



2025/2570

19.12.2025

KOMMISSIONENS AFGØRELSE (EU) 2025/2570

af 18. december 2025

om fastlæggelse af opgavebeskrivelsen for Kommissionens Interne Revisionstjeneste

EUROPA-KOMMISSIONEN HAR —

under henvisning til Europæiske Unions funktionsmåde,

under henvisning til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 af 23. september 2024 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget ⁽¹⁾, særlig artikel 118, stk. 10 og 117, stk. 4, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS) blev oprettet den 11. april 2000 ⁽²⁾. IAS arbejder under ledelse af den interne revisor, som er generaldirektør.
- (2) Den interne revisors opgave som angivet i forordning (EU, Euratom) 2024/2509 er at rådgive Kommissionen om risikostyring i forbindelse med alle Kommissionens aktiviteter og berørte tjenestegrene.
- (3) Den interne revisors uafhængighed er sikret ved forordning (EU, Euratom) 2024/2509 og styrkes af de globale standarder for intern revision ⁽³⁾, der er fastsat af Foreningen af Interne Revisorer, hvori det præciseres, at den interne revisionsfunktion er mest effektiv, når den er uafhængig og refererer direkte til det højeste ledelsesniveau i en organisation.
- (4) For at IAS kan udfylde sin rolle og sikre en effektiv revisionsproces, bør Kommissionen, forvaltningsorganerne og de europæiske kontorer give fuld og ubegrænset adgang til alle de oplysninger, der er omhandlet i artikel 118, stk. 2, i forordning (EU, Euratom) 2024/2509.
- (5) Udstrækningen af den interne revisors opgaver og målene og procedurerne for udøvelsen af den interne revisionsfunktion bør tilpasses bestemmelserne i forordning (EU, Euratom) 2024/2509 og de globale standarder for intern revision. De globale interne revisionsstandarder skal overholdes, jf. artikel 117, stk. 1, i forordning (EU, Euratom) 2024/2509.
- (6) Det fremgår af artikel 118, stk. 10, i forordning (EU, Euratom) 2024/2509, at Kommissionen skal forsyne sin interne revisor med de ressourcer, der er nødvendige for, at den interne revisionsfunktion kan fungere korrekt, mens den interne revisor fortsat har ansvaret for at sikre, at de anvendes hensigtsmæssigt og effektivt. I dette øjemed bør IAS indarbejde en plan for ressourceforvaltning i sit arbejdsprogram.
- (7) For ikke at undergrave formålet med interne revisioner, og medmindre der er en mere tungtvejende offentlig interesse i offentliggørelsen, bør den interne revisors beretninger og resultater først være tilgængelige for offentligheden, når den interne revisor har godkendt de foranstaltninger, der er truffet for at gennemføre dem.
- (8) Ved Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2025/369 ⁽⁴⁾ oprettede Kommissionen inden for Kommissionens ramme for risikostyring og overholdelse af reglerne for finansielle risici i forbindelse med Unionens finansielle transaktioner den uafhængige funktion som risikochef, der skal fungere som den anden forsvarslinje på organisationsniveau og supplere den rolle, som de generaldirektorater, der er ansvarlige for Unionens finansielle transaktioner, spiller som den første forsvarslinje. Den tredje forsvarslinje bør være IAS, som udøver sin rolle i overensstemmelse med artikel 118 i forordning (EU, Euratom) 2024/2509.

⁽¹⁾ EUT L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

⁽²⁾ SEC(2000) 560 of 11 April 2000 »The Reform of Financial Management and Control in the Commission«.

⁽³⁾ Complete Global Internal Audit Standards, som offentliggjort af Institute of Internal Auditors.

⁽⁴⁾ Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2025/369 af 21. februar 2025 om funktionen som risikochef med ansvar for tilsyn med de finansielle risici, der opstår som følge af Unionens finansielle transaktioner (EUT L, 2025/369, 25.2.2025, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2025/369/oj>).

- (9) Det fremgår af artikel 123 i forordning (EU, Euratom) 2024/2509, at Kommissionen skal nedsætte et opfølgingsudvalg vedrørende intern revision, som har til opgave at sikre IAS' uafhængighed, overvåge kvaliteten af det interne revisionsarbejde og sikre, at der tages passende hensyn til interne og eksterne revisionshenstillinger, og at Kommissionens tjenestegrene, forvaltningsorganerne og de europæiske organer følger op på dem. Revisionsopfølgingsudvalget blev nedsat ved meddelelse SEC(2000) 1808/3. For at opfylde sin rolle bør revisionsopfølgingsudvalget have oplysninger om hændelser, hvor eksempelvis IAS' uafhængighed kan være blevet bragt i fare, om de tiltag og sikkerhedsforanstaltninger, der er truffet for at afhjælpe denne fare, om ressourcebegrænsningernes indvirkning på revisionsplanen og, hvis objektiviteten faktisk eller tilsyneladende er blevet svækket, nærmere oplysninger herom.
- (10) Når Kommissionens interne revisor i henhold til det specifikke retsgrundlag varetager den interne revisionsfunktion for andre EU-institutioner, -organer og -agenturer og for andre organer, bør den interne revisor være ansvarlig over for disse institutioner og organer.
- (11) IAS og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) samarbejder for at bidrage til en bedre beskyttelse af Den Europæiske Union mod svig og retsstridige handlinger. De grundlæggende principper for dette samarbejde er fastlagt i meddelelse til Kommissionen C(2018) 7705 ⁽⁵⁾.
- (12) Det medlem af Kommissionen, der er ansvarligt for IAS i henhold til afgørelse truffet af formanden for Europa-Kommissionen P(2024) 6 ⁽⁶⁾, varetager over for IAS de opgaver, der er fastsat i formanden for Europa-Kommissionens afgørelse P(2024) 5 ⁽⁷⁾. I forbindelse med det praktiske samarbejde mellem kommissionsmedlemmet, dennes kabinet og Den Interne Revisionstjeneste skal der tages hensyn til revisionsopfølgingsudvalgets rolle og den interne revisors uafhængighed.
- (13) IAS' menneskelige og finansielle ressourcer fordeles årligt af Kommissionen. Der træffes afgørelse om den interne revisors ansættelse, præstationsevaluering og udgifter i overensstemmelse med de relevante kommissionsretsakter, der er gældende for generaldirektørerne ⁽⁸⁾.
- (14) De globale interne revisionsstandards er retningsgivende for den verdensomspændende faglige praksis med intern revision og tjener som grundlag for evaluering og højnelse af kvaliteten af den interne revisionsfunktion. I de globale standarder for intern revision anerkendes det, at interne revisionsfunktioner i den offentlige sektor skal tage hensyn til specifikke love og bestemmelser samt ledelses-, organisations- og finansieringsstrukturer, der kun er relevante i den offentlige sektor eller i en regeringskontekst, og at arten af disse vilkår kan påvirke den måde, hvorpå standarderne anvendes som led i revisionsfunktioner i den offentlige sektor for at opnå overensstemmelse med standarderne.
- (15) I overensstemmelse med de globale standarder for intern revision bør formålet med intern revision være at styrke organisationens evne til at skabe, beskytte og fastholde værdi.
- (16) Ifølge de globale standarder for intern revision øger den interne revisionsfunktion i den offentlige sektor også organisationens muligheder for at nå sine mål, nemlig forvaltning, risikostyring og kontrolprocesser, omdømme og troværdighed over for interessenterne og dens kapacitet til at tjene offentlighedens interesser.
- (17) I overensstemmelse med forordning (EU, Euratom) 2024/2509 og de globale standarder for intern revision og for at sikre, at revisionerne er upartiske, bør interne revisorerne være skærmet mod utilbørlig indflydelse og forpligte sig til at foretage objektive vurderinger.

⁽⁵⁾ Meddelelse til Kommissionen C(2018) 7705 final om revision af administrative ordninger for samarbejde og rettidig udveksling af oplysninger mellem Europa-Kommissionen og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig.

⁽⁶⁾ Afgørelse truffet af formanden for Europa-Kommissionen P(2024) 6 af 1. december 2024 om tilrettelæggelsen af det ansvar, der påhviler medlemmerne af Kommissionen.

⁽⁷⁾ Bilag 1 »Principper for arbejdsforholdene mellem Kommissionens medlemmer, deres kabinetter og Kommissionens tjenestegrene« i formanden for Europa-Kommissionens afgørelse P(2024) 5 af 1. december 2024 om Europa-Kommissionens arbejdsmetoder.

⁽⁸⁾ SEC(2004) 1352/2 af 26. oktober 2004 »Document synoptique sur la politique concernant les fonctionnaires d'encadrement supérieur«, Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509, Kommissionens afgørelse (EU) 2024/3080 af 4. december 2024 om fastsættelse af Kommissionens forretningsorden og om ændring af afgørelse C(2000) 3614, formanden for Europa-Kommissionens afgørelse P(2024) 5 af 1. december 2024 om Europa-Kommissionens arbejdsmetoder.

TRUFFET DENNE AFGØRELSE:

KAPITEL 1

IAS'S OPGAVER

Artikel 1

Genstand og anvendelsesområde

1. Denne afgørelse finder anvendelse på IAS' arbejde i Kommissionen, forvaltningsorganerne og de europæiske kontorer.
2. Den Interne Revisionstjeneste (»IAS«) forsyner Kommissionen med garantier, rådgivning, oplysninger og prognoser på et uafhængigt, objektivt og risikobaseret grundlag.
3. IAS skal:
 - a) foretage en uafhængig vurdering af effektiviteten af ledelses-, risikostyrings- og kontrolprocesser for handlinger, aktiviteter og finansielle transaktioner (»garantitjenester«)
 - b) yde rådgivning, give oplysninger og opstille prognoser (»øvrige tjenester«).

Artikel 2

Garantitjenester

1. Formålet med IAS' garantitjenester er at bekræfte eller kontrollere, at:
 - a) risici identificeres, vurderes og håndteres hensigtsmæssigt og løbende
 - b) væsentlige finansielle, ledelsesmæssige og driftsmæssige oplysninger er nøjagtige, pålidelige og rettidige
 - c) Kommissionens politikker, procedurer og gældende love og forskrifter overholdes
 - d) Kommissionens mål nås effektivt og virkningsfuldt
 - e) udviklingen og fastholdelsen af kontrolprocesser af høj kvalitet fremmes i hele Kommissionen.
2. De leverede garantitjenester skal gøre det muligt for IAS at:
 - a) afgive en uafhængig konklusion/udtalelse i hver revisionsberetning
 - b) fremsætte anbefalinger til forbedring af den effektive forvaltning, indsats og ansvarlighed i Kommissionen og dens tjenestegrene, forvaltningsorganer og europæiske kontorer.

Artikel 3

Øvrige tjenester

1. IAS kan yde rådgivning, give oplysninger eller opstille prognoser på de områder, hvor den har ekspertise, jf. dog artikel 9, stk. 2.
2. Rådgivningen kan tage form af en forpligtelse til at yde rådgivning eller en anden form, alt efter hvad der er relevant.
3. Rådgivning, oplysninger eller prognoser kan gives på anmodning af de relevante generaldirektører, kontorchefer og direktører for forvaltningsorganerne (»den øverste ledelse«) eller på IAS' eget initiativ.

4. Arten og omfanget af en tjeneste, som den øverste ledelse anmoder om, skal aftales med den øverste ledelse.
5. Når IAS leverer en tjeneste på eget initiativ, skal tjenestens art og omfang drøftes med den relevante øverste ledelse.

KAPITEL 2

ANSVARLIGHED OG UAFHÆNGIGHED

Artikel 4

Organisation og ansvarlighed

1. IAS arbejder under ledelse af den interne revisor, som refererer til Kommissionen.
2. IAS står til regnskab over for revisionsopfølgningsudvalget i overensstemmelse med udvalgets rolle, formål og ansvarsområder som beskrevet i meddelelse til Kommissionen C(2020) 1165 ⁽⁹⁾ og artikel 123 i forordning (EU, Euratom) 2024/2509.

Artikel 5

Uafhængighed og objektivitet

1. Ingen myndighed må gribe ind i udførelsen af IAS' arbejde eller anmode IAS om at ændre indholdet af revisionsbetretninger.
2. Den interne revisor og IAS' personale skal:
 - a) bevare sin uafhængighed og objektivitet i forbindelse med de aktiviteter og transaktioner, de gennemgår
 - b) sikre objektivitet i deres bedømmelser
 - c) undgå interessekonflikter og, hvis de opstår, handle i overensstemmelse med artikel 11 a i forordning nr. 31 (EØF), 11 (Euratom) ⁽¹⁰⁾.
3. Hvis den interne revisors og IAS' personales objektivitet faktisk eller tilsyneladende bringes i fare, skal den interne revisor give revisionsopfølgningsudvalget nærmere oplysninger herom.
4. Hvis den interne revisor finder det nødvendigt, kan han tage direkte kontakt til Kommissionens formand.

Artikel 6

Interinstitutionelle ordninger og fortrolighed

IAS behandler de oplysninger, som den får adgang til, fortroligt i overensstemmelse med reglerne i Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/443 ⁽¹¹⁾ og de globale standarder for intern revision.

⁽⁹⁾ Meddelelse til Kommissionen C(2020) 1165 Opdatering af chartret for Kommissionens revisionsopfølgningsudvalg.

⁽¹⁰⁾ Forordning nr. 31 (EØF), 11 (Euratom), om vedtægten for tjenestemænd og om ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Det europæiske økonomiske Fællesskab og Det europæiske Atomenergifællesskab (EUT P 45 af 14.6.1962, s. 1385, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2024-01-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2024-01-01)).

⁽¹¹⁾ Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) 2015/443 af 13. marts 2015 om sikkerheden i Kommissionen (EUT L 72 af 17.3.2015, s. 41, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj>).

KAPITEL 3

DEN INTERNE REVISORS OPGAVER OG BEFØJELSER

Artikel 7

Opgaver

Den interne revisor er ansvarlig for at tilrettelægge og forvalte IAS' arbejde i overensstemmelse med denne afgørelse og forordning (EU, Euratom) 2024/2509. Den interne revisor skal navnlig:

- a) udvikle og gennemføre en intern revisionsstrategi, der støtter Kommissionens strategiske mål som fastsat i artikel 10
- b) udvikle og fastlægge IAS' revisionsmetoder og -procedurer
- c) sikre kommunikation med generaldirektører, kontorchefer og direktører for forvaltningsorganer, de tjenestegrene, der har været genstand for revision, og relevante interessenter
- d) sikre, at IAS' ressourcer er tilstrækkelige og anvendes effektivt til at opfylde kravene i det årlige arbejdsprogram
- e) sikre, at de oplysninger, som IAS tilvejebringer i forbindelse med sit arbejde, behandles fortroligt.

Artikel 8

Tilsyn og horisontal indberetning

1. Den interne revisor skal:
 - a) aflægge en beretning til revisionsopfølgningsudvalget om væsentlige spørgsmål vedrørende Kommissionens, forvaltningsorganernes og de europæiske kontors gennemgåede aktiviteter, herunder om potentielle forbedringer af disse aktiviteter
 - b) indberette væsentlige risikoeksponeringer og kontrolspørgsmål, spørgsmål vedrørende virksomhedsledelse og andre spørgsmål, som Kommissionen har brug for eller anmodet om, til revisionsopfølgningsudvalget
 - c) formelt skriftligt meddele generaldirektøren, kontorchefen eller direktøren for tjenesten og revisionsopfølgningsudvalget, hvis den interne revisor mener, at generaldirektøren eller kontorchefen eller direktøren for tjenesten har accepteret et urimeligt højt risikoniveau.
2. Den interne revisor aflægger mindst en gang om året beretning til revisionsopfølgningsudvalget om:
 - a) IAS' opgaver, myndighed og ansvar
 - b) IAS' organisatoriske uafhængighed, herunder, hvis det er relevant, hændelser, hvor uafhængigheden kan være blevet bragt i fare, og de tiltag og sikkerhedsforanstaltninger, der er truffet for at afhjælpe denne fare
 - c) ajourføring af den interne revisionsstrategi
 - d) IAS' årlige revisionsplan og de resultater, der er opnået inden for rammerne af denne revisionsplan
 - e) indvirkningen af eventuelle ressourcebegrænsninger på revisionsplanen og dens gennemførelse, herunder IAS' kapacitet til at håndtere væsentlige risici, og vedkommende afgiver en overordnet konklusion om den økonomiske forvaltning i Kommissionen
 - f) manglende opfyldelse eller efterlevelse af — eller manglende kapacitet til at opfylde og efterleve — kravene i denne afgørelse
 - g) objektiviteten faktisk eller tilsyneladende har været bragt i fare, og nærmere oplysninger herom
 - h) resultaterne af den interne eller eksterne kvalitetsvurdering, alt efter hvad der er relevant.
3. Den interne revisor skal:
 - a) forelægge Kommissionen en årlig intern beretning med angivelse af antallet og typen af gennemførte interne revisioner, de vigtigste henstillinger, der er fremsat, og de foranstaltninger, der er truffet som opfølgning på disse henstillinger, i overensstemmelse med artikel 118, stk. 4, i forordning (EU, Euratom) 2024/2509
 - b) hvert år på grundlag af IAS' arbejde fremlægge en samlet konklusion om den økonomiske forvaltning i Kommissionen.

4. Den interne revisor underretter i overensstemmelse med vedtægtens artikel 22a straks enten den berørte generaldirektør eller kontorchefen eller direktøren for den berørte tjeneste eller personer i tilsvarende stillinger eller Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) direkte i overensstemmelse med Kommissionens afgørelse 1999/396/EF, EKSF, Euratom ⁽¹²⁾ og Kommissionens afgørelse C(2002) 845 ⁽¹³⁾ og i givet fald revisionsopfølgningsudvalget om enhver mistanke om svigagtig aktivitet.

Artikel 9

Beføjelser

1. Den interne revisor og den enkelte ansatte i IAS, der handler på dennes vegne, er bemyndiget til at:
 - a) få ubegrænset og ubesværet adgang til alle funktioner, informationssystemer, data, registre, ejendom og personale i Kommissionen, som anses for nødvendigt under udførelsen af deres opgaver
 - b) opnå den nødvendige bistand fra Kommissionens personale i alle generaldirektorater, tjenestegrene og tjenester
 - c) tildele ressourcer, udvælge emner, fastlægge arbejdets omfang og anvende de teknikker, der er nødvendige for at nå revisionsmålene
 - d) på et tidligt tidspunkt at blive underrettet om udviklingen af nye systemer og ændringer af eksisterende systemer, der i væsentlig grad kan påvirke Kommissionens interne kontrolsystem.
2. Den interne revisor og IAS' personale har ikke adgang til:
 - a) at udføre operationelle opgaver for Kommissionen eller tage forvaltningsansvar for andre funktioner end den interne revisionsfunktion
 - b) at igangsætte eller godkende finansielle transaktioner, undtagen inden for rammerne af de midler, som IAS har fået tildelt
 - c) at lede de aktiviteter, som udføres af Kommissionens medarbejdere, der ikke er ansat af IAS, medmindre disse medarbejdere er blevet behørigt tilknyttet et revisionshold eller på anden måde bistår IAS.

KAPITEL 4

DE INTERNE REVISIONSTJENESTERS RESULTATER

Artikel 10

Intern revisionsstrategi

1. I den interne revisionsstrategi beskrives visionen og de strategiske mål for udøvelsen af den interne revisionsfunktion.
2. Den interne revisor udvikler og gennemfører initiativer til støtte for den interne revisionsstrategi, der omfatter alle IAS' revisionsaktiviteter, og fører løbende tilsyn med deres effektivitet.
3. Støtteinitiativerne skal omfatte:
 - a) et program for kvalitetssikring og -forbedring
 - b) en personalestrategi
 - c) en digital revisions- og omstillingsstrategi.

⁽¹²⁾ Kommissionens afgørelse 1999/396/EF, EKSF, Euratom af 2. juni 1999 om betingelser og regler for interne undersøgelser i forbindelse med bekæmpelse af svig, korruption og alle andre ulovlige aktiviteter til skade for Fællesskabernes interesser (EFT L 149 af 16.6.1999, s. 57, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/1999/396/oj>).

⁽¹³⁾ Kommissionens afgørelse C(2002) 845 af 5. marts 2002 om indberetning af grove forseelser.

4. Den interne revisor udarbejder et dokument om gensidige forventninger som et vejledende dokument, der beskriver forholdet mellem revisor og den reviderede med henblik på at præcisere ansvarsområderne og tilpasse de gensidige forventninger, således at revisionerne er effektive og virkningsfulde.

Artikel 11

Arbejdsprogram

1. Den interne revisor udarbejder hvert år arbejdsprogrammet, der indeholder revisionsplanen og ressourceforvaltningsplanen.
2. Den interne revisor skal:
 - a) mindst en gang om året foretage en risikovurdering, der omfatter eventuelle risici, som ledelsen har identificeret, og, hvor det er relevant, risikochefens uafhængige vurdering af de finansielle risici, der er forbundet med Unionens finansielle transaktioner
 - b) udarbejde en revisionsplan, der er i overensstemmelse med prioriteterne i den interne revisionsstrategi, med angivelse af de opgaver, der er planlagt for de næste to år, og høring af generaldirektoraterne og tjenestegrenene med henblik på at sikre optimal revisionsdækning og i givet fald omfatte eventuelle særlige opgaver eller projekter, som revisionsopfølgningsudvalget, generaldirektørerne, lederne af tjenestegrenene og direktørerne for forvaltningsorganerne anmoder om
 - c) forelægge revisionsplanen for revisionsopfølgningsudvalget til gennemgang
 - d) endeligt fastlægge revisionsplanen og forelægge den for Kommissionen
 - e) ajourføre revisionsplanen efter behov for at tage hensyn til nye og/eller potentielle risici, der kan påvirke organisationen, eller eventuelle anmodninger fra Kommissionen om at foretage revisioner efter at have underrettet revisionsopfølgningsudvalget
 - f) sikre revisionskoordination med Den Europæiske Revisionsret, hvis det er relevant.
3. Den interne revisor skal:
 - a) sikre, at arbejdsprogrammet gennemføres korrekt
 - b) sikre, at revisionerne udføres i overensstemmelse med dokumentet om gensidige forventninger
 - c) sikre, at resultaterne straks valideres, og at anbefalingerne drøftes med den reviderede, idet den revideredes holdning afspejles i den endelige beretning, navnlig i tilfælde af uenighed
 - d) sikre en løbende dialog med den reviderede for at sikre relevansen af resultaterne og kvaliteten og gennemførligheden af anbefalingerne til de foranstaltninger, der skal træffes
 - e) effektivt og rettidigt at formidle resultaterne af garantiopgaver og andre opgaver til generaldirektørerne, kontorcheferne, direktørerne for forvaltningsorganerne og revisionsopfølgningsudvalget
 - f) etablere en opfølgningsproces til overvågning af, at henstillingerne er blevet gennemført, og informere revisionsopfølgningsudvalget herom med særlig vægt på afgivne henstillinger, som der endnu ikke er blevet fulgt op på, og de dermed forbundne risici.

Artikel 12

Internationale standarder for intern revision

1. Den interne revisor sikrer overensstemmelse med de globale standarder for intern revision og for så vidt angår garantitjenester med specifikke krav formuleret af Foreningen af Interne Revisorer, jf. dog stk. 3.
2. Den interne revisor sikrer, at der mindst hvert 5. år foretages en uafhængig ekstern kvalitetsvurdering.
3. Krav, der hidrører fra EU-retten, har forrang frem for globale standarder for intern revisions og specifikke krav.

*Artikel 13***Aktindsigt**

Der gives ikke aktindsigt i dokumenter, der indgår i interne revisionsopgaver, medmindre ansøgeren godtgør, at der er en mere tungtvejende offentlig interesse i at give aktindsigt frem for de interesser, der er beskyttet ved artikel 4, stk. 2, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 ⁽¹⁴⁾.

Artikel 14

Denne afgørelse træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Udfærdiget i Bruxelles, den 18. december 2025.

På Kommissionens vegne
Ursula VON DER LEYEN
Formand

⁽¹⁴⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 af 30. maj 2001 om aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter (EFT L 145 af 31.5.2001, s. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).