da se neovisna vanjska procjena kvalitete provodi najmanje svakih pet godina.
3. Zahtjevi koji proizlaze iz prava Unije imaju prednost pred Globalnim standardima unutarnje revizije (*Global Internal Audit Standards*) i tematskim zahtjevima.

Članak 13.**Pristup dokumentima**

Pristup dokumentima koji su dio angažmana unutarnje revizije ne odobrava se, osim ako podnositelj zahtjeva dokaže da postoji prevladavajući javni interes za dobivanje pristupa koji nadilazi interese zaštićene člankom 4. stavkom 2. Uredbe (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽¹⁴⁾.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu dvadesetog dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.

Sastavljeno u Bruxellesu 18. prosinca 2025.

Za Komisiju
Predsjednica
Ursula VON DER LEYEN

⁽¹⁴⁾ Uredba (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije (SL L 145, 31.5.2001., str. 43., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).